



**COMUNE DI SAMO**  
Città Metropolitana di Reggio Calabria

Reg. n. 06

**Deliberazione del Consiglio Comunale**

<b>OGGETTO:</b>	Approvazione Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) periodo 2025/2027. Art.170 del Decreto Legislativo n. 267 del 2000.
-----------------	--

L'anno duemilaventicinque addi dieci del mese di febbraio alle ore 16.30 convocato come da avvisi scritti si è riunito in sessione straordinaria di prima convocazione, il Consiglio Comunale, composto dai Sigg.ri:

N.	NOME	COGNOME	QUALIFICA	PRESENTE
1	PAOLO	PULITANO'	SINDACO	SI
2	GREGORIO	BRUZZANITI	CONSIGLIERE	SI
3	ANTONIO	LUCA'	CONSIGLIERE	SI
4	GIOVANNI	BRANCATISANO	CONSIGLIERE	NO
5	STEFANO	MARMINA	CONSIGLIERE	SI
6	ACHILLE	PIZZATI	CONSIGLIERE	SI
7	PLACIDO	STRATI	CONSIGLIERE	SI
8	GIOVAMBATTISTA	MEZZATESTA	CONSIGLIERE	SI
9	CHRISTIAN	CRISTIANO	CONSIGLIERE	NO
10	PASQUALE	MEZZATESTA	CONSIGLIERE	SI
11	CARRA'	GIOVANNI	CONSIGLIERE	NO

Partecipa, ai sensi dell'art. 97 comma IV, del D.lgs n. 267 del 2000 il Segretario Comunale Dott. Fortunato Latella ;

Constatato che gli intervenuti sono in numero legale, si dichiara aperta la seduta e vengono invitati i presenti a deliberare sul punto all'ordine del giorno. A tal punto;

*Latella*

*Latella*

Il Sindaco introduce il punto n. 02 dell'ordine del giorno.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*";

Richiamato inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

### *Articolo 170 Documento unico di programmazione*

*1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

*2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

*3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

*4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

*Visto il successivo art. 174 del D.Lgs.vo n. 267/2000 che prevede la predisposizione del bilancio e del Dup da parte dell'Organo esecutivo e la presentazione degli stessi all'organo consiliare;*

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il punto 8.4.1, il quale disciplina il Documento Unico semplificato per i Comuni fino a 2000 abitanti;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 09 del 23.01.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema del Documento Unico di Programmazione semplificato triennio 2025/2027 per la presentazione al Consiglio Comunale;

Dato atto che il citato Documento Unico di Programmazione, approvato dalla Giunta Comunale, è stato redatto dal Responsabile del servizio ragioneria sig.ra Strati Mariantonia tenuto conto, altresì, del contenuto minimo e delle semplificazioni per i Comuni inferiori a 2000 abitanti;

Rilevato che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali è stato differito con D.M. 24.12.2024 al 28.02.2025;

Visto il parere favorevole del Revisore dei Conti dr. Gioia – verbale n. 03 del 04.02.2025- prot. n. 463 del 05.02.2025- ;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 42;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Unanime;

### **DELIBERA**

1. di approvare per le motivazioni esposte in premessa il Documento Unico di Programmazione semplificato per il periodo 2025-2026-2027 con i relativi allegati : Programma fabbisogno personale 2025/2027, programma Opere Pubbliche 2025/2027 e elenco annuale 2025, Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione delle spesa e piano delle alienazioni 2025 ( negativo);
  2. di pubblicare il DUPS 2025/2026/2027 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci-;
- Di dichiarare la presente deliberazione, stante l'urgenza, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.

134 –comma 4 – del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000



**COMUNE DI SAMO (RC)**  
**Città Metropolitana di Reggio Calabria**

**Parere dell'Organo di revisione sulla**

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 09/2025 del 23.01.2025**

**“Documento Unico di Programmazione semplificato 2025-2026-2027**

**Presentazione al Consiglio Comunale”**

**e documenti allegati**

**IL REVISORE UNICO**

**Dott. Anthony GIOIA**

## L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 03/2025 del 04.02.2025

### PARERE SUL DUP 2025-2026-2027

L'anno 2025 il giorno 4 del mese di febbraio il Revisore dei Conti Dott. Anthony GIOIA, nominato con Delibera del Consiglio Comunale n. 02 del 07.01.2025, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134 comma 4, del D. Lgs. 267/2000, presso il proprio Studio sito in Cassano All'Ionio (CS), Località Sibari Stazione, Via Diodoro 7, ha redatto il presente verbale.

#### P R E M E S S A

In data 23.01.2025 è pervenuta richiesta di Parere al DUPS 2025/2027 corredata dei seguenti documenti:

- Deliberazione di G.C. N. 09/2025 del 23.01.2025 avente ad oggetto: *Documento Unico di Programmazione semplificato 2025-2026-2027 Presentazione al Consiglio Comunale;*
- *Allegato Deliberazione G.C. n,09 del 23.01.2025;*

In data 04.02.2025 ad integrazione, è pervenuta a mezzo email l'ulteriore documentazione richiesta in pari data e con pari mezzo.

#### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

- a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:
  - al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."
  - al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";
- b) che l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità";
- c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione".

La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola

missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

- d) che con Decreto interministeriale 18 maggio 2018 è stato previsto un DUPS semplificato per i Comuni con popolazione fino ai 5.000 abitanti;
- e) che con Decreto interministeriale 18 maggio 2018 è stata prevista un'ulteriore semplificazione per i Comuni con popolazione fino ai 2.000 abitanti.

**Rilevato** che Arconet nella risposta alla FAQ n. 10 indica che il Consiglio comunale deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- ✦ in un'approvazione, nel caso in cui il Documento Unico di Programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- ✦ in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta.

#### **CONSIDERATO**

che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

#### **ESAMINATI**

- la Deliberazione di G.C. N. 09/2025 del 23.01.2025 avente ad oggetto: Documento Unico di Programmazione semplificato 2025-2026-2027 Presentazione al Consiglio Comunale;
- l'Allegato alla Deliberazione G.C. n.09 del 23.01.2025;

#### **RILEVATA**

l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente per come di seguito indicato:

##### **1) Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice.

E' stato adottato dall'organo esecutivo con deliberazione della Giunta Comunale n. 62/2024 del 12.12.2024, pubblicato per 60 giorni consecutivi.

##### **2) Programma triennale degli acquisti di beni e servizi**

Il Revisore ha preso atto che non sono previste acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro, comprese quelle aggiudicate negli esercizi precedenti ed in corso di esecuzione (cfr. pag. 4 Del. G.C. n. 62 del 12.12.2024).

##### **3) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 non è stato adottato in quanto *"In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio per il periodo di bilancio si da atto che non sono previste alienazioni di immobili e interventi di valorizzazione del patrimonio immobiliare (cfr. pag. 30 dell'Allegato al DUPS).*

##### **4) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa**

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111 è stato oggetto di deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 02.12.2024.

### 5) Indirizzi sulla programmazione del fabbisogno del personale

Il Revisore ha preso atto che "E' in corso di approvazione la deliberazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2025/2027 (cfr. pag. 19 dell'Allegato al DUPS)".

### 6) Programma annuale degli incarichi.

L'Ente, in assenza di programmazione specifica, non ha allegato al DUPS il programma annuale degli incarichi e delle collaborazioni a persone fisiche di cui all'art. 3, comma 55, della l. n. 244/2007, convertito con l. n. 133/2008 come modificato dall'articolo 46, comma 3, del d. Legge n. 112/2008 ed all'art. 7 comma 6, D. Lgs. 165/2001.

#### VERIFICATA

la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 ed in particolare ai contenuti del nuovo paragrafo 8.4.1 del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, che consente ai Comuni con popolazione fino ai 2.000 abitanti di redigere il D.U.P. semplificato in forma ulteriormente semplificata.

#### PRESO ATTO

- ✓ che è in corso di approvazione la deliberazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2025/2027;
- ✓ che manca lo schema di bilancio di previsione per cui non è possibile esprimere un giudizio di attendibilità e congruità delle previsioni contenute nel DUPS;

#### VISTO

- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati dai responsabili dei servizi ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

#### ESPRIME

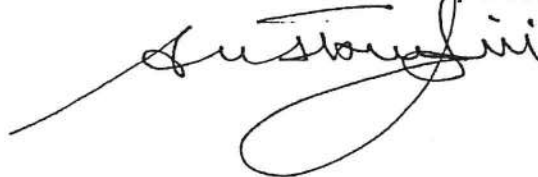
#### PARERE SOSTANZIALMENTE FAVOREVOLE

sulla coerenza del Documento Unico di programmazione per il periodo 2025/2027 con le linee programmatiche di mandato.

