

Determinazione n. 40
24/04/2020

N. 106 del 24/04/2020
Reg. Gen.

- Originale
 Copia



COMUNE DI SAMO

Provincia di Reggio Calabria

AREA AMMINISTRATIVA -FINANZIARIA

OGGETTO: Presa Atto Verbalì, Approvazione Graduatoria e Nomina Vincitori, per la procedura di stabilizzazione di n. 7 unità di Cat. C profilo Professionale "Istruttore amministrativo" e n. 2 unità di Cat. A pos. Ec. A1".

Nel rispetto a quanto stabilito nel Regolamento di contabilità la presente determinazione è trasmessa al Responsabile dell'Ufficio Finanziario, per i provvedimenti di cui all'art. 151 comma 4 – del D.L. N. 267 del 18.08.2000 e all'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA -FINANZIARIA

VISTI:

- La legge 267/2000, Testo Unico in materia di Enti Locali;
- La Legge 07 Agosto 1990 n. 241;
- Il Decreto Legislativo n.50/2016 e s.m.i.;
- Il D. Lgs n. 118/2011;
- Lo Statuto del Comune;
- Il vigente regolamento di contabilità;
- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il regolamento per le forniture, servizi e lavori in economia;
- Il Decreto del Sindaco n. 03 del 20/05/2019 integrato con il decreto n. 6 del 19/11/2019 relativo alla nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa - Finanziaria;
- Il Bilancio di previsione esercizio finanziario 2019-2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 30/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile e le successive deliberazioni di variazione di bilancio, di assestamento e salvaguardia degli equilibri;
- Il Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 22/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile;
- La Legge 28 Dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016);
- L'art. 163 comma 3 del D.Lgs 267/2000, e il principio contabile all. 4/2 al D. Lgs118/2011;
- La delibera di Giunta Comunale n. 50 in data 13.06.2019 esecutiva, con la quale sono stati individuati il Piano degli obiettivi gestionali (PDO 2019) da conseguire ai responsabili dei servizi;

Premesso che:

- per effetto di successive proroghe, risultano impegnati presso il Comune di Samo n. 9 ex LPU/LSU (di cui n. 2 di categoria A e n. 7 di categoria C);
- con delibera di Giunta Comunale n. 103/2019, l'Amministrazione Comunale ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale e il piano assunzionale annuale per il triennio 2020/2022;
- con la predetta programmazione, l'Amministrazione comunale ha previsto la stabilizzazione per l'anno 2020 di n. 9 unità di lavoratori;

Dato atto che:

- con deliberazione di Giunta Municipale n. 12 del 20 febbraio 2020 - avendo l'Ente a quella data già avviato ed esperito con esito negativo la comunicazione obbligatoria alla Funzione Pubblica ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii. - l'Ente ha espresso esplicito atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria per l'avvio delle procedure di stabilizzazione riservate al personale contrattualizzato dell'Ente;
- conseguentemente, con determinazione RG n. 46 del 25.02.2020, l'Ente ha disposto la pubblicazione dell'Avviso di selezione per tutto il personale contrattualizzato presso l'Ente in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. 75/2017 comma 2;
- successivamente con determina RG n. 57 dell'11.03.2020 l'Ente, a seguito di apposito avviso per l'individuazione di esperti, ha provveduto alla nomina di due componenti esterni della Commissione esaminatrice nella procedura bandita con determina RG n. 46 del 25.02-2020;

Considerato che, a seguito dell'emergenza sanitaria di carattere mondiale connessa alla diffusione del virus COVID-19, il Governo ha adottato misure di contenimento finalizzate a scongiurare l'ulteriore diffusione del contagio, tra cui il D.P.C.M. 8 marzo 2020 recante titolo "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 -(GU Serie Generale n.59 del 08-03-2020) che ha disposto la sospensione dei pubblici concorsi, facendo al contempo, espressamente salva la possibilità di espletare le procedure avviate in modalità telematica laddove testualmente prevede che: *"lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego, ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curricolari ovvero in modalità telematica, sono sospese per sessanta giorni a decorrere dall'entrata in vigore del presente decreto"*;

Dato atto che l'Ente - avendo previsto la scadenza dei contratti a tempo determinato, salvo proroghe, al 30 aprile 2020 - ha espresso, con delibera di Giunta Municipale n. 33 del 16 aprile 2020, atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria per l'espletamento della procedura già avviata con le modalità telematiche previste e consentite dalla legge, nel rispetto del distanziamento sociale;

Considerato che in data 23 aprile 2020 la Commissione Esaminatrice si è insediata con

collegamento telematico mediante piattaforma Skype, definendo preventivamente i criteri, e disponendo l'espletamento delle conseguenti prove previste in modalità telematica;

Visti i verbali della Commissione Esaminatrice allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale di esso, dal quale risulta lo svolgimento della prova scritta, lo svolgimento della prova orale nonché le risultanze inerenti la valutazione complessiva delle prove utile per la formazione della graduatoria di merito e finale dei vincitori;

Espresso parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come introdotto dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213 e precisato che, non essendovi impegno di spesa, non necessita sul presente atto parere di regolarità contabile;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il DPR 487/1994;

DETERMINA

1. Di prendere atto delle risultanze degli allegati verbali della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per l'assunzione di n. 7 "istruttore Amministrativi" (cat. C) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time 23 ore e di n. 2 Cat. A (n. 1 Operaio; n. 1 Operatore) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time 23 ore e contestualmente di approvare la seguente graduatoria di merito e finale, tenendo conto, a parità di punteggio, dei criteri indicati dalla normativa nazionale vigente e precisamente di quelli indicati dall'art. 5 comma 5 del DPR 487/1994:

Graduatoria Finale Idonei Vincitori procedura stabilizzazione n. 7 Cat. C

Candidato	Prova Scritta	Prova Orale	Punteggio totale
1. Palumbo Antonio	8	21	29
2. Bruzzaniti Maurizio	8	21	29
3. Gattellaro Giovanna Antonella	7	21	28
4. Talia Antonietta	7	21	28
5. Pacileo Maria	7	21	28
6. Brancatisano Antonella Giovanna	7	21	28
7. Antonelli Giuseppe	7	20	27

Graduatoria finale Idonei Vincitori procedura stabilizzazione n. 2 Cat. A

1. Logozzo Agata Idonea – Profilo Operatore
 2. Strati Giovanna Idonea – Profilo Operaio
2. Di dichiarare, per l'effetto, vincitori della selezione per la stabilizzazione di n. 7 "Istruttori

Amministrativi” (cat. C) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time 23 ore in ordine alfabetico, i Sigg.ri:

- Antonelli Giuseppe nato a Torino il 02/07/1973 Cat. C;
- Brancatisano Antonella Giovanna nata a Samo il 27/08/1966 Cat. C;
- Bruzzaniti Maurizio nato a Melito Porto Salvo il 18/11/1975 Cat. C;
- Gattellaro Giovanna Antonella nata a Samo il 15/10/1974 Cat. C;
- Pacileo Maria nata a Samo il 31/07/1966 Cat. C;
- Palumbo Antonio nato a Siderno il 05/02/1968 Cat. C;
- Talia Antonietta nata Samo il 16/12/1973 Cat. C;

3. Di dichiarare, per l'effetto, vincitori della selezione per la stabilizzazione di n. 2 Cat. A (n. 1 Operaio; n. 1 Operatore) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time 23 ore, in ordine alfabetico, i Sigg.ri;

- Logozzo Agata nata a Locri il 31/03/1971;
- Strati Giovanna Rosetta nata a Melito Porto Salvo il 06/06/1974;

4. Di effettuare tutte le attività e verifiche necessarie per poter procedere con successivo atto all'assunzione dei vincitori;

5. Di trasmettere la presente determinazione alla G.C. per opportuna conoscenza;

6. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio online ai sensi dell'art. 32, comma 1, della L.n. 69/2009 nonché sul sito istituzionale dell'ente, sezione Amministrazione trasparente.

