

OGGETTO: Lettera di invito a procedura negoziata per la gestione del servizio di fornitura pasti caldi preconfezionati per il servizio di refezione scolastica presso i locali della Scuola dell'Infanzia del Comune di Samo, da esperirsi ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016

ALLA DITTA \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

1. **STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Samo Via Vittorio Emanuele n. 11 – 89030 Samo (R.C.) – telefono 0964/977022 – fax 0964/977305 – Pec: protocollo.comunedisamo@asmepec.it

2. **PROCEDURA DI GARA:** Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.lgs. 50/2016 – Codice CIG:

**LUOGO DI ESECUZIONE:** Scuola dell'Infanzia Via Laverde snc del Comune di Samo.

**DESCRIZIONE:** Servizio di refezione scolastica presso i locali della Scuola dell'Infanzia del Comune di Samo per fornitura di pasti caldi preconfezionati più dettagliatamente descritti nell'allegato capitolato speciale d'oneri.

3. **DURATA DEL SERVIZIO:** L'affidamento del servizio avrà la durata presumibilmente dal 08.01.2018 al 31.05.2018

4. **IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DEL SERVIZIO:** Euro 8.183,70 IVA al 4% esclusa, per n. 1.890 pasti presunti, l'offerta deve essere esposta in ribasso sul prezzo base pari ad Euro 4,33 a pasto, IVA esclusa 4%.

5. **CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

**Requisiti di ordine generale:** i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

**Requisiti di idoneità professionale** (art. 83, comma 1, lett. a) D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

a) Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure iscrizione presso altro albo;

**Requisiti di capacità economica e finanziaria** (art. 83, comma 1, lett. b) D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

Fatturato annuo medio non inferiore all'importo dell'appalto. In caso di impresa di nuova costituzione, detto requisito può essere provato con ogni altro mezzo dichiarato idoneo dalla stazione appaltante anche mediante referenza rilasciata Istituto bancario o intermediario autorizzato.

**Requisiti di capacità tecnico organizzativa** (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016).

- a) possesso dell'attestato HCCP;
- c) disponibilità di un centro di cottura in possesso di attestazione sanitaria;
- d) disponibilità del mezzo di trasporto in possesso dei requisiti previsti dall'art. 43 del D.P.R.327/80;
- e) aver svolto per il personale addetto alla preparazione e somministrazione dei pasti il corso per alimentaristi (ex libretto sanitario)

**6. DOCUMENTAZIONE:** I plichi, a pena di esclusione dalla gara, devono contenere al loro interno una busta con dicitura "Documentazione amministrativa" chiusa e sigillata sui lembi di chiusura a firma del legale rappresentante, contenente la documentazione amministrativa e una busta con dicitura "Offerta Economica" contenente il prezzo proposto, non superiore al valore del prezzo a pasto posto a base dell'affidamento".

Nella busta contenente la dicitura "documentazione amministrativa" va allegata la documentazione attestante il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico – organizzativa come indicati al punto 6 della presente, la cauzione provvisoria secondo l'importo previsto al punto 9, oltre ad una copia del capitolato di gara e una delle tabelle dietetiche da scaricare dal sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.samo.rc.it](http://www.comune.samo.rc.it), sezione Bandi e avvisi, da firmare, entrambi, in calce ad ogni foglio per accettazione.

**8. TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE ED INDIVIDUAZIONE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA':** I plichi dovranno essere consegnate, con qualsiasi mezzo utile, all'Ufficio Protocollo del Comune di Samo (RC), piazza Municipio – Samo - entro le **ore 12.00 del giorno 18/12/2017** pena la non ammissione alla procedura. Tale documento dovrà essere riposto in apposita busta sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE REFEZIONE SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2018/2019 - COMUNE DI SAMO". La **apertura delle buste avverrà in seduta pubblica presso l'Ufficio dell'Area Amministrativa Finanziaria del Comune di Samo il giorno 18.12.2017 alle ore 12,30** Possono presenziare alla celebrazione della gara i rappresentanti di tutte le Ditte che hanno presentato offerta. Risulterà aggiudicataria la Ditta che risulterà in possesso dei requisiti di idoneità morale (da accertare dalla Stazione appaltante), professionale, economico-finanziari e tecnici organizzativi e che al tempo stesso risulterà migliore offerente fra le ditte invitate a partecipare.

**9. CAUZIONE (art. 93 D. Lgs. 50/2016):** Deposito cauzionale provvisorio di € \_\_\_\_\_ pari al 2 % del prezzo base della trattativa indicato nella presente lettera di invito, sotto forma di una cauzione fideiussoria bancaria o assicurativa. La cauzione è dimezzata del 50% nel caso in cui la ditta dimostri di essere in possesso della certificazione di qualità.

**10. VARIANTI:** Non sono ammesse offerte in variante.

**11. ULTERIORI INFORMAZIONI ED AVVERTENZE:**

- 1) L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, senza che i concorrenti possano accampare alcunché a titolo di risarcimento o indennizzo;
- 2) Il recapito del plico sigillato, contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga al protocollo generale del Comune di Samo entro il termine perentorio stabilito. Non ci sarà alcuna possibilità di reclamo, in caso di offerte presentate oltre tale termine.
- 3) Saranno esclusi dalla gara i plichi e le buste non controfirmati sui lembi di chiusura, ovvero privi di idonea chiusura (ceralacca o altro materiale equipollente);
- 4) Quando vi sia discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale, a norma dell'art. 72 del Regolamento Generale dello Stato approvato con R. D. 23 maggio 1924, n. 827;
- 5) Si farà luogo all'esclusione dalla gara qualora manchino i documenti richiesti o le dichiarazioni sostitutive non rese ai sensi della normativa vigente;
- 6) Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche qualora pervenga una sola offerta valida;
- 7) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta;
- 8) Nel caso in cui più Ditte offrono lo stesso ribasso, ai fini dell'aggiudicazione, si procederà al sorteggio, individuando nel sorteggiato l'aggiudicatario del servizio (R.D. 23 maggio 1924, n. 827);
- 10) L'aggiudicatario deve prestare la garanzia fidejussoria definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
- 11) L'offerta sarà subito vincolante per la ditta, mentre lo sarà per l'Amministrazione comunale solo dopo la sottoscrizione del contratto da effettuarsi attraverso scrittura privata, le cui spese sono poste a carico della Ditta aggiudicataria;
- 12) Non è ammesso il subappalto;
- 13) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente procedura;
- 14) Responsabile del procedimento è la Sig. Mariantonia Strati.
- 15) La documentazione inerente la presente trattativa è visionabile presso l'Area Amministrativa del Comune di Samo, ovvero reperibile sul sito internet del Comune di Samo

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo**

Rag. Mariantonia Strati

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 39/93)