#### RISERVANDOSI

di fornire un giudizio di attendibilità e congruità delle previsioni contenute sul documento in esame, al rilascio del parere sulla nota di aggiornamento al DUPS da presentare in concomitanza con lo schema del bilancio di previsione.

Il Revisore Unico  
Dott. Anthony GIOIA



(Allegato Deliberazione C.C. n.06 del 10.02.2025)



**COMUNE DI SAMO**

**PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA**

**D.U.P.**

**Documento Unico di Programmazione  
Semplificato**

**(Ente con popolazione fino a 2.000 abitanti)**

**2025/2027**

## SOMMARIO

### PREMESSA

### LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

### PARTE PRIMA

#### ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

#### 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

disavanzi

#### 4. GESTIONE RISORSE UMANE

#### 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

### PARTE SECONDA

#### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

##### a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

##### b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Anticorruzione e trasparenza
- Agenda Digitale
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

## PREMESSA

Il Principio contabile della programmazione (Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011) individua il Documento Unico di Programmazione (DUP) come presupposto necessario di tutti gli altri strumenti di programmazione degli Enti locali, e prevede che lo stesso sia composto da due sezioni: la sezione strategica (SeS), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo residuo; e la sezione operativa (SeO), con orizzonte temporale pari a quello del bilancio di previsione triennale. Prevede inoltre che l'aggiornamento del DUP avvenga mediante apposita nota da approvare unitamente allo schema di bilancio di previsione. Il 22 Settembre 2020 si è insediata la nuova amministrazione, con delibera del Consiglio n.31 del 09/10/2020, sono state approvate le nuove linee programmatiche di governo 2020-2025, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato. Il DUP, fornisce una serie di informazioni fondamentali di contesto, sul territorio, sulla struttura e le risorse dell'Ente;

Il principio contabile applicato alla programmazione prevede che l'individuazione degli obiettivi strategici sia effettuata tenendo in considerazione le condizioni esterne in cui l'Ente si trova ad operare. Il PNRR (Piano nazionale di Ripresa e Resilienza) può essere visto come il Documento Unico di Programmazione (DUP) dell'Italia, il cui obiettivo cardine è l'incremento dei livelli di competitività del Paese e dei suoi territori, che ciascuno Stato membro deve predisporre per accedere ai fondi del next Generation EU (NGEU), è lo strumento introdotto dall'Unione Europea per la ripresa post pandemia Covid-19 per rilanciare l'economia degli stati membri rendendola più verde e più digitale. Il Piano si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo (digitalizzazione e innovazione- transizione ecologica- inclusione sociale) e si articola in 16 Componenti raggruppate in 6 Missioni. Per cogliere le opportunità offerte dal PNRR, il Comune di Samo ha presentato le proprie candidature per richiedere i fondi dedicati alla transizione digitale nei Comuni. In particolare si evidenzia quanto segue:

- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1  
Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici - Totale Finanziamento richiesto € 79.922,00;
- Misura 1.4.3 App. Io - Totale Finanziamento richiesto € 11.664,00;
- Misura 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE” - Totale Finanziamento richiesto € 14.000,00;
- Misura 1.2 – abilitazione al CLOUD per le PA Locali - Totale Finanziamento richiesto € 32.052,00;
- Misura 1.4.3. PagoPA – Totale Finanziamento richiesto € 9.105,00 decreto n. 127-1/2022 –
- Misura 1.3.1. Piattaforma Digitale Nazionale Dati – Totale Finanziamento richiesto € 10.172,00 Decreto n. 152 - 2 / 2022;

- ANPR ELETTORALE Contributo richiesto: € 1.683,60;
- Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" – SEND - € 23.147,00;
- Avviso Misura 1.4.4 – Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)- € 3.928,40;

Alla data odierna si rileva che l'Ente ha riscosso i seguenti contributi assegnati-

- Misura 1.4.3. PagoPA – Totale Finanziamento richiesto € **9.105,00** decreto n. 127-1/2022 –
- Misura 1.3.1. Piattaforma Digitale Nazionale Dati – Totale Finanziamento richiesto € **10.172,00** Decreto n. 152 - 2 / 2022;
- ANPR ELETTORALE Contributo richiesto: € 1.683,60;

### **LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**

Il Documento Unico di Programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 2000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il DUP semplificato, quale guida ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica per ogni missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria. Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici;
- d) la programmazione del fabbisogno del personale;
- e) la programmazione delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali.

### **STRATEGIE PROGRAMMATICHE E OBIETTIVI GENERALI INDIVIDUATI DALL'AMMINISTRAZIONE**

Si riportano le strategie programmatiche ed i principali obiettivi che verranno perseguiti da questa Amministrazione Comunale:

#### **Sicurezza e decoro urbano.**

Sono al primo posto nella scala delle priorità del paese secondo l'opinione dei cittadini di Samo. Dare maggiore sicurezza alla viabilità nell'area urbana, per favorire la coesione sociale e migliorare la qualità di vita quotidiana.

Potenziare l'illuminazione pubblica dove serve. Rinnovarla, investire nello stesso tempo sul risparmio energetico, sostituire tutti i punti luce ormai obsolete con quelli di nuova generazione.

Rendere il centro urbano sempre più accogliente e decoroso con il posizionamento di nuove panchine, vasi con fiori, mantenimento dell'aiuola del centro urbano, illuminare esternamente gli edifici comunali.

Promuovere campagne di sensibilizzazione dei cittadini, già dall'età scolare.

Incentivare la raccolta differenziata per una maggiore tutela ambientale e soprattutto per diminuire il costo di gestione il quale incide sulle famiglie e con l'obiettivo primario di abbassare il costo del servizio.

### **Scuola, Sport – Cultura e Turismo.**

Come ben sappiamo, il futuro è affidato alle nuove generazioni, quindi bisogna dare il giusto impulso soprattutto nella scuola, nella cultura ed anche nello sport e nella ricreazione.

Bisogna potenziare le strutture scolastiche ed ampliare gli spazi per i vari tipi di sport che i nostri giovani praticano.

Bisogna destinare eventuali entrate straordinarie per le scuole, per la Parrocchia e per tutte le Associazioni presenti nel nostro territorio.

Concordare con la Parrocchia, con l'Oratorio e con le Associazioni per la programmazione di tutte le attività culturali, musicali ecc.

Migliorare l'attuale campo di calcio e il campetto di calcetto per renderli sempre più efficienti e funzionali.

Sempre attenti, a disposizione degli insegnanti per progetti rivolti alla prevenzione del disagio, all'alfabetizzazione di tutti gli alunni e dei bambini diversamente abili.

Incentivare con regolamenti specifici, l'arrivo di persone provenienti dall'estero e da qualsiasi parte dell'Italia, dare loro la possibilità di soffermarsi definitivamente nel nostro Paese per contrastare lo spopolamento, per cui incentivare gli eventuali arrivi.

Creare un filo diretto con le Associazioni che si occupano dei ragazzi diversamente abili, ospitarli nel nostro Paese, portarli in montagna, fargli visitare il nostro Borgo Antico.

Portare avanti le nostre iniziative per la salvaguardia della salute e della sicurezza degli studenti, del bullismo nelle scuole.

Incentivare il turismo ambientale, rendere funzionale ed efficiente l'immenso patrimonio antico del nostro Borgo Antico. Collaborare con le Associazioni di Escursionisti, in modo che nelle loro passeggiate in montagna prediligono le nostre montagne, attraversano i nostri sentieri, collaborando così allo sviluppo turistico – economico – sociale.

Per dare una svolta economica al nostro territorio, bisogna interessarsi affinché venga aperta la strada di collegamento con Gambarie D'Aspromonte, opera importantissima, volano di sviluppo economico sociale per il nostro Paese e per tutta la vallata La Verde.

Rendere fruibile a tutti le "Cascate Forgiarelle", meta di tantissime persone, amanti della montagna, associazioni di escursionisti, ambientalisti, ecc.,

Nel periodo estivo organizzare in collaborazione con le Associazioni Culturali, manifestazioni di intrattenimento, culturali, sportive, teatrali ecc., far conoscere ai turisti il nostro Borgo Antico, le nostre risorse ambientali.

Dare impulso culturale a tutte le commemorazioni, organizzare eventi culturali relative allo sviluppo economico sociale, ricordare il periodo storico della nostra Nazione, commemorare chi è caduto nell'adempimento del proprio dovere soprattutto contro la lotta alla criminalità organizzata, portare avanti tutte le campagne di sensibilizzazione contro il bullismo, contro la violenza sulle donne, ricordare chi ha sacrificato la propria vita durante l'olocausto, chi ha lottato per la libertà e chi ha lottato e lotta per i principi di libertà e di democrazia.