Il Responsabile dell'area Amministrativa-Finanziaria

F.to **Mariantonia Strati**

Samo li,

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria
Fto Mariantonio Strati

Acquisita all'Ufficio di Segreteria in data odierna per l'annotazione nel Registro Generale delle determinazioni-

Data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto

VISTO: Per la regolarità contabile:

Data _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria
Fto Mariantonio Strati

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

Data _____

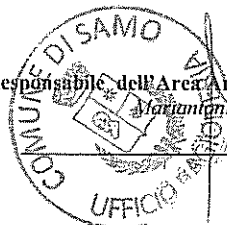
Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria
Fto Mariantonio Strati

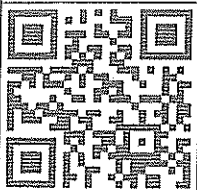
Per copia conforme all'originale

Samo, 24/06/2020

Determinazione A.A.F. N. 440 del 24/06/2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria
Mariantonio Strati



Comune di Samo (RC)	
	23 APR 2020 Nr. 0001741
	Titolario

COMUNE DI SAMO
Città Metropolitana di Reggio Calabria

Verbale di insediamento della Commissione Esaminatrice

Per l'espletamento degli adempimenti di cui all'art. 7 dell'Avviso per la stabilizzazione di n. 7
cat. C e n. 2 Cat. A, approvato con determinazione del Responsabile dell'Area
Amministrativa Finanziaria n. 22 del 25.02.2020

Addì ventitre del mese di aprile dell'anno 2020, alle ore 10.40, in modalità di videoconferenza come consentito dalla normativa emergenziale ai fini del contenimento del rischio COVID-19, si è riunita la Commissione Esaminatrice nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria n. 25 del 11.03.2020 così composta:

- Arch. Giulio Di Gori, Presidente dalla sala consiliare dell'Ente in videoconferenza utilizzando la piattaforma Skype;
- Dott. Giuseppe Ceravolo, Componente dal proprio domicilio in videoconferenza utilizzando la piattaforma Skype;
- Dott. Attilio Caminiti, Componente dal proprio domicilio in videoconferenza; utilizzando la piattaforma Skype
- Dig. Giovanni Antonio Pizzati, Segretario Verbalizzante presso la sala Consiliare dell'Ente in videoconferenza utilizzando la piattaforma Skype.

I componenti della Commissione si riuniscono per gli adempimenti propedeutici previsti dall'art. 7 comma 3 del Bando di stabilizzazione per n. 7 cat. C con profilo di Istruttore Amministrativo e n. 2 cat. A con profilo di Operaio e Operatore.

Preliminarmente si prende atto delle domande ammesse in numero di 9 (7 C e 2 A).

I Componenti della Commissione, ciascuno separatamente, verificano e dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi nei confronti dei candidati ammessi alla selezione sia per le cat. C che per le cat. A.

Successivamente si passa ad individuare i criteri di valutazione della prova scritta e della prova orale per la selezione indetta per la stabilizzazione di n. 7 Istruttori Amministrativi.

Il punteggio massimo è 30/30 suddiviso nel punteggio massimo di 9/30 per la prova scritta e di 21/30 per la prova orale

La Commissione unanimemente stabilisce di somministrare ai candidati, nell'arco di tempo di 45 minuti, n. 9 quesiti a risposta multipla determinata da tre opzioni (1 risposta esatta: 1 punto; risposta omessa: 0 punti, risposta sbagliata: - 0,5 punti) nelle materie previste dal bando.

Ciascuno dei candidati collegati in videoconferenza riceverà il test che dovrà consegnare a mano allo scadere dei 45 minuti.

La prova orale consiste in un colloquio su n. 3 domande nelle materie previste dal bando (ordinamento EE.LL, rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. e procedimento amministrativo) per cui è previsto un massimo di punteggio di 21/30 (max di punti 7 a domanda per una trattazione esauriente dell'argomento, 6 per una trattazione sufficiente dell'argomento e 5 per una trattazione insufficiente).

Per l'espletamento della prova orale la Commissione predisporrà 7 quesiti per ordinamento EE.LL, n. 7 quesiti per rapporto di lavoro e n. 7 quesiti per la normativa sul procedimento amministrativo.

I candidati svolgeranno il colloquio orale secondo l'ordine alfabetico. Ognuno sceglierà per una sola volta un numero da 1 a 7, in modo da essere sentito in ognuna delle materie. Tale numero sarà utilizzato per estrarre le domande dei tre argomenti dall'elenco delle domande previste.

Saranno considerati idonei vincitori i candidati che avranno totalizzato nel totale tra prova scritta e prova orale un punteggio non inferiore a 21/30.

Successivamente si passa all'individuazione dei criteri per la selezione di n. 2 cat. A.

Per entrambi i profili di cat. A la Commissione chiederà al candidato di porre in essere una simulazione della mansione per cui si procede a stabilizzazione e ad un colloquio individuale in materia di codice di comportamento dei dipendenti.

La valutazione - in caso di corretto svolgimento di entrambe le prove (pratica attitudinale e colloquio) - viene espressa mediante il giudizio complessivo di Idoneità/Non Idoneità.

La Commissione unanimemente procede a dare notizia dei criteri individuati mediante Avviso indicando che la prova di selezione per la cat. A si svolgerà in data 23.04.2020 alle ore 13.30 mentre la prova scritta di selezione per la cat. C si svolgerà in data 23.04.2020 alle ore 11.00 e la prova orale in data - 23.04.2020 alle ore 15.00.

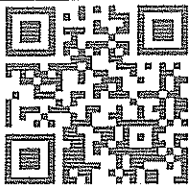
Samo, lì 23.04.2020

Letto, Confermato e Sottoscritto

f.to Arch. Giulio Di Gori

f.to Dott. Giuseppe Ceravolo

f.to Dott. Attilio Caminiti

Comune di Samo (RC)	
	23/4/2020 Nr. 0001743
	Titolario

COMUNE DI SAMO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Verbale di espletamento delle prove scritte di cui all'Avviso per la stabilizzazione di n. 7 cat. C approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria n. 22 del 25.02.2020

Addì 23 del mese di aprile dell'anno 2020, alle ore 11,52, in modalità di videoconferenza, sempre con l'utilizzo della piattaforma Skype, come consentito dalla normativa emergenziale ai fini del contenimento del rischio COVID-19, si è riunita la Commissione Esaminatrice, come indicata nel verbale di insediamento (prot. n. 1741 del 23.04.2020) al fine di dare avvio alle prove scritte per la stabilizzazione di n. 7 Istruttori Amministrativi Cat. C.

Preliminarmente il Presidente della Commissione illustra i criteri di svolgimento delle prove indicati nel verbale di insediamento (prot. n. 1741 del 23.04.2020) dando atto ai candidati che il punteggio massimo è 30/30 suddiviso nel punteggio massimo di 9/30 per la prova scritta e di 21/30 per la prova orale.

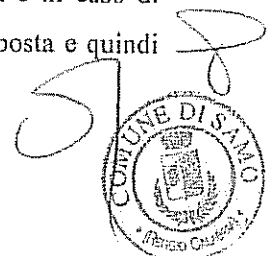
Il Presidente della Commissione rammenta che vengono somministrati ai candidati, nell'arco di tempo di 45 minuti, n. 9 quesiti a risposta multipla determinata da tre opzioni (risposta esatta: 1 punto; risposta omessa: 0 punti, risposta sbagliata: - 0,5 punti) nelle materie previste dal bando.

Ciascuno dei candidati, chiamato nominativamente secondo l'ordine alfabetico, ritirerà il foglio con il timbro del Comune, con i nove quesiti sul banchetto sito davanti alla porta dell'Aula consiliare dopo di che si posizionerà davanti al computer in video conferenza con tutti in modo da consentire alla Commissione di sorvegliare durante l'espletamento del test. Decorso 45 minuti dalla ricezione del test da parte di tutti i candidati si darà avvio alla prova al termine della quale ogni candidato dovrà datare e firmare il proprio test e riconsegnarlo sul banchetto sotto la sorveglianza della

Commissione.

Il Presidente provvederà a ritirare.

Si fa presente che il test verrà contrassegnato con crocette poste su ogni domanda e in caso di doppia apposizione di crocetta sulla stessa domanda, la stessa si considererà non apposta e quindi risposta omessa con assegnazione di punteggio 0.



Il Presidente chiama i candidati in ordine alfabetico.

ANTONELLI Giuseppe ritira il foglio alle ore 11,47;
BRANCATISANO Antonella ritira il foglio alle ore 11,48;
BRUZZANITI Maurizio ritira il foglio alle ore 11,49;
GATTELLARO Giovanna ritira il foglio alle ore 11,50;
PACILEO Maria ritira il foglio alle ore 11,50;
PALUMBO Antonio ritira il foglio alle ore 11,51;
TALIA Antonietta ritira il foglio alle 11,51;

La Commissione - dando atto che ciascun candidato è collegato in videoconferenza nelle proprie postazioni, nel rispetto del distanziamento sociale imposto dalla normativa vigente in via emergenziale – dà avvio alla prova alle ore 11,52

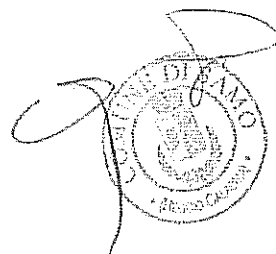
La prova termina alle ore 12,37;

I Candidati consegnano tutti i fogli sottoscritti entro l'orario loro assegnato.

Successivamente alle ore 12,45, cessato il collegamento video audio con tutti i candidati, la Commissione procede alla valutazione dei test e all'applicazione del punteggio sulla prova scritta in ordine alfabetico.

La valutazione conduce al seguente esito.

1. Candidato ANTONELLI Giuseppe
Risposte Esatte 7 Risposte sbagliate 0 Risposte Omesse 2 Totale: 7;
2. Candidato BRANCATISANO Antonella
Risposte Esatte 7 Risposte sbagliate 0 Risposte Omesse 2 Totale: 7;
3. Candidato BRUZZANITI MAurizio
Risposte Esatte 8 Risposte sbagliate 0 Risposte Omesse 1 Totale: 8;
4. Candidato GATTELLARO Giovanna
Risposte Esatte 7 Risposte sbagliate 0 Risposte Omesse 2.Totale:7 ;
5. Candidato PACILEO Maria
Risposte Esatte 7 Risposte sbagliate 0 Risposte Omesse2 Totale:7;
6. Candidato PALUMBO Antonio
Risposte Esatte 8 Risposte sbagliate 0 Risposte Omesse 1 Totale: 8;



7. Candidato TALIA Antonietta

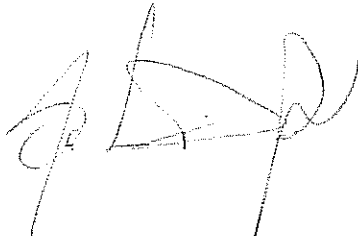
Risposte Esatte 7 Risposte sbagliate 0 Risposte Omesse 2 Totale: 7;

La seduta si chiude alle ore 13.10;

Samo, li 23 marzo 2020

L.C.S.

Il Presidente Arch. Giulio DI GORI

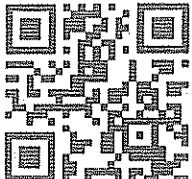


Il Componente Dott. Giuseppe CERAVOLO – Firmato Digitalmente

Il Componente Dott. Attilio CAMINITI – Firmato Digitalmente

Il Segretario Verbalizzante Giovanni Antonio PIZZATI



Comune di Samo (RC)	
	23/4/2020 Nr. 0001744
	Titolario

COMUNE DI SAMO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Verbale di valutazione per la stabilizzazione del personale di n 2 Cat. A e di espletamento delle prove orali di cui all'Avviso per la stabilizzazione di n. 7 cat. C approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria n. 22 del 25.02.2020

Addì 23 del mese di aprile dell'anno 2020, alle ore 13,30 in modalità di videoconferenza, con l'utilizzo della piattaforma Skype, come consentito dalla normativa emergenziale ai fini del contenimento del rischio COVID-19, si è riunita la Commissione Esaminatrice, come indicata nel verbale di insediamento (prot. n.1741 del 23.04.2020) al fine di valutare l'idoneità del personale di n 2 Cat a, interessato ai procedimenti di stabilizzazione:

Viene fatto, separatamente, il colloquio alla Signora LOGOZZO Agata e alla Signora STRATI Giovanna Rosetta. Entrambe dimostrano di aver maturato esperienza e competenza tali da dichiararli idonee all'attività lavorativa per la Cat. a;

La Commissione sospende i lavori alle ore 14,00 per riprenderli, come stabilito da verbale di insediamento, alle ore 15,00.

Alle ore 15,00 in modalità di videoconferenza, con l'utilizzo della piattaforma Skype, come consentito dalla normativa emergenziale ai fini del contenimento del rischio COVID-19, si è riunita la Commissione Esaminatrice, come indicata nel verbale di insediamento (prot. n.1741 del 23.04.2020) al fine di dare avvio alle prove orali per la stabilizzazione di n. 7 Istruttori Amministrativi Cat. C.

Preliminarmente il Presidente della Commissione illustra la modalità di svolgimento delle prove orali indicati nel verbale di insediamento (prot. N 1741 .del 23.04.2020) dando atto ai candidati che il punteggio massimo è di 21/30 per la prova orale.

Il Presidente della Commissione comunica ai candidati che sono stati predisposti n. 3 gruppi di domande per ciascuna materia prevista bando (Ordinamento E.E.L.L., rapporto di lavoro alle dipendenze della P.a., e procedimento amministrativo). Ogni gruppo contiene 7 domande numerate. I candidati in ordine alfabetico saranno chiamati e indicheranno un numero che sarà utilizzato per ogni gruppo per identificare la domanda da porgere. Il Presidente dà lettura della domanda corrispondente al numero indicato e così via via fino alla fine con l'ultimo candidato. Per la chiamata dei candidati viene seguito l'ordine alfabetico.

Si inizia con il primo gruppo di domande inerente l'Ordinamento Enti Locali



1. Viene chiamato il candidato ANTONELLI Giuseppe che indica il seguente numero di domanda: n° 6;

Il Presidente dà lettura della domanda. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 7. Successivamente si passa al secondo gruppo di domande inerente il rapporto di lavoro alle dipendenze della p.a.. Il Presidente dà lettura della domanda corrispondente al numero indicato. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 6. Infine si passa al terzo gruppo di domande inerente il procedimento amministrativo Il Presidente dà lettura della domanda corrispondente al numero indicato. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 7; Si assegna complessivo di 20/21;

2. Viene chiamato il candidato BRANCATISANO Antonella che indica il seguente numero di domanda: 7;

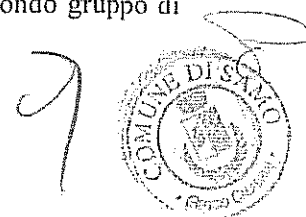
Il Presidente dà lettura della domanda. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 7; Successivamente si passa al secondo gruppo di domande inerente il rapporto di lavoro alle dipendenze della p.a.. Il Presidente dà lettura della domanda corrispondente al numero indicato. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 7; Infine si passa al terzo gruppo di domande inerente il procedimento amministrativo Il Presidente dà lettura della domanda corrispondente al numero indicato. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 7; Si assegna complessivo di 21/21;