### **Dialogo.**

I nostri Cittadini hanno il diritto di partecipare in modo attivo alla vita comunale e di essere informati sulle attività, i servizi erogati e le decisioni prese per valutare concretamente l'operato dell'Amministrazione.

Verrà intensificata l'attività di Comunicazione con l'obiettivo di instaurare un rapporto di fattiva collaborazione fra cittadini e Amministrazione per semplificare le procedure, migliorare la qualità dei servizi e il livello delle prestazioni offerte.

Siamo convinti che possiamo dotare tutto il nostro centro urbano con una totale copertura tramite una Rete Wi – Fi – cittadina per favorire l'informatizzazione della comunità e nello stesso tempo dotare il nostro centro abitato di rete fibra ottica.

Verranno pubblicati tutti i progetti già realizzati e quelli in corso di realizzazione.

Verrà elaborato uno strumento informatico avanzato ed anche un ufficio per una corretta gestione dei reclami e dei suggerimenti che vengono inviati all'Amministrazione anche in ambito comportamentale, con la certezza che saranno esaminati entro i tempi previsti per legge.

Canale di comunicazione: sito internet comunale con sezione dedicata ai servizi per il pubblico divisi per aree tematiche.

Maggiore presenza, attenzione e ascolto da parte del Sindaco che riceverà tutti i giorni della settimana.

Dialogo costante con la Parrocchia, le Associazioni sulle tematiche sociali.

Incentivare la Banda Musicale del nostro paese, la quale rappresenta una risorsa importante dal punto di vista culturale e sociale.

Incentivare, collaborare con tutte le Cooperative presenti sul nostro territorio.

Aiutare costantemente tutte le Aziende Agricole dislocate sul nostro territorio, collaborare con tutti gli allevatori, incentivare la produzione di prodotti caseari, salumi ecc.

Mantenere in modo costante i contatti con tutti gli emigrati in Italia, all'estero e in Australia.

Collaborare in via ufficiale con il Samo Social Club di Melbourne, il quale rappresenta la nostra folta comunità in terra di Australia.

Riallacciare il gemellaggio con Samos di Grecia, fattore economico turistico molto importante.

### **Bilancio.**

Gli Enti e le varie Aziende Pubbliche, a seguito della riduzione delle risorse, sono posti di fronte a sfide sempre più difficili per le quali spesso l'unica alternativa è recuperare risorse interne mediante incrementi dei livelli di produttività e di efficienza.

Bisogna reperire risorse per aiutare i più deboli, migliorare la qualità dei servizi, ridurre i costi di gestione, utilizzare possibilmente capacità proprie in luogo di consulenze esterne, valorizzare il patrimonio, semplificare, innovare, dotare il nostro paese di infrastrutture moderne.

Obiettivo principale che ci prefissiamo è quello di ridurre tutte le tasse, di accorpate servizi così ridurre le spese di gestione le quali gravano sempre sulla cittadinanza.

### **Ambiente.**

La Pubblica Amministrazione si deve fare portatrice di valori orientati al futuro del nostro Paese segnando la strada della sostenibilità.

Incentivare e regolamentare l'edilizia privata ispirata a criteri di risparmio energetico.

Incentivare la raccolta differenziata, promuovere giornate di sensibilità e di educazione civica rivolte alla cittadinanza adulta e alle giovani generazioni nelle scuole.

Procedere sistematicamente alla disinfezione, derattizzazione, deblattizzazione, pulizia costante di tutte le aree del centro abitato con particolare cura verso quelle aree di maggiore afflusso, procedere alla sanificazione di tutti gli edifici pubblici di proprietà del Comune, effettuare lavaggi continui di tutte le strade del nostro centro abitato.

### **Lavori Pubblici e Servizi.**

Utilizzare al meglio l'ufficio comunale, stimolare la Città Metropolitana per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade di competenza della Città Metropolitana, e richiedere con priorità la sistemazione dei tratti stradali divenuti pericolosi per la normale viabilità.

Monitorare le strade comunali e interpoderali mantenendoli efficienti, curare l'area cimiteriale.  
Rifacimento di tutte le derivazioni della rete idrica comunale.  
Riqualificare e ammodernare l'arredo urbano del territorio curando l'ospitalità, il decoro e soprattutto la pulizia del paese.  
Incentivare l'utilizzo e l'installazione di energie alternative anche aiutando gli utenti ad accedere ai contributi previsti dalla legge.  
Adeguate marciapiedi che permettano un accesso sicuro a pedoni, disabili e passeggini.  
Di accedere a finanziamenti Statali, Europei, Regionali ecc, le quali rappresentano la risorsa principale per poter eseguire opere pubbliche atte alla soddisfazione generale di tutta la collettività.  
Seguire con scrupolosa cura tutti i lavori pubblici già in atto e dare immediata realizzazione di quelli che ancora sono in via di attuazione.  
Impegnarsi alla definizione delle aggiudicazioni degli appalti presso l'organo preposto (Stazione Unica Appaltante).

### **Urbanistica.**

Iniziare una gestione corretta e trasparente delle istruttorie per il rilascio dei permessi di costruire.  
Raccogliere i pareri e osservazioni dai cittadini in materia urbanistica.

### **Agricoltura – Artigianato – Commercio.**

Incentivare l'insediamento di nuove aziende e attività artigianali, tramite incentivi mirati, al fine di aiutare i nostri giovani a trovare lavoro ed a rimanere a vivere nel nostro territorio.  
Portare avanti lo snellimento delle procedure burocratiche per il rilascio di permessi ed autorizzazioni.  
Rivolgere particolare cura alla nostra montagna, all'immenso patrimonio boschivo, e in collaborazione con l'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte, realizzare tutti quei lavori necessari per migliorare la montagna e soprattutto creare occupazione, forza lavoro con l'impiego di giovani del posto.

### **La Famiglia.**

L'impegno nel sociale tenderà al recupero ed al potenziamento dell'istituto della famiglia come elemento primo d'ogni politica che riguardi le persone.  
Aiutare costantemente tutte le famiglie che per vari motivi si trovano in difficoltà.

### **La Banda Musicale.**

E' una grande realtà, essa rispecchia la grande cultura musicale che la Banda locale può mettere a disposizione alle nuove generazioni, essa rappresenta un vanto per il nostro Paese, bisogna rivolgere maggiore attenzioni verso la nostra amata Banda senza tralasciare nulla. La nostra storia ci ricorda i vari gruppi bandistici che dopo la seconda guerra mondiale ad oggi si sono costituiti nel nostro Paese, per cui è nostro compito primario prestare attenzione, incentivare, pubblicizzare tutto ciò, la Banda Musicale deve essere al centro dell'attenzione perché rappresenta un patrimonio storico – musicale – artistico di primaria importanza.

### **Conclusione.**

Pur non avendo compiti diretti e gestionali, il Comune può essere in grado di promuovere progetti che riguardino iniziative atte a rimuovere situazioni di difficoltà.  
L'Amministrazione pubblica deve lavorare per garantire a tutti un livello minimo di protezione pur nel rispetto delle competenze di ciascun Ente, ogni azione politica ed amministrativa deve avere come riferimento la qualità della formazione dei giovani e la valorizzazione degli anziani.  
E' necessario aiutare tutte le famiglie dare loro aiuti economici e morali, sostenere i singoli figli nell'ambito scolastico, dare senza esitazione qualunque aiuto affinché nessuno si possa sentire escluso.

## ECONOMIA E SVILUPPO ECONOMICO LOCALE

### ANALIZZARE LE PRINCIPALI CARATTERISTICHE DELL'ECONOMIA INSEDIATA NEL TERRITORIO E DELINEARE LE POSSIBILI PROSPETTIVE E TRAIETTORIE DI SVILUPPO

Il comune di Samo, è situato nella provincia di Reggio Calabria ad un'altitudine di 280 metri, costituisce una delle Porte di accesso al Parco Nazionale d'Aspromonte. Si estende su una superficie di 50,22 Km<sup>2</sup>.

### STRUTTURA PRODUTTIVA

Rilevante è la lavorazione dell'olio di oliva samese che gode, comunque, di tanti punti di forza. Uno tra tutti è l'ampia gamma varietale che, grazie alle diverse varietà, fa dell'olio di oliva samese un prodotto ricco, in termini di aromi sapori e profumi.

#### Commercio

##### Publici esercizi

Per quanto riguarda il settore di somministrazione di alimenti, vi sono delle realtà consolidate che devono essere implementate al fine di garantire una maggiore copertura della richiesta locale.