3. Viene chiamato il candidato BRUZZANITI Maurizio che indica il seguente numero di domanda: 5

Il Presidente dà lettura della domanda. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 7; Successivamente si passa al secondo gruppo di domande inerente il rapporto di lavoro alle dipendenze della p.a.. Il Presidente dà lettura della domanda corrispondente al numero indicato. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 7; Infine si passa al terzo gruppo di domande inerente il procedimento amministrativo Il Presidente dà lettura della domanda corrispondente al numero indicato. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 7; Si assegna complessivo di 21/21;

4. Viene chiamato il candidato GATTELLARO Giovanna che indica il seguente numero di domanda: 4;

Il Presidente dà lettura della domanda. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 7; Successivamente si passa al secondo gruppo di

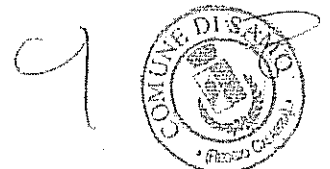


domande inerente il rapporto di lavoro alle dipendenze della p.a.. Il Presidente dà lettura della domanda corrispondente al numero indicato. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 7; Infine si passa al terzo gruppo di domande inerente il procedimento amministrativo Il Presidente dà lettura della domanda corrispondente al numero indicato. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 7; Si assegna complessivo di 21/21;

5. Viene chiamato il candidato PACILEO Maria che indica il seguente numero di domanda: 2; Il Presidente dà lettura della domanda. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 7; Successivamente si passa al secondo gruppo di domande inerente il rapporto di lavoro alle dipendenze della p.a.. Il Presidente dà lettura della domanda corrispondente al numero indicato. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 7; Infine si passa al terzo gruppo di domande inerente il procedimento amministrativo Il Presidente dà lettura della domanda corrispondente al numero indicato. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 7; Si assegna complessivo di 21/21;

6. Viene chiamato il candidato PALUMBO Antonello che indica il seguente numero di domanda: 1; Il Presidente dà lettura della domanda. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 7; Successivamente si passa al secondo gruppo di domande inerente il rapporto di lavoro alle dipendenze della p.a.. Il Presidente dà lettura della domanda corrispondente al numero indicato. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 7; Infine si passa al terzo gruppo di domande inerente il procedimento amministrativo Il Presidente dà lettura della domanda corrispondente al numero indicato. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 7; Si assegna complessivo di 21/21;

7. Viene, infine, chiamato il candidato TALIA Antonietta. Il numero rimasto è il 3; Il Presidente dà lettura della domanda. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 7; Successivamente si passa al secondo gruppo di domande inerente il rapporto di lavoro alle dipendenze della p.a.. Il Presidente dà lettura della domanda corrispondente al numero indicato. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 7; Infine si passa al terzo gruppo di domande inerente il procedimento amministrativo Il Presidente dà lettura della domanda corrispondente al numero indicato. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 7; Si assegna complessivo di 21/21;



A tal punto si procede al calcolo complessivo del punteggio della prova orale per ciascuno candidato e alla sommatoria di detto punteggio con il punteggio conseguito da ciascun candidato alla prova scritta.

Ne viene fuori la seguente graduatoria:

Candidato	Prova scritta	Prova orale	Punteggio totale
1.ANTONELLI Giuseppe	7	20	27
2.BRANCATISANO Antonella	7	21	28
3.BRUZZANITI Maurizio	8	21	29
4.GATTELLARO Giovanna	7	21	28
5.PACILEO Maria	7	21	28
6.PALUMBO Antonello	8	21	29
7.TALIA Antonietta	7	21	28

La commissione dichiara, altresì, idonee la Signora LOGOZZO Agata e la Signora STRATI Giovanna Rosetta, all'attività lavorativa per la Cat. a;

Il presente verbale, unitamente al verbale di insediamento (prot. n. 1741 del 23.04.2020) e al verbale di espletamento della prova scritta, viene trasmesso al Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria per l'adozione degli atti di competenza.

La seduta si chiude alle ore 16,40

Samo, lì 23.04.2020.

L.C.S.

Il Presidente

Arch. Giulio DI GORI



Il Componente

Dott. Giuseppe CERAVOLO – Firmato Digitalmente

Il Componente

Dott. Attilio CAMINITI – Firmato Digitalmente

Il Segretario Verbalizzante

Giovanni Antonio PIZZATI





Copia
Deliberazione n. 103
del 30.12.2019

COMUNE DI SAMO
Città Metropolitana di Reggio Calabria
Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: *Programmazione triennale del fabbisogno del personale triennio 2020/2022. Esame e approvazione*

L'anno duemilaDICIANNOVE ADDI' 30 del mese di DICEMBRE alle ore 15,20 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la GIUNTA COMUNALE, nelle seguenti persone:

N	NOME	COGNOME	QUALIFICA	PRESENTE
1	GIOVAMBATTISTA	BRUZZANITI	SINDACO	SI
2	GREGORIO	BRUZZANITI	ASSESSORE	SI
3	ANTONIO	LUCA'	ASSESSORE	SI

Partecipa, ai sensi dell'art. 97 comma IV del D.lgs 267 del 2000 e ss.mm. e ii., il Segretario Comunale **Dott.ssa Nausica Filippone**

Il Sindaco, constatato che gli interventi sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 39 della legge n. 449/1997 (Legge finanziaria 1998) che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;

Visto l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

VISTO l'articolo 48, comma 2, del citato D.Lgs. n. 267/2000, che stabilisce che sono di competenza della Giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del sindaco o del consiglio;

Considerato che, sulla base del testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 per come modificato dal D. Lgs. n. 75/2017, la dotazione organica può essere modificata sulla base della programmazione del fabbisogno del personale, nel rispetto dei vincoli dettati dalla stessa disposizione;

Dato atto che i Responsabili dei servizi hanno effettuato la verifica della condizione organizzativa esistente nell'Ente e che non risultano, da tale verifica, condizioni di eccedenza di personale, del che l'Ente ha dato atto con l'adozione della deliberazione di Giunta Municipale n.22 del 16.03.2018;

Considerato che:

- sulla base delle previsioni di cui al citato D. Lgs. n. 75/2017, sono state emanate le *“Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”*;

- che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese;

Preso atto che, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di “dotazione organica” deve essere intesa come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente, nel caso degli enti locali, che restano, in ogni caso, efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali;

Atteso dunque che:

- il quadro normativo in materia di spese di personale degli enti locali pone una serie di vincoli e limiti assunzionali inderogabili posti quali principi di coordinamento della finanza pubblica per il perseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa e di risanamento dei conti pubblici;

- la disciplina in materia facoltà assunzionali per gli Enti, come il Comune di Samo, con popolazione non superiore a 1.000 abitanti prevede il divieto di superare le spese di personale sostenute nell'anno 2008, al netto degli oneri dei rinnovi contrattuali (comma 562, Legge n. 296/2006);

Visto che allo stato attuale della normativa, le capacità assunzionali sono fissate per gli enti locali con popolazione inferiore a 1.000 abitanti nel 100% dei risparmi derivanti dalle cessazioni avvenute dall'anno 2007 in poi a cui si aggiungono eventualmente le risorse che provengono dal taglio delle spesa per le assunzioni flessibili del triennio 2015/2017 al fine di favorire la stabilizzazione dei lavoratori precari di cui all'articolo 20 del D.Lgs. n. 75/2017;

Considerato che:

- nell'anno 2019 l'Ente ha rispettato il vincolo del non superamento della spesa per il personale rispetto all'anno 2008, previsto per i Comuni sotto i 1000 abitanti, e che il rispetto di detto vincolo è previsto anche per il 2020 e per gli anni successivi;
- l'Ente attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 27 del D.L. n. 66/2014;
- ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il Comune di Samo ha approvato il Bilancio di previsione 2019 con deliberazione n. 09 del 30.03.2019;
- ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il Comune di Samo ha approvato il Rendiconto inerente l'esercizio 2018 con deliberazione n. 15 del 10 maggio 2019;
- ai sensi dell'articolo 9, comma 1 quinquies, del D.L. n. 113/2016 l'Ente ha regolarmente provveduto alla trasmissione dei dati richiesti dalla citata disposizione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- ha rispettato i vincoli del pareggio di bilancio per l'anno 2019;
- con delibera di Giunta comunale n. 50 in data 13.06.2019, esecutiva, è stato approvato il PEG/PDO 2019;

Dato atto che la stabilizzazione dei rapporti di lavoro flessibili in atto costituisce un obiettivo strategico di questa amministrazione comunale, da attuare nel rispetto e compatibilmente con le norme e i vincoli normativi in coerenza con i fabbisogni del personale;

Rilevato che:

- ai fini della verifica delle condizioni sopra citate l'Ufficio Finanziario dell'Ente ha redatto un prospetto di calcolo inerente la spesa di personale sostenuta dall'Ente nell'anno 2008, pari ad **euro 440.786,15** quale tetto di spesa non superabile per gli Enti, come il Comune di Samo, non soggetti a patto nel 2015;
- L'Ufficio Finanziario dell'Ente ha altresì calcolato ai fini di quantificare la capacità assunzionale pari al 100% delle cessazioni avvenute dall'anno 2007 in poi pari a n. 9 unità (5 unità di categoria C5, 1 unità di categoria C4, 2 unità di categoria B4 e n. 1 unità di categoria D3) ad oggi non ad oggi non utilizzate per un importo pari ad **euro 344.688,43**;

Considerato che nell'Ente prestano servizio:

- n. 4 dipendenti di ruolo (2 di categoria C: 1 Istruttore Contabile e un Istruttore di Vigilanza e n. 2 operai specializzati, categoria B);

- n. 1 dipendente di categoria D di altro Ente utilizzato in regime di scavalco condiviso con il Comune di Caraffa del Bianco (di cui è dipendente a tempo indeterminato) per 10 ore settimanali all'interno dell'orario di obbligo e, contestualmente, in regime di scavalco di eccedenza, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della finanziaria 2005, per n. 12 ore oltre l'orario di obbligo al fine di garantire il funzionamento dell'Ufficio Tecnico;

-n. 9 lavoratori contrattualizzati a 26 ore provenienti dal bacino LSU/LPU, di cui n. 2 LSU di categoria C e n. 5 LPU (5 di categoria C e n. 2 di categoria A) con contratto di lavoro a tempo determinato fino alla data del 31.12.2019;

Dato atto che:

- A far data dal 01.05.2020 (ultimo giorno lavorativo 30.04.2019) cesserà dal servizio stante domanda di pensionamento anticipato l'Istruttore di Vigilanza, cat. C.5 Pizzati Giovanni Antonio come anche preso atto dalla Giunta Municipale con deliberazione n.79 del 22.10.2019;

- pertanto, a far data dal 01.05.2020, in assenza di stabilizzazione dei lavoratori contrattualizzati e con rapporto di lavoro a scadenza al 31.12.2019, vi sarà un solo Istruttore di categoria C, come personale interno all'Ente, e due unità di categoria B;

Appurato che, nel corso degli anni, i lavoratori contrattualizzati hanno garantito la funzionalità dei servizi protocollo, anagrafe, stato civile ed elettorale, amministrativo e affari generali, tributi e supporto al procedimento nell'Area Tecnica caratterizzata dalla presenza settimanale per soli 12 ore di una categoria D di altro Ente, attualmente in regime di scavalco condiviso e di eccedenza per 22 ore settimanali;

Considerato che:

- pertanto si è consolidato nel tempo un fabbisogno di risorse per garantire la funzionalità dei servizi istituzionali dell'Ente che ad oggi è stato soddisfatto con l'utilizzo delle n. 9 unità di personale contrattualizzato;

- il legislatore, preso atto del fenomeno del precariato, ha con legge 75/2017 previsto disposizioni volte al superamento del precariato ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, commi 1 e 2 del decreto legislativo 75/2017 (cd Decreto Madia);

Dato atto, in particolare, che l'art. 20, comma 2 del Decreto sopra citato, consente alle amministrazioni, per il triennio 2018-2020, di bandire procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, finalizzate alla stabilizzazione con contratto a tempo indeterminato del personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:

a) risulti titolare, successivamente alla data del 28 agosto 2015, di un contratto di lavoro flessibile (contratto a tempo determinato o contratto di collaborazione coordinata e continuativa) presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

Vista la legge regionale della Regione Calabria n. 29 del 24.06.2019 con la quale è stata approvata la storicizzazione delle risorse per il superamento del precariato storico rappresentato dai lavoratori ex LSU/ LPU utilizzati dai vari Enti;

Dato altresì atto che:

- con Decreto Dirigenziale n. 12215 del 09.10.2019 del Dirigente del Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali (LFPS). Settore 04 – Politiche attive, superamento del precariato e vigilanza Enti della Regione Calabria avente ad oggetto: “Incentivi alla stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità. Avviso pubblico approvato con decreto n. 13412 del 19.11.2018” sono stati riaperti i termini per la presentazione di istanze di ammissione al finanziamento ministeriale e regionale con scadenza al 30.11.2019 successivamente prorogato al 31.12.2019;

- nel testo dell’Avviso sopra citato espressamente si richiama la deliberazione della Giunta Regionale n. 437 del 08.10.2018 con la quale è stata approvata la variazione al Bilancio regionale con l’istituzione del capitolo di entrata “Assegnazione di risorse dello Stato da destinare ai lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità”;

Preso atto che pertanto la Regione Calabria ha reso permanenti fino a collocamento in quiescenza del lavoratore un contributo pari ad euro 13.096,22 per ogni LPU ed un contributo di 3.800,00 per ogni LSU che sarà assunto a tempo indeterminato;

Dato atto che è stato anche previsto dal Decreto n.234/2018 l’incentivo statale per la stabilizzazione per gli LSU pari ad euro 9.296,22 per i primi 4 anni;

Vista la Circolare del Ministro per la semplificazione e pubblica amministrazione n. 3/2017 del 23.11.2017 che detta indirizzi operativi per l’applicazione della disciplina speciale volta al superamento del precariato;

Dato atto che, a seguito di un confronto con le organizzazioni sindacali - di cui a verbale del 07.11.2019 acquisito al prot. 4630/2019 - è stata espressamente accettata la deroga al 25% quale tetto al part-time da parte delle OO.SS. in attuazione di facoltà prevista da parere ARAN n. 2217/2019;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 83/2019, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021. Rideterminazione dotazione organica”;

Ravvisata la necessità di approvare la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2020-2022 tenendo conto delle risorse storicizzate nonché dell’evoluzione normativa in corso di approvazione definitiva inerente, tra l’altro, le deroghe ai vincoli assunzionali come volontà del legislatore di favorire l’assorbimento del precariato storico;

Considerato che la capacità assunzionale ordinaria è di euro 344.688,43 e che per l’attuazione del piano triennale delle assunzioni 2020 – 2022 l’Ente deve programmare una spesa complessiva così determinata:

- per le stabilizzazioni: entro il 50% della capacità assunzionale ordinaria e quindi entro il budget di euro 172.344,215;
- l’Ente deve riservare per le assunzioni all’esterno, l’altro 50% della capacità assunzionale ordinaria per un importo pari a 172.344,215;

Considerato che:

- l’Ente intende procedere, mediante proroga dei contratti fino alla data del 30.04.2020, alla stabilizzazione per n. 23 ore di n. 2 unità di dipendenti categoria A e n. 7 unità di dipendenti di categoria C, entro il tetto del 50% della capacità assunzionale pari a 172.344,215, al netto delle risorse storicizzate;
- che n. 2 unità di categoria A a 23 ore richiedono un costo di euro 34.500,00 che al netto delle risorse storicizzate pari ad euro 26.192,00 (13.096,22x2) costano all’Ente 8.308,00 da integrare con fondi di bilancio;
- che n. 7 unità di categoria C a 23 ore richiedono un costo di euro 138.638,88 che al netto delle risorse storicizzate pari ad euro 91.673,82 (13.096,22x7) costano all’Ente 46.965,06 da integrare con fondi di bilancio;

Dato atto pertanto che:

- la spesa a carico del bilancio comunale è pari a $8.308,00 + 46.965,06 = 55.273,06$;
- a far data dal 01.05.2020 cesserà dal servizio l’Istruttore di vigilanza di categoria C, Giovanni Antonio Pizzati con un risparmio di spesa derivante dalla cessazione pari ad euro 34.600,00;

Considerato pertanto che a seguito di detto risparmio l’integrazione con risorse di bilancio per la stabilizzazione di tutti i lavoratori contrattualizzati in forza all’Ente diventa pari ad **euro 20.673,05** ($46.965,06 - 34.600,00 = 12.365,05$ per 7 categorie C + 8.308,00 per n. 2 categorie A) da stanziare sul redigendo bilancio 2020/2022 –annualità 2020;

Dato atto, che in assenza di ulteriori risorse storicizzate per le unità di LSU in forza all'Ente in numero di 2, dopo i primi 4 anni l'Ente deve integrare (9.296,22 x2) per un importo pari ad euro 18.592,44;

Rilevato, altresì, che l'Ente intende procedere nell'anno 2020 alla valorizzazione delle professionalità interne atteso il fatto che le progressioni di carriera in questo Ente non sono state avviate da tantissimo tempo;

Visto in particolare l' art. 22 comma 15 del D. Lgs. 75 del 25.05.2017 il quale prevede che: *“Per il triennio 2018-2020, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 20 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria. In ogni caso, l'attivazione di dette procedure selettive riservate determina, in relazione al numero di posti individuati, la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno, utilizzabile da ogni amministrazione ai fini delle progressioni tra le aree di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 165 del 2001”*;

Dato atto che l'Ente intende espletare per l'anno 2020 una progressione verticale in categoria B3, prevista nella dotazione organica per un costo pari ad euro 3.000,00 e, nell'anno 2022, un'assunzione di n. 1 unità di categoria A per n. 18 ore utilizzando la capacità assunzionale esterna per un costo di euro 13.000,00 equivalente alla capacità assunzionale utilizzata, al netto delle risorse storicizzate, per stabilizzare 7 categorie C (pari a 12.365,05 euro) nell'anno 2020;

Rilevato dunque che:

- la spesa totale per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2020 – 2022 (E) è di euro 36.673,06, quindi, inferiore al tetto massimo previsto dell'anno 2008 (440.786,15);

Richiamato l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che il piano triennale dei fabbisogni di personale sia improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

Visto in proposito il parere rilasciato favorevole con verbale n. 25 del 28.12.2019 dal Revisore dei Conti dell'Ente ed acquisito al prot. n. 5412 del 30.12.2019;

Dato atto che:

- le stabilizzazioni programmate sulla base della capacità assunzionale dell'Ente sono condizionate e subordinate all'erogazione dei contributi regionali e ministeriali per ciascun lavoratore e sono

suscettibili di ulteriore incremento solo in caso di di sopravvenute deroghe ai vincoli normativi e finanziari esistenti;

- l'Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, cd testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Accertato che sul presente provvedimento è stata espletata la procedura di informazione così come risulta dal verbale di delegazione trattante del 07.11.2019;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

1. di approvare la programmazione triennale di fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022 prevedendo:
 - per l'anno 2020: la stabilizzazione di n. 2 categorie A e n. 7 categorie C a far data dal 01.05.2020 utilizzando le risorse di cui all'Avviso regionale richiamato in premessa, fondi di bilancio di euro 20.673,05 e risorse derivanti da collocamento a riposo di dipendente C5 far data dal 01.05.2020 pari ad euro 34.600,00;
 - per l'anno 2020 una progressione verticale in categoria B3;
 - per l'anno 2022 l'assunzione di un operaio categoria A n. 18 ore;
2. di subordinare l'avvio delle procedure di stabilizzazione previste per l'annualità 2020 a condizione della storicizzazione dei contributi ministeriali e regionali per ciascun lavoratore;
3. demandare al responsabile del servizio personale gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Regione Calabria, alla Funzione Pubblica e alle OO.SS.;
5. di dichiarare, con separata successiva e unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco - Presidente

F.to Giovambattista Bruzzaniti

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Nausica Filippone

Parere di regolarità tecnica

Il Responsabile del Servizio

F.to Mariantonio Strati

Parere di regolarità contabile

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Mariantonio Strati

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che copia della presente deliberazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale dal _____ e vi rimarrà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi. _____

Samo, li

Il Messo Comunale

F.to Giovanni Antonio Pizzati

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Comunale il _____ per quindici giorni consecutivi e comunicata in pari data ai capigruppo consiliari Prot. N° (_____)

Li, _____

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Nausica Filippone

La presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA:

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4° d. ivo 267/2000)

perché decorsi 10 gg. Dalla pubblicazione (art.134, comma 3° d. Ivo 267/2000)

Data

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Nausica Filippone

E' copia conforme all'originale

Li _____

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Nausica Filippone

Comune di Samo (RC)	
	23 APR 2020 Nr. 0001741
	Titolario

COMUNE DI SAMO
Città Metropolitana di Reggio Calabria

Verbale di insediamento della Commissione Esaminatrice

Per l'espletamento degli adempimenti di cui all'art. 7 dell'Avviso per la stabilizzazione di n. 7 cat. C e n. 2 Cat. A, approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria n. 22 del 25.02.2020

Addì ventitre del mese di aprile dell'anno 2020, alle ore 10.40, in modalità di videoconferenza come consentito dalla normativa emergenziale ai fini del contenimento del rischio COVID-19, si è riunita la Commissione Esaminatrice nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria n. 25 del 11.03.2020 così composta:

- Arch. Giulio Di Gori, Presidente dalla sala consiliare dell'Ente in videoconferenza utilizzando la piattaforma Skype;
- Dott. Giuseppe Ceravolo, Componente dal proprio domicilio in videoconferenza utilizzando la piattaforma Skype;
- Dott. Attilio Caminiti, Componente dal proprio domicilio in videoconferenza; utilizzando la piattaforma Skype
- Dig. Giovanni Antonio Pizzati, Segretario Verbalizzante presso la sala Consiliare dell'Ente in videoconferenza utilizzando la piattaforma Skype.

I componenti della Commissione si riuniscono per gli adempimenti propedeutici previsti dall'art. 7 comma 3 del Bando di stabilizzazione per n. 7 cat. C con profilo di Istruttore Amministrativo e n. 2 cat. A con profilo di Operaio e Operatore.

Preliminarmente si prende atto delle domande ammesse in numero di 9 (7 C e 2 A).

I Componenti della Commissione, ciascuno separatamente, verificano e dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi nei confronti dei candidati ammessi alla selezione sia per le cat. C che per le cat. A.

Successivamente si passa ad individuare i criteri di valutazione della prova scritta e della prova orale per la selezione indetta per la stabilizzazione di n. 7 Istruttori Amministrativi.

Il punteggio massimo è 30/30 suddiviso nel punteggio massimo di 9/30 per la prova scritta e di 21/30 per la prova orale

La Commissione unanimemente stabilisce di somministrare ai candidati, nell'arco di tempo di 45 minuti, n. 9 quesiti a risposta multipla determinata da tre opzioni (1 risposta esatta: 1 punto; risposta omessa: 0 punti, risposta sbagliata: - 0,5 punti) nelle materie previste dal bando.

Ciascuno dei candidati collegati in videoconferenza riceverà il test che dovrà consegnare a mano allo scadere dei 45 minuti.

La prova orale consiste in un colloquio su n. 3 domande nelle materie previste dal bando (ordinamento EE.LL, rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. e procedimento amministrativo) per cui è previsto un massimo di punteggio di 21/30 (max di punti 7 a domanda per una trattazione esauriente dell'argomento, 6 per una trattazione sufficiente dell'argomento e 5 per una trattazione insufficiente).

Per l'espletamento della prova orale la Commissione predisporrà 7 quesiti per ordinamento EE.LL, n. 7 quesiti per rapporto di lavoro e n. 7 quesiti per la normativa sul procedimento amministrativo.

I candidati svolgeranno il colloquio orale secondo l'ordine alfabetico. Ognuno sceglierà per una sola volta un numero da 1 a 7, in modo da essere sentito in ognuna delle materie. Tale numero sarà utilizzato per estrarre le domande dei tre argomenti dall'elenco delle domande previste.

Saranno considerati idonei vincitori i candidati che avranno totalizzato nel totale tra prova scritta e prova orale un punteggio non inferiore a 21/30.

Successivamente si passa all'individuazione dei criteri per la selezione di n. 2 cat. A.

Per entrambi i profili di cat. A la Commissione chiederà al candidato di porre in essere una simulazione della mansione per cui si procede a stabilizzazione e ad un colloquio individuale in materia di codice di comportamento dei dipendenti.

La valutazione - in caso di corretto svolgimento di entrambe le prove (pratica attitudinale e colloquio) - viene espressa mediante il giudizio complessivo di Idoneità/Non Idoneità.

La Commissione unanimemente procede a dare notizia dei criteri individuati mediante Avviso indicando che la prova di selezione per la cat. A si svolgerà in data 23.04.2020 alle ore 13.30 mentre la prova scritta di selezione per la cat. C si svolgerà in data 23.04.2020 alle ore 11.00 e la prova orale in data - 23.04.2020 alle ore 15.00.

Samo, li 23.04.2020

Letto, Confermato e Sottoscritto

f.to Arch. Giulio Di Gori

f.to Dott. Giuseppe Ceravolo

f.to Dott. Attilio Caminiti

Comune di Samo (RC)	
	23/4/2020 Nr. 0001743
	Titolario

COMUNE DI SAMO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Verbale di espletamento delle prove scritte di cui all'Avviso per la stabilizzazione di n. 7 cat. C approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria n. 22 del 25.02.2020

Addì 23. del mese di aprile dell'anno 2020, alle ore 11,52, in modalità di videoconferenza, sempre con l'utilizzo della piattaforma Skype, come consentito dalla normativa emergenziale ai fini del contenimento del rischio COVID-19, si è riunita la Commissione Esaminatrice, come indicata nel verbale di insediamento (prot. n. 1741 del 23.04.2020) al fine di dare avvio alle prove scritte per la stabilizzazione di n. 7 Istruttori Amministrativi Cat. C.

Preliminarmente il Presidente della Commissione illustra i criteri di svolgimento delle prove indicati nel verbale di insediamento (prot. n. 1741 del 23.04.2020) dando atto ai candidati che il punteggio massimo è 30/30 suddiviso nel punteggio massimo di 9/30 per la prova scritta e di 21/30 per la prova orale.

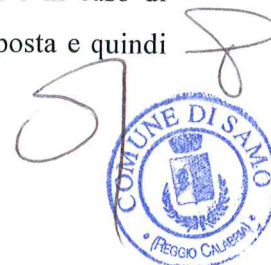
Il Presidente della Commissione rammenta che vengono somministrati ai candidati, nell'arco di tempo di 45 minuti, n. 9 quesiti a risposta multipla determinata da tre opzioni (risposta esatta: 1 punto; risposta omessa: 0 punti, risposta sbagliata: - 0,5 punti) nelle materie previste dal bando.

Ciascuno dei candidati, chiamato nominativamente secondo l'ordine alfabetico, ritirerà il foglio con il timbro del Comune, con i nove quesiti sul banchetto sito davanti alla porta dell'Aula consiliare dopo di che si posizionerà davanti al computer in video conferenza con tutti in modo da consentire alla Commissione di sorvegliare durante l'espletamento del test. Decorsi 45 minuti dalla ricezione del test da parte di tutti i candidati si darà avvio alla prova al termine della quale ogni candidato dovrà datare e firmare il proprio test e riconsegnarlo sul banchetto sotto la sorveglianza della

Commissione.

Il Presidente provvederà a ritirare.

Si fa presente che il test verrà contrassegnato con crocette poste su ogni domanda e in caso di doppia apposizione di crocetta sulla stessa domanda, la stessa si considererà non apposta e quindi risposta omessa con assegnazione di punteggio 0.



Il Presidente chiama i candidati in ordine alfabetico.

ANTONELLI Giuseppe ritira il foglio alle ore 11,47;

BRANCATISANO Antonella ritira il foglio alle ore 11,48;

BRUZZANITI Maurizio ritira il foglio alle ore 11,49;

GATTELLARO Giovanna ritira il foglio alle ore 11,50;

PACILEO Maria ritira il foglio alle ore 11,50;

PALUMBO Antonio ritira il foglio alle ore 11,51;

TALIA Antonietta ritira il foglio alle 11,51;

La Commissione - dando atto che ciascun candidato è collegato in videoconferenza nelle proprie postazioni, nel rispetto del distanziamento sociale imposto dalla normativa vigente in via emergenziale – dà avvio alla prova alle ore 11,52

La prova termina alle ore 12,37;

I Candidati consegnano tutti i fogli sottoscritti entro l'orario loro assegnato.

Successivamente alle ore 12,45, cessato il collegamento video audio con tutti i candidati, la Commissione procede alla valutazione dei test e all'applicazione del punteggio sulla prova scritta in ordine alfabetico.

La valutazione conduce al seguente esito.

1. Candidato ANTONELLI Giuseppe

Risposte Esatte 7 Risposte sbagliate 0 Risposte Omesse 2 Totale: 7;

2. Candidato BRANCATISANO Antonella

Risposte Esatte 7 Risposte sbagliate 0 Risposte Omesse 2 Totale: 7;

3. Candidato BRUZZANITI MAurizio

Risposte Esatte 8 Risposte sbagliate 0 Risposte Omesse 1 Totale: 8;

4. Candidato GATTELLARO Giovanna

Risposte Esatte 7 Risposte sbagliate 0 Risposte Omesse 2. Totale:7 ;

5. Candidato PACILEO Maria

Risposte Esatte 7 Risposte sbagliate 0 Risposte Omesse2 Totale:7;

6. Candidato PALUMBO Antonio

Risposte Esatte 8 Risposte sbagliate 0 Risposte Omesse 1 Totale: 8;



7. Candidato TALIA Antonietta

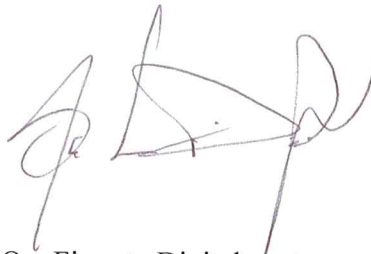
Risposte Esatte 7 Risposte sbagliate 0 Risposte Omesse 2 Totale: 7;

La seduta si chiude alle ore 13.10;

Samo, lì 23 marzo 2020

L.C.S.