Il movimento turistico interessa Samo soprattutto nei mesi estivi. Si registra il ritorno degli emigrati samesi dal nord Italia e anche da paesi lontani come Germania, Francia, Canada, Stati Uniti e Australia che a Samo hanno ancora le loro radici che mostrano non intendere sradicare.

#### Cenni storici

Centro collinare del versante jonico-reggino dell'Aspromonte Orientale è adagiato, attorniato da secolari uliveti di color verde argenteo, tra il monte Iofri il monte Campo e il Monte Castello e domina la Vallata della Fiumara La Verde, che scorre a volte placida a volte tumultuosa verso la foce.

Il paese secondo la tradizione sarebbe stato fondato nel 492 a.C. da coloni greci provenienti dall'isola di Samos (Grecia), scappati per sfuggire alle incursione dell'esercito del re Dario I di Persia, secondo quanto racconta Erodoto nel VI libro. I coloni arrivati sulla costa ionica, si dirigono verso l'interno, a ridosso della Fiumara La Verde, in località Rudina, nel territorio di Locri Epizefiri. Presto la città s'ingrandisce molto, estendendo i suoi confini da Capo Bruzzano all'odierna Gerace; costruisce un grande porto, che collega la città di Samo alle isole greche più vicine, in virtù dell'attività marinara, portuale e commerciale ha un notevole sviluppo sociale e culturale e diventa un crocevia importante nel cuore dello Ionio.

Si ritiene che Samo abbia dato i natali al noto scultore Pitagora di Reggio, come sostengono alcuni storici del passato, Pitagora, filosofi e scrittori Aristarco, Epicuro, Cicerone e Tommaso d'Aquino<sup>[senza fonte]</sup>. Attraversa un periodo di decadenza dopo la seconda guerra punica. In seguito, durante la dominazione spagnola dei Borboni fu feudo dei Marullo.

Oggi, il piccolo borgo di Precacore, conosciuto per i suoi resti di arte bizantino-greca viene spesso visitato anche da stranieri, ed è stato recentemente restaurato.

In estate soprattutto, nel mese d'agosto, c'è un buon numero di cittadini di Samo che in compagnia di compaesani e qualche volta anche piccoli gruppi di stranieri, si recano con piacere a visitare e fotografare i vecchi sentieri che portano ai resti del vecchio luogo. Si usa pure celebrare la messa in onore del Santo Protettore e Patrono San Giovanni Battista, con enorme partecipazione di fedeli e altri.

Si racconta che l'intorno al 1530, Samo venne completamente distrutta da un nubifragio che durò sette giorni e sette notti. La sciagura non risparmiò che poche persone, tra cui una donna di nobile casato, che nell'occasione aveva perso il marito ed i sette figli: in quel momento di grande dolore esclamò: *“mamma, o mamma, nel vedere la mia Samo così distrutta mi Crepa il cuore”*. Sulla scorta di tale leggenda, il nome della città fu cambiato dapprima in Crepacuore e dopo in Precacore.

Samo tende a seguire la strada dall'abbinamento tra cultura e cibo: la manifestazione storico-folkloristiche ed enogastronomiche in questi ultimi anni hanno vivacizzato Samo. La riscoperta delle tradizioni culinarie, l'abbinamento a vini locali e prodotti tipici che stanno ottenendo sempre più rilevanza sul piano nazionale e spettacoli di intrattenimento che attirano sempre più il turista.

Importante manifestazione estiva è la festa Patronale che si tiene ogni anno il 29 agosto, giornata in cui si degusta, proposto in vari modi, negli stand sparsi nel centro storico del paese, il tipico panino con salsiccia samese.

Il turista a Samo è anche attratto dalla montagna, dall'ambiente, dalla natura. Samo è un paese montano ma la strada Provinciale SP 69 consente di raggiungere il mare in poco più di dieci minuti. Per valorizzare i prodotti della montagna (funghi, castagne, ecc...), da alcuni anni, si organizza in concomitanza con la maturazione del vino nel mese di novembre, la festa del vino. In tale occasione vengono offerti prodotti tipici locali, cucinati in vari modi, accompagnati dal buon vino locale e la distribuzione di castagne.

Tramite tali proposte, quindi, il viaggiatore, ottiene nuove emozioni e conoscenze legata alla storia, alle tradizioni samesi ed ai prodotti tipici locali.

Venendo a Samo non dimentichiamoci di visitare, la Chiesa di San Giovanni Battista, il Borgo antico Precacore nonché il Santuario di San Giovanni Battista.

Samo è inoltre compreso nel Parco Nazionale dell'Aspromonte, di cui è anche Porta d'Accesso, difatti circa il 60 % del territorio ricade in zona "A". È un territorio d'incontaminata bellezza che invita ad una escursione alle gole della Fiumara La Verde, alle cascate "Forgiarelle" itinerario all'interno della località più nascosta e riservata d'Aspromonte, completamente immerse nella natura tra foreste sconfiniate e panorami mozzafiato, alla montagna con i piani di "Rungia" i megaliti di "Litri" con la grotta di "Nino Martino" al cui interno vi sono delle pitture rupestri riferiti al "paleolitico" poi ancora, una sosta ristoratrice nelle aree attrezzate a pic-nic e ancora a percorsi trekking, unici, antichi, incontaminati e selvaggi, in poche parole, tutti da scoprire.

#### Il mercato del lavoro

Il problema dell'occupazione è sempre stato all'attenzione di questa a.c., che si è adoperata, nei limiti delle esigue disponibilità finanziarie, a venire incontro alle richieste di occupazione.

Il nostro Comune è stato uno dei primi ad attivarsi per la presentazione dei progetti LSU – LPU, riuscendo ad avviare un notevole numero di lavoratori, sia pure in forma precaria. Fra questi lavoratori, nel 2008, sono stati stabilizzati di ruolo a tempo pieno, due lavoratori di Cat. B, utilizzando i benefici previsti dall'art. 1, comma 1156, lettera f, della legge 27 dicembre 2006 e dalla Legge Regionale n. 20 del 19 novembre 2003 di cui al bando Regionale pubblicato nel BURC n. 25 del 22 giugno 2007.

Con decorrenza primo Maggio 2020 sono stati stabilizzati a tempo indeterminato, parziale a 23 ore settimanali due lavoratori LSU di CAT C e sette LPU, di cui 5 unità di Categoria C e due unità di Categoria A, utilizzando anche qua i benefici previsti dalla Legge Regionale e Nazionale. Complessivamente, sono stati tolti dal bacino della precarietà ben 11 lavoratori, gli stessi lavoratori, utilizzando sempre i benefici regionali e nazionali, con decorrenza primo gennaio 2022 passano da 23 ore a 28 ore settimanali.

Con decorrenza 29/12/2023 è stato stabilizzato a tempo indeterminato e parziale a 15 ore settimanali n. 1 lavoratore ex SIAL L.R. 15/2008, ex Cat A, utilizzando i benefici previsti dalla Regione Calabria, successivamente è stata integrato l'orario a n. 23 ore settimanali.

L'Ente procederà a perseguire tutte le iniziative che aiutano a migliorare il tenore di vita della popolazione, con la ricerca e lo sfruttamento di tutte le possibilità previste dalle vigenti normative per creare qualche nuovo posto di lavoro, si è coscienti che senza il lavoro, non ci sarà un futuro per Samo.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

## ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

### **1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente**

#### **Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 909

Popolazione residente al 31/12/2024 n. 689

di cui maschi n. 333

femmine n. 356

di cui:

In età prescolare (0/5 anni) n. 14

In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 41

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 78

In età adulta (30/65 anni) n. 317

Oltre 65 anni n. 235

Non selezionati in nessuna fascia di età 4

Nati nell'anno n. 4

Deceduti nell'anno n. 15

Immigrati nell'anno n. 20

Emigrati nell'anno n. 18

Abitanti stranieri n. 21

di cui maschi n. 6

femmine n. 15

#### **Risultanze del Territorio**

Superficie Kmq. 50,22

Risorse idriche:

Fiumi e torrenti n. 3

Strade:

strade extraurbane Km. 3

strade urbane Km. 8

strade locali Km. 30

strumenti urbanistici vigenti: 1

Piano regolatore –adottato NO

Piano regolatore – approvato NO

Piano di fabbricazione adottato con DECRETO P.G.R. N. 868 DEL 15/07/1975

Piano edilizia economica popolare - PEEP SI

Piano Insediamenti Produttivi - PIP SI

### **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Scuole dell'infanzia con posti n. 20

Scuole primarie con posti n. 24

Scuole secondarie con posti n. 18

Depuratori acque reflue n. 1

Rete acquedotto Km.15 (n. 5 km Calamacia + 10 km interna)