Il Presidente Arch. Giulio DI GORI



Il Componente Dott. Giuseppe CERAVOLO – Firmato Digitalmente

Il Componente Dott. Attilio CAMINITI – Firmato Digitalmente

Il Segretario Verbalizzante Giovanni Antonio PIZZATI



Comune di Samo (RC)	
	23/4/2020 Nr. 0001744
	Titolario

COMUNE DI SAMO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Verbale di valutazione per la stabilizzazione del personale di n 2 Cat. A e di espletamento delle prove orali di cui all'Avviso per la stabilizzazione di n. 7 cat. C approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria n. 22 del 25.02.2020

Addì 23 del mese di aprile dell'anno 2020, alle ore 13,30 in modalità di videoconferenza, con l'utilizzo della piattaforma Skype, come consentito dalla normativa emergenziale ai fini del contenimento del rischio COVID-19, si è riunita la Commissione Esaminatrice, come indicata nel verbale di insediamento (prot. n.1741 del 23.04.2020) al fine di valutare l'idoneità del personale di n 2 Cat a, interessato ai procedimenti di stabilizzazione:

Viene fatto, separatamente, il colloquio alla Signora LOGOZZO Agata e alla Signora STRATI Giovanna Rosetta. Entrambe dimostrano di aver maturato esperienza e competenza tali da dichiararli idonee all'attività lavorativa per la Cat. a;

La Commissione sospende i lavori alle ore 14,00 per riprenderli, come stabilito da verbale di insediamento, alle ore 15,00.

Alle ore 15,00 in modalità di videoconferenza, con l'utilizzo della piattaforma Skype, come consentito dalla normativa emergenziale ai fini del contenimento del rischio COVID-19, si è riunita la Commissione Esaminatrice, come indicata nel verbale di insediamento (prot. n.1741 del 23.04.2020) al fine di dare avvio alle prove orali per la stabilizzazione di n. 7 Istruttori Amministrativi Cat. C.

Preliminarmente il Presidente della Commissione illustra la modalità di svolgimento delle prove orali indicati nel verbale di insediamento (prot. N 1741 .del 23.04.2020) dando atto ai candidati che il punteggio massimo è di 21/30 per la prova orale.

Il Presidente della Commissione comunica ai candidati che sono stati predisposti n. 3 gruppi di domande per ciascuna materia prevista bando (Ordinamento E.E.L.L., rapporto di lavoro alle dipendenze della P.a., e procedimento amministrativo). Ogni gruppo contiene 7 domande numerate. I candidati in ordine alfabetico saranno chiamati e indicheranno un numero che sarà utilizzato per ogni gruppo per identificare la domanda da porgere. Il Presidente dà lettura della domanda corrispondente al numero indicato e così via via fino alla fine con l'ultimo candidato. Per la chiamata dei candidati viene seguito l'ordine alfabetico.

Si inizia con il primo gruppo di domande inerente l'Ordinamento Enti Locali



1. Viene chiamato il candidato ANTONELLI Giuseppe che indica il seguente numero di domanda: n° 6;

Il Presidente dà lettura della domanda. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 7. Successivamente si passa al secondo gruppo di domande inerente il rapporto di lavoro alle dipendenze della p.a.. Il Presidente dà lettura della domanda corrispondente al numero indicato. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 6. Infine si passa al terzo gruppo di domande inerente il procedimento amministrativo Il Presidente dà lettura della domanda corrispondente al numero indicato. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 7; Si assegna complessivo di 20/21;

2. Viene chiamato il candidato BRANCATISANO Antonella che indica il seguente numero di domanda: 7;

Il Presidente dà lettura della domanda. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 7; Successivamente si passa al secondo gruppo di domande inerente il rapporto di lavoro alle dipendenze della p.a.. Il Presidente dà lettura della domanda corrispondente al numero indicato. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 7; Infine si passa al terzo gruppo di domande inerente il procedimento amministrativo Il Presidente dà lettura della domanda corrispondente al numero indicato. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 7; Si assegna complessivo di 21/21;

3. Viene chiamato il candidato BRUZZANITI Maurizio che indica il seguente numero di domanda: 5

Il Presidente dà lettura della domanda. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 7; Successivamente si passa al secondo gruppo di domande inerente il rapporto di lavoro alle dipendenze della p.a.. Il Presidente dà lettura della domanda corrispondente al numero indicato. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 7; Infine si passa al terzo gruppo di domande inerente il procedimento amministrativo Il Presidente dà lettura della domanda corrispondente al numero indicato. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 7; Si assegna complessivo di 21/21;

4. Viene chiamato il candidato GATTELLARO Giovanna che indica il seguente numero di domanda: 4;

Il Presidente dà lettura della domanda. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 7; Successivamente si passa al secondo gruppo di



domande inerente il rapporto di lavoro alle dipendenze della p.a.. Il Presidente dà lettura della domanda corrispondente al numero indicato. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 7; Infine si passa al terzo gruppo di domande inerente il procedimento amministrativo Il Presidente dà lettura della domanda corrispondente al numero indicato. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 7; Si assegna complessivo di 21/21;

5. Viene chiamato il candidato PACILEO Maria che indica il seguente numero di domanda: 2; Il Presidente dà lettura della domanda. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 7; Successivamente si passa al secondo gruppo di domande inerente il rapporto di lavoro alle dipendenze della p.a.. Il Presidente dà lettura della domanda corrispondente al numero indicato. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 7; Infine si passa al terzo gruppo di domande inerente il procedimento amministrativo Il Presidente dà lettura della domanda corrispondente al numero indicato. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 7; Si assegna complessivo di 21/21;

6. Viene chiamato il candidato PALUMBO Antonello che indica il seguente numero di domanda: 1;

Il Presidente dà lettura della domanda. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 7; Successivamente si passa al secondo gruppo di domande inerente il rapporto di lavoro alle dipendenze della p.a.. Il Presidente dà lettura della domanda corrispondente al numero indicato. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 7; Infine si passa al terzo gruppo di domande inerente il procedimento amministrativo Il Presidente dà lettura della domanda corrispondente al numero indicato. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 7; Si assegna complessivo di 21/21;

7. Viene, infine, chiamato il candidato TALIA Antonietta. Il numero rimasto è il 3; Il Presidente dà lettura della domanda. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 7; Successivamente si passa al secondo gruppo di domande inerente il rapporto di lavoro alle dipendenze della p.a.. Il Presidente dà lettura della domanda corrispondente al numero indicato. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 7; Infine si passa al terzo gruppo di domande inerente il procedimento amministrativo Il Presidente dà lettura della domanda corrispondente al numero indicato. Il Candidato espone. Al termine dell'esposizione la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 7; Si assegna complessivo di 21/21;



A tal punto si procede al calcolo complessivo del punteggio della prova orale per ciascuno candidato e alla sommatoria di detto punteggio con il punteggio conseguito da ciascun candidato alla prova scritta.

Ne viene fuori la seguente graduatoria:

Candidato	Prova scritta	Prova orale	Punteggio totale
1.ANTONELLI Giuseppe	7	20	27
2.BRANCATISANO Antonella	7	21	28
3.BRUZZANITI Maurizio	8	21	29
4.GATTELLARO Giovanna	7	21	28
5.PACILEO Maria	7	21	28
6.PALUMBO Antonello	8	21	29
7.TALIA Antonietta	7	21	28

La commissione dichiara, altresì, idonee la Signora LOGOZZO Agata e la Signora STRATI Giovanna Rosetta, all'attività lavorativa per la Cat. a;

Il presente verbale, unitamente al verbale di insediamento (prot. n. 1741 del 23.04.2020) e al verbale di espletamento della prova scritta, viene trasmesso al Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria per l'adozione degli atti di competenza.

La seduta si chiude alle ore 16,40

Samo, li 23.04.2020.

L.C.S.

Il Presidente

Arch. Giulio DI GORI



Il Componente

Dott. Giuseppe CERAVOLO – Firmato Digitalmente

Il Componente

Dott. Attilio CAMINITI – Firmato Digitalmente

Il Segretario Verbalizzante

Giovanni Antonio PIZZATI