Aree verdi, parchi e giardini hq.20

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 380

Discariche rifiuti n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 1

Veicoli a disposizione n. 3

Altre strutture: Campo sportivo – Campetto a cinque

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Tutti i servizi dell'Ente sono gestiti in forma diretta ad eccezione di quelli di seguito indicati:

### Servizi gestiti in forma associata :CONVENZIONI

#### L'Ambito Territoriale con Locri Comune Capofila

DELIBERA	N	DATA	DECORRENZA SCADENZA	OGGETTO
DELIBERA Giunta Comunale	60	05.12.2024	DECORRENZA 31/12/2024 SCADENZA 31.12.2026	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 14 DEL C.C.N.L. 22.01.2004 TRA IL COMUNE DI CARAFFA DEL BIANCO E IL COMUNE DI SAMO PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DELL'ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D ARCH. GIULIO DI GORI.
DELIBERA CONSIGLIO	03	14.02.2020	DECORRENZA DALLA DATA DELLA SOTTOSCRIZIONE DURATA QUINQUENNALE	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SAMO E DI CARAFFA DEL BIANCO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO RACCOLTA DIFFERENZIATA SECCA, CARTA, CARTONE E MULTI MATERIALE.
DELIBERA CONSIGLIO	04	14.02.2020	DECORRENZA DALLA DATA DELLA SOTTOSCRIZIONE DURATA QUINQUENNALE	RIMODULAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA RACCOLTA DEL VETRO CON IL COMUNE DI CARAFFA DEL BIANCO A SEGUITO DEL RECESSO DEL COMUNE DI SANT'AGATA DEL BIANCO.
DELIBERA CONSIGLIO	02	28/03/2022	DECORRENZA DAL 02/05/2022 per anni due con rinnovo tacito	GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE CON IL COMUNE DI BIANCO (RC)
DELIBERA CONSIGLIO	10	29/05/ 2023	DECORRENZA DAL 01/06/2023	Adesione alla Centrale Unica di Committenza_CUC_dell Unione dei Comuni del Versante Ionico ai sensi dell art 37 del D.Lgs.vo n 50_2016

### Servizi affidati a società partecipate

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 28/11/2024, l'Ente ha provveduto alla "Ricognizione ordinaria delle società partecipate art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 175/2016 e successive modifiche ed integrazioni".

Servizio
Centro servizi territoriali e_gouvernement degli Enti Locali della Regione Calabria (affidati a Asmenet Calabria società consortile r.l.)
Ai fini dello sviluppo locale di tipo partecipativo accedere a specifici finanziamenti europei unicamente con la formazione di partenariati G.A.L.(ADESIONE CON DEL. C.C. N. 29 DEL

31/07/2018)

L'Ente detiene le seguenti società partecipate:

Denominazione	% di partecipaz	Note
ASMENET CALABRIA SOC. CONS. A R.L.	0,09%	ADESIONE CON DEL. C.C. N. 12 DEL 16.06.2011
G.AL. TERRE LOCRIDEE SOCIETA' CONSORTILE COOPERATIVA A R.L.	N 2 quote di euro 100,00 ciascuna	L'Ente ha aderito al" GAL Terre Locridee - società consortile a R.L." Con delibera di C.C. n. 29 del 31/07/2018

## 2 – Sostenibilità economico finanziaria

### Situazione di cassa dell'Ente

**L'ente non ha fatto ricorso nell'ultimo triennio ad utilizzo di anticipazione di tesoreria.**

**Il fondo di cassa garantisce una gestione tempestiva dei pagamenti.**

Fondo cassa al 31/12/2024

€ 246.197,89

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023	€ 579.204,97
Fondo cassa al 31/12/2022	€ 1.067.754,19
Fondo cassa al 31/12/2021	€ 339.900,55

## Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2024	10.050,23		
2023	11.016,24	1.004.078,38	1,09
2022	12.016,65	1.118.189,54	1,07
2021	13.006,47	1.018.833,63	1,28
2020	14.510,75	976.308,50	1,49
2019	16.132,94	1.038.226,54	1,55

## Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
<b>2024</b>	<b>1.108,69</b>
<b>2023</b>	<b>402,00</b>
<b>2022</b>	<b>1.732,65</b>
<b>2021</b>	<b>5.507,64</b>
<b>2020</b>	<b>171.570,48</b>
<b>2019</b>	<b>50.028,15</b>

## DISAVANZO

DISAVANZO EFFETTIVO AL 31/12/2022 (PARTE DISPONIBILE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE)-	€ 145.604,52
DI CUI DISAVANZO DA FAL AL 31/12/2023	€ 96.813,72
DI CUI DISAVANZO ORDINARIO 2020	€ 48.790,80
<b>TOTALE DISAVANZO</b>	<b>€ 145.604,52</b>

RATE DA RIPIANARE NEL TRIENNIO 2023/2025	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
RATA DISAVANZO DA FAL	732,62	€ 13.725,87	€ 13.725,87
RATA DISAVANZO ORDINARIO 2020	€ 48.790,80	€	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 49.523,42</b>	<b>€ 13.725,87</b>	<b>€ 13.725,87</b>

### 3 – Gestione delle risorse umane

#### Dotazione Organica

##### 1.AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

n. posti in dotazione organica	Categoria - inquadramento	Profilo professionale
1 – coperto – full time -	Ex cat. D - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione-	Specialista in attività amministrative e contabili
6- coperti- part time-	Ex cat. C - Area Istruttori-	Istruttore Amministrativo-contabile
<b>TOTALE</b>	<b>N. 1 FULL-TIME + 6 PART-TIME</b>	<b>TOTALE AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA n. 7</b>

##### 2.AREA TECNICA – VIGILANZA

n. posti in dotazione organica	Categoria - inquadramento	Profilo professionale
1 - Vacante (ved. Note) – full time	Ex cat. D - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione-	<b>Istruttore direttivo tecnico</b>
1 – Coperto Part time-	Ex cat. C - Area Istruttori-	<b>Istruttore tecnico</b>
1 – Coperto – full time	Ex Cat. B – Area Operatori Esperti-	Fontaniere
1 – Coperto – full time	Ex Cat. B – Area Operatori Esperti-	Autista automezzi comunali
2 – Coperti – part time	Ex Cat. A – Area Operatori-	Operatore Tecnico
<b>totale</b>	<b>N. 3 FULL-TIME N. 3 PART-TIME</b>	<b>TOTALE AREA TECNICA-VIGILANZA N. 6</b>

**NOTE:**

L'arch. Giulio Di Gori (istruttore direttivo tecnico presso il Comune di Caraffa Del Bianco) svolge servizio anche presso il Comune di Samo in qualità di apicale dell'Area Tecnica per n. 22 ore (in convenzione per n. 10 ore settimanali e scavalco d'eccedenza n. 12 ore settimanali) con incarico di E. Q.

Svolgono servizio a tempo parziale n. 10 ore sett. presso l'area tecnica-servizio N.U. – n. 2 dipendenti del Comune di Caraffa Del Bianco, gli stessi non sono inseriti in dotazione organica in quanto dipendenti di ruolo di altro Comune.

Risultano inoltre in servizio:

- n. 1 Segretario Comunale a scavalco sino al 01/05/2022 e in convenzione per 1/3 con Bianco (R.C.) Comune Capofila 2/3;

## **4 – Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione vuole essere improntata sull'equità, cercando di ottimizzare le risorse e razionalizzando il più possibile la spesa, garantendo l'erogazione dei servizi indispensabili per la collettività locale.

L'azione amministrativa dell'Ente continuerà ad assicurare una corretta e sana gestione delle finanze comunali. È necessario quindi, proseguire la sinergia virtuosa di amministratori e dipendenti comunali per programmare le spese e le relative entrate nell'ottica di massimizzazione di tutte le risorse. Occorrerà proseguire nell'utilizzo di efficaci meccanismi di controllo.

Il Bilancio comunale sarà redatto con rigore e sarà attuata una rigorosa politica per il recupero dell'evasione e dell'elusione dei tributi in modo da utilizzare le maggiori entrate per fornire sgravi alle fasce sociali più deboli.

Occorrerà agire perseguendo l'equità fiscale con un sistema d'aliquote che tenga in considerazione tutti gli aspetti economico-sociali così da poter considerare un carico fiscale sostenibile per le famiglie. Per quanto riguarda i servizi pubblici, si continuerà a garantirne il funzionamento con qualità ed economicità. Si proseguirà nella politica portata avanti dall'Amministrazione volta al risparmio energetico, alla valorizzazione dell'ambiente e all'utilizzo di fonti energetiche alternative, che fino ad oggi ha dato buoni risultati.

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Si elencano le tariffe dei servizi a domanda individuale, approvati con Delibera di G.C. n. 05 del 13.01.2025:

#### **MENSA SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA**

-servizio di refezione scolastica nell'anno scolastico 2025/2026 € 4,50 a pasto Iva compresa di cui € 1,70 a carico dell'Utente;

#### **IMPIANTISTICA SPORTIVA**

-servizio impiantistica sportiva: € 10,00 ogni ora;

#### **FISCALITA' LOCALE**

Nel formulare le previsioni 2025/2027 l'Ente ha tenuto conto della normativa in vigore.

La Legge di bilancio per l'anno 2020, n. 160 del 27 dicembre 2019, ha introdotto importanti modifiche in materia di applicazione, regolamentazione e riscossione delle entrate locali, in particolare:

– l'abolizione della IUC e l'abrogazione delle disposizioni concernenti l'istituzione e la disciplina della IUC, limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, ad eccezione delle disposizioni relative alla TARI;

– la contestuale eliminazione del tributo per i servizi indivisibili "TASI", la quale è stata incorporata nell'IMU, tributo ridisciplinato nella medesima norma dai commi da 739 a 783;

– l'introduzione con il comma 816 del canone unico patrimoniale a decorrere dal 2021 è in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni.

#### **IMU**

Alla data odierna l'Ente, nel formulare le previsioni 2025/2027, mantiene immutate le aliquote IMU deliberate relativamente all'esercizio finanziario 2024 (rif. delibera C.C. n. 04 del 07/01/2025),

#### **TARI**

Con deliberazione ARERA del 3 agosto 2021 363/2021/r/rif/ "Approvazione del metodo tariffario (mtr-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025", l'Autorità ha adottato il metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il periodo regolatorio 2022-2025, disciplinando le regole e le procedure per le predisposizioni tariffarie del ciclo integrato dei rifiuti relative al secondo periodo regolatorio 2022-2025. Il nuovo PEF, a differenza dei precedenti, è sviluppato per un orizzonte temporale quadriennale, coincidente con il periodo 2022-2025, con possibilità di revisione biennale sulla base di precise indicazioni metodologiche.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 30/04/2024 è stato aggiornato il Piano Economico Finanziario 2022-2025, per quanto riguarda la **TASSA RIFIUTI la stessa è adeguata al fine di garantire l'intera copertura del costo del servizio previsto nel piano finanziario** elaborato con gli adempimenti stabiliti dall'Autorità "ARERA" E CASSA DEI SERVIZI ENERGETICI "CSEA" MTR ARERA DELIBERA 443/2019 E 444/2019 363/2021 - PERIODO REGOLATORIO 2022-2025 MTR-2- DELIBERAZIONE ARERA 363/2021.

**Riduzioni, agevolazioni, esenzioni, sono previste nel regolamento TARI approvato con delibera C.C. n. 24 del 19/10/2021.**

#### **CANONE UNICO PATRIMONIALE**

Alla data odierna l'Ente, nel formulare le previsioni 2025/2027, mantiene immutate le tariffe del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

#### **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

Il Comune di Samo mantiene invariata l'aliquota dello 0,65%.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione si farà carico di individuare eventuali bandi di finanziamento regionali o comunitari ai quali aderire, comunque nel bilancio di previsione si evidenziano le entrate per oneri di urbanizzazione nell'importo di euro 6.000,00 che vengono destinate ad interventi di riqualificazione patrimonio comunale. Pertanto i proventi da oneri di urbanizzazione vengono impiegati per investimenti anche se la legge preveda la possibilità di un utilizzo parziale per spese correnti.

## **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ricorrerà alla contrazione di nuovi mutui.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico. La formulazione delle previsioni è stata effettuata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento degli stessi servizi.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2025-2026-2027**

E' in corso di approvazione la deliberazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2025/2027 dalla quale risulta:

Anno 2025

- Conferma n. 2 incarichi ex art. 92 del TUEL profilo: operai, part time 10 ore settimanali ciascuno – Area Operatori – per 12 mesi con decorrenza 01.01.2024 da assegnare all'Area Tecnica – Vigilanza;
- 

### **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa 2025/2027**

Con deliberazione della Giunta Comunale n59/2024 è stato approvato il piano contenente le misure finalizzate alla razionalizzazione e alla riqualificazione della spesa per il triennio 2025/2027 ai sensi della normativa vigente.

## **Anticorruzione e trasparenza**

In linea con la vigente normativa (Legge n. 190/2012 - art. 1, co. 8), costituiscono obiettivi strategici dell'Amministrazione la riduzione del livello di rischio di corruzione e l'attuazione della trasparenza. La prevenzione della corruzione è un "sistema" che deve servire a rafforzare il funzionamento della P.A.: amministrare la cosa pubblica garantendo il rispetto dei principi costituzionali (art. 97 Cost.) di legalità, buon andamento e imparzialità. In particolare la strategia per la riduzione dei livelli di rischio di corruzione e per l'attuazione della trasparenza si realizza attraverso le seguenti attività:

- approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) entro il termine di legge e tenendo conto delle indicazioni dell'ANAC;
- prosecuzione dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa in modo coordinato con l'attività di contrasto alla corruzione, implementando, in particolare, un sistema mirato al controllo degli atti e dei provvedimenti, in coerenza con gli indirizzi dettati dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA);
- prosecuzione di interventi formativi obbligatori, di formazione del personale, la trattazione dei temi dell'etica, della legalità e della prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione.,

- sostanziale integrazione tra il processo di gestione del rischio corruttivo e il ciclo di gestione della performance. La correlazione tra l'attività anticorruzione ed il ciclo di gestione della performance costituisce uno degli aspetti fondamentali previsti dalla normativa, in quanto le politiche sulla performance contribuiscono alla costruzione di un clima organizzativo che favorisce la prevenzione della corruzione;

- prosecuzione delle azioni a sostegno della trasparenza amministrativa e di miglioramento della qualità dei dati, delle informazioni e dei documenti pubblicati, secondo vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) da ultimo approvato - con riferimento al triennio 2025-2027 con delibera della Giunta comunale n. 08 del 23.01.2025. Le iniziative previste nel Piano devono essere pubblicate nella sezione Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Prevenzione della corruzione.

Il sito web istituzionale dell'Ente, è uno dei principali strumenti di comunicazione, attraverso il quale il Comune garantisce un'informazione trasparente circa il suo operato, consente l'accesso ai propri servizi e promuove le iniziative dell'Ente. Per dare attuazione alla disciplina della trasparenza, è presente nella home page del sito web istituzionale dell'Ente il link per accedere alla relativa sezione "Amministrazione Trasparente" nella quale sono pubblicati, in attuazione del D.lgs n. 33/2013, tutti i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria a fini di trasparenza amministrativa. Al fine di garantire la "pubblicità legale" di atti e provvedimenti si attua quanto previsto dalla normativa vigente (Legge n. 69/2009 - art. 32), pertanto la pubblicazione degli atti e dei provvedimenti deve avvenire attraverso l'Albo Pretorio on-line, accessibile mediante link presente nella home page del sito web istituzionale dell'Ente. Il Comune è munito di Posta Elettronica Ordinaria (PEO o e-mail) e di Posta Elettronica Certificata (PEC). Nella home page del sito web è riportato l'indirizzo PEC istituzionale dell'Ente.

## **Agenda digitale**

La prima delle sei missioni previste dal Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza, riguarda i temi della "Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura". Il completamento dell'Agenda Digitale rappresenta una delle priorità del Piano e su tale obiettivo si concentra una quota rilevante di risorse. La principale normativa di riferimento del processo di trasformazione digitale delle Pubbliche amministrazioni resta il Codice di Amministrazione Digitale (CAD), mentre il Piano triennale per l'Informatica Agid (di seguito "Piano Agid") continua ad essere il documento di indirizzo strategico ed economico che guida operativamente le amministrazioni centrali e locali nello sviluppo dei propri sistemi informativi. Il decreto Semplificazioni (DL 76/2020 convertito in L.120/2020) ha introdotto molte modifiche al CAD. Le novità principali riguardano l'identità digitale e l'accesso ai servizi digitali, la razionalizzazione delle infrastrutture digitali intese come i Centri per l'elaborazione Dati e la conseguente migrazione verso soluzioni in cloud, i provvedimenti adottati dal Governo per gestire l'emergenza sanitaria da Covid hanno previsto il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa ed hanno imposto un rapido adeguamento, soprattutto, sulla rapida conversione delle procedure in modalità cloud. Digitalizzare non vuol dire solamente acquistare programmi e dispositivi, ma implica un complesso intervento di riorganizzazione dei processi, che devono essere ripensati in ottica digitale, seguendo il modello strategico proposto dal "Piano Agid";

La strategia nazionale, prevista dal "Piano Agid", applica il principio cloud first, favorendo l'adozione prioritaria da parte della Pubblica Amministrazione di strumenti e tecnologie di tipo cloud nello sviluppo dei servizi e nell'acquisizione di software. Nel corso del biennio 2024-2025, il Comune di Samo proseguirà gli interventi avviati per completare l'adozione del modello cloud computing che assicura la possibilità di erogare servizi digitali con alti standard di sicurezza e affidabilità e per il pieno controllo nella gestione dei dati.

Piattaforme nazionali

Entro la scadenza del 28 febbraio 2021, si è aderito alle piattaforme nazionali dei pagamenti on line (PagoPa);

L'altra scadenza prevista per il 2021, ossia la migrazione delle anagrafi locali in ANPR -Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, è stata traluardata, già alla fine del 2019.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 12/12/2024, è stato approvato il programma triennale dei lavori pubblici 2025/2027 e l'elenco annuale dei lavori per l'anno 2025 ai sensi dell'articolo 37, commi 1,2,3, del D.Lgs. n. 36/2023.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

1. PNRR M2C4-2.2-A Min. Interno - Contributi ai Comuni per efficientamento energetico - Intervento di efficientamento Della pubblica illuminazione Decreto Crescita annualità 2024 - € 50.000,00;
2. Intervento di Messa in sicurezza del territorio mitigazione del rischio idrogeologico in ambito urbano - Via Magallino, Scendamo, Via Vittorio Emanuele - € 300.000,00;

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente rispetta le previsioni di bilancio in ogni caso dovrà improntare ogni variazione al rispetto degli equilibri di bilancio e del pareggio di bilancio. Adeguati prospetti verranno allegati ai relativi atti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad incamerare gli importi nel bilancio indicati.

**D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali e di gestione
----------	----	-------------------------------------

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

Oggetto del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell'attività amministrativa propria dell'ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative, migliorare inoltre, il rapporto tra l'ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell'ente e le dotazioni strumentali in essere. Sarà curata l'attività di comunicazione del comune verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito istituzionale dell'Ente.

MISSIONE	02	Giustizia
----------	----	-----------

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case*

*circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
----------	----	-----------------------------

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.*

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella dotazione organica del Comune non è presente il vigile, che è stato collocato in pensione dal 01/05/2020; dette funzioni sono a capo dell'Area Tecnica e vigilanza.

Si prevede per il triennio la gestione del servizio con la prevenzione al randagismo.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
----------	----	----------------------------------

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Garantire nel triennio i servizi quali:

la refezione scolastica e le attività integrative quali le attività di assistenza educativa ai bambini disabili, al fine di realizzare in collaborazione con le autorità scolastiche un modello di scuola vicino ai bisogni delle famiglie, con la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria e con l'assegnazione a borse di studio agli alunni meritevoli.

MISSIONE	05	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
----------	----	---

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

Si intende incentivare e promuovere le attività culturali al fine di favorire e sostenere l’aggregazione particolarmente dei giovani, in funzione anche di un approccio verso la conoscenza delle tradizioni culinarie, storiche e culturali, favorire le iniziative di promozione e valorizzazione del territorio, finanziate anche da contributi da Enti istituzionali locali, con l’organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago, divertimento e siano in grado di trasmettere valori nelle varie espressioni della cultura.

Promuovere la valorizzazione dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici, al fine di favorire un maggior sviluppo turistico del territorio comunale.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

La presenza del campo sportivo potrà essere utile strumento per alimentare le politiche giovanili mirate alla pratica delle discipline sportive e per il tempo libero.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.*

Realizzazione di iniziative mirate alla valorizzazione del patrimonio turistico locale. Porre in essere tutti gli strumenti a disposizione al fine di valorizzare e promuovere la conoscenza dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici che contraddistinguono la realtà e le peculiarità del nostro

territorio, l'Antico Borgo Precacore costituisce un importante punto di riferimento per favorire lo sviluppo delle iniziative di promozione e manifestazioni turistiche del territorio, finanziate anche da contributi dell'E.P.N.A. e regionali.

MISSIONE	08	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
----------	----	---

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 08 in data odierna è stata approvata la Proposta di adozione del Documento preliminare del Piano Strutturale Comunale (PSC), ex art. 27 della L.R. 19/02, e per lo svolgimento delle consultazioni preliminari di cui al comma 1 dell’art. 13 del D. Lgs 152/2006 e dell’art. 23 del Regolamento Regionale nr. 3/2008, inerente, il “Rapporto preliminare Ambiente –L’ auspicio è quello di dotare il Comune di uno strumento che possa favorire la ripresa dell’attività edilizia con risvolti positivi per l’economia locale, pianificare lo sviluppo territoriale, garantire la manutenzione ordinaria degli immobili (tinteggiature, riparazioni impianti, opere murarie, eccetera), sia in base alla programmazione già definita sia in conseguenza dell’usura dovuta all’utilizzo degli stessi;

MISSIONE	09	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
----------	----	---

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

Si prevede di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione del territorio utilizzando a tal fine risorse umane interne all’ente, ed affidando altri servizi, inclusi nei programmi a operatori economici esterni.

Per la Tutela ambientale, con la messa in sicurezza dei siti e delle situazioni di criticità, promuovendo uno sviluppo sostenibile, attraverso attività di controllo sistematico del territorio comunale finalizzato alla verifica delle eventuali emergenze ambientali. Potenziamento delle forme di partecipazione attiva dei cittadini, adesione a bandi di finanziamento per interventi nelle aree montane per la salvaguardia del territorio.

Promuovere la raccolta differenziata e indifferenziata sensibilizzare la popolazione, alla raccolta differenziata avviata nell'anno 2021 e alla raccolta indifferenziata, sul territorio con lo svolgimento di attività in relazione al nuovo sistema di raccolta "porta a porta".

La raccolta indifferenziata è stata avviata negli anni scorsi, con il ritiro dei cassonetti o altri contenitori dei rifiuti, dalle postazioni di raccolta evitando accumulo di immondizia nelle strade oltre che la lesione del decoro urbano.

Promuovere la salvaguardia e la tutela delle risorse idriche con la gestione della rete acquedottistica, effettuata dal personale interno dell'Ente.

MISSIONE	10	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
----------	----	---

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.*”

Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione della viabilità utilizzando a tal fine risorse umane interne all'ente, ed affidando altri servizi, quali la manutenzione della viabilità e della pubblica illuminazione, a operatori economici esterni.

Attivare l'ammodernamento della rete di pubblica illuminazione comunale finalizzato all'efficientamento energetico;

Ridurre i costi di gestione della rete di pubblica illuminazione comunale attraverso l'ammodernamento della stessa con la consapevolezza che l'innovazione tecnologica è lo strumento principale per il raggiungimento di tale obiettivo.

MISSIONE	11	<b><i>Soccorso civile</i></b>
----------	----	-------------------------------

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

Il servizio di protezione civile con l'attuazione degli interventi programmati di possibili eventi calamitosi, è attivato per il coordinamento dei servizi con le associazioni locali di volontariato di protezione civile;

MISSIONE	12	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
----------	----	---

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

In questa missione sono previsti il Programma relativo al servizio necroscopico cimiteriale e la gestione dell'iter per la concessione loculi/tombe e il Programma relativo a Interventi finalizzati alle politiche sociali e alle famiglie;

MISSIONE	13	<b><i>Tutela della salute</i></b>
----------	----	-----------------------------------

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	14	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
----------	----	--

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano*

*nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.*

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	15	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
----------	----	---

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.*

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	16	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
----------	----	---

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	17	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
----------	----	--

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.*

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	18	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
----------	----	---

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	19	<b>Relazioni internazionali</b>
----------	----	---------------------------------

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	20	<b>Fondi e accantonamenti</b>
----------	----	-------------------------------

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.*

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti Fondi che sono:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo Rischi contenzioso
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo accantonamenti indennità fine mandato del Sindaco

- Fondo Rinnovi contrattuali per i Dipendenti
- Fondo Garanzia debiti commerciali

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime.

MISSIONE	50	<b>Debito pubblico</b>
----------	----	------------------------

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

MISSIONE	60	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
----------	----	----------------------------------

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

Non risulta la necessità a ricorrere ad anticipazioni di tesoreria

MISSIONE	99	<b>Servizi per conto terzi</b>
----------	----	--------------------------------

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

<p><b>E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI</b></p>
--

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio per il periodo di bilancio si da atto che non **sono previste alienazioni di immobili** e interventi di valorizzazione del patrimonio immobiliare.

Il Comune interviene periodicamente alla manutenzione del patrimonio immobiliare.

<p><b>F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)</b></p>
---

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

**Enti strumentali controllati**

Il comune di Samo non ha enti strumentali controllati

**Società controllate**

Il comune di Samo non ha società controllate

Società Partecipate, per mantenimento servizi affidati

Ragione sociale della società	Percentuale di Partecipazione
ASMENET CALABRIA SOC. CONS. A R.L.	0,09%
G.AL. TERRE LOCRIDEE SOCIETA' CONSORTILE COOPERATIVA A R.L.	N 2 quote di euro 100,00 ciascuna

Samo, 23/01/2025

*Il Responsabile dell'Area Amministrativa - Finanziaria*  
Sig.ra Mariantonia Strati



*Il Rappresentante Legale*  
Paolo Pulitano

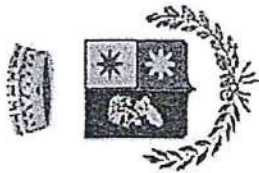
Allegati:

prospetto fabbisogno personale 2025/2027

programma triennale dei lavori pubblici 2025/2027 e dell'elenco annuale dei lavori per l'anno 2025.(art. 37, commi 1,2,3, del D.Lgs. n. 36/2023");

Delibera G.C. n. 59 del 02.12.2024 " Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa 2025/2027

Scheda Piano Alienazioni Immobiliari redatta dall' UTC (NEGATIVO)



**COMUNE DI SAMO**  
Città Metropolitana di Reggio Calabria

Allegato alla deliberazione G.C. n. .... in data .....

**FABISOGNO PERSONALE 2025 - 2027**

**ANNO 2025**

Cat.	Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento <sup>1</sup>				Tempi di attivazione procedura	
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera		Stabil.
EX Cat. B/2	OPERAIO	TECNICO	P.T.					Art.92 TUEL	01/01/2025
EX Cat. B/2	OPERAIO	TECNICO	P.T.					Art. 92 TUEL	01/01/2025
<b>COSTO COMPLESSIVO</b>									16980,00

**ANNO 2026**

Cat.	Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento <sup>1</sup>				Tempi di attivazione procedura	
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera		Stabil.
	NEGATIVO								
<b>COSTO COMPLESSIVO</b>									



**SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di SAMO -  
Settore Tecnico - Urbanistica Lavori Pubblici**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	300,000,00	800,000,00	1,100,000,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	<b>0,00</b>	<b>300,000,00</b>	<b>800,000,00</b>	<b>1,100,000,00</b>

Il referente del programma

F.7a Di Gbri Giulio

**Note:**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Delle informazioni sono acquisita dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità.

# SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di SAMO

## - Settore Tecnico - Urbanistica Lavori Pubblici

### ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazione dell'investimento (Tabella B.1)	Analisi di fattibilità (Tabella B.2)	Accoglienza dell'opera economica (Tabella B.3)	Imposta di cui all'art. 10 (1)	Imposta di cui all'art. 10 (2)	Oneri necessari per l'opera (Tabella B.4)	Impiego dell'opera (Tabella B.5)	Proposta di cui all'art. 10 (3)	Cura per la quale l'opera è realizzabile (Tabella B.6)	L'opera è realizzabile (Tabella B.7)	Stato di attuazione dell'opera (Tabella B.8)	Passibile utilizzo dell'opera (Tabella B.9)	Disposizione (Tabella B.10)	Qualifica titolo di partecipazione per la realizzazione di opere pubbliche ai sensi del D.Lgs. n. 472/1997 (1)	Verifica di fattibilità (1)	Qualifica titolo di partecipazione per la realizzazione di opere pubbliche ai sensi del D.Lgs. n. 472/1997 (1)	Parte di cui all'art. 10 (4)
					0,00	0,00	0,00	0,00										

(Firma del Dirigente)  
 \_\_\_\_\_  
 Dirigente

NOTE:  
 (1) Indica il CUP dell'opera di cui si tratta nel caso di opere a finanziamento misto.  
 (2) Presuppone la realizzazione dell'opera e l'adozione del progetto approvato.  
 (3) In caso di esclusione o di riduzione dell'opera, indicare il motivo.  
 (4) In caso di esclusione o di riduzione dell'opera, indicare il motivo.

Tabella B.1: **Descrizione dell'opera**  
 a) Indicare la denominazione dell'opera e la sua natura.  
 b) Indicare la destinazione d'uso dell'opera.  
 c) Indicare la localizzazione dell'opera.  
 d) Indicare la data di inizio lavori.  
 e) Indicare la data di fine lavori.

Tabella B.2: **Analisi di fattibilità**  
 a) Indicare la data di approvazione del progetto.  
 b) Indicare la data di approvazione del progetto.  
 c) Indicare la data di approvazione del progetto.

Tabella B.3: **Accoglienza dell'opera economica**  
 a) Indicare la data di approvazione del progetto.  
 b) Indicare la data di approvazione del progetto.  
 c) Indicare la data di approvazione del progetto.

Tabella B.4: **Oneri necessari per l'opera**  
 a) Indicare la data di approvazione del progetto.  
 b) Indicare la data di approvazione del progetto.  
 c) Indicare la data di approvazione del progetto.

Tabella B.5: **Impiego dell'opera**  
 a) Indicare la data di approvazione del progetto.  
 b) Indicare la data di approvazione del progetto.  
 c) Indicare la data di approvazione del progetto.

Tabella B.6: **Cura per la quale l'opera è realizzabile**  
 a) Indicare la data di approvazione del progetto.  
 b) Indicare la data di approvazione del progetto.  
 c) Indicare la data di approvazione del progetto.

Tabella B.7: **L'opera è realizzabile**  
 a) Indicare la data di approvazione del progetto.  
 b) Indicare la data di approvazione del progetto.  
 c) Indicare la data di approvazione del progetto.

Tabella B.8: **Stato di attuazione dell'opera**  
 a) Indicare la data di approvazione del progetto.  
 b) Indicare la data di approvazione del progetto.  
 c) Indicare la data di approvazione del progetto.

Tabella B.9: **Passibile utilizzo dell'opera**  
 a) Indicare la data di approvazione del progetto.  
 b) Indicare la data di approvazione del progetto.  
 c) Indicare la data di approvazione del progetto.

Tabella B.10: **Disposizione**  
 a) Indicare la data di approvazione del progetto.  
 b) Indicare la data di approvazione del progetto.  
 c) Indicare la data di approvazione del progetto.

Tabella B.11: **Qualifica titolo di partecipazione per la realizzazione di opere pubbliche ai sensi del D.Lgs. n. 472/1997**  
 a) Indicare la data di approvazione del progetto.  
 b) Indicare la data di approvazione del progetto.  
 c) Indicare la data di approvazione del progetto.

Tabella B.12: **Verifica di fattibilità**  
 a) Indicare la data di approvazione del progetto.  
 b) Indicare la data di approvazione del progetto.  
 c) Indicare la data di approvazione del progetto.







**SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di SAMO**  
**- Settore Tecnico - Urbanistica Lavori Pubblici**

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
 E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo Intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma  
 F. To. Di Stefano

Note  
 (1) Breve descrizione del motivo



# COMUNE DI SAMO

Città Metropolitana Di Reggio Calabria

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

*Deliberazione N. 59 / 2024*

OGGETTO:	<b>Piano triennale di contenimento e razionalizzazione delle spese - 2025 /2027. Atto di indirizzo per dismissione automezzi</b>
----------	--

L'anno duemilaventiquattro di questo giorno due del mese di dicembre alle ore 10,20 convocata con le prescritte modalità e nella sala delle proprie adunanze, si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
1. Pulitanò Paolo	<i>Sindaco</i>	SI
2. Bruzzaniti Gregorio	<i>Vice Sindaco</i>	NO
3. Lucà Antonio	<i>Assessore</i>	SI

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Fortunato Latella ai sensi dell'art.97 comma IV del Decreto legislativo n.267/2000.

Presiede il Sindaco il quale assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando i sigg. assessori a voler trattare l'argomento in oggetto.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione sono stati raccolti i pareri favorevoli appresso indicati e tutti riportati in allegato al presente atto;

### LA GIUNTA COMUNALE

#### PREMESSO:

- che la legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni;

- che in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del

D.Lgs. 30.02.2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili a suo abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

**CONSIDERATO:**

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedano l'uso, individuato, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli intervenuti esposti nel piano triennale implicino la dimissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

**DATO ATTO CHE:**

- Il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

- Il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.lgs 82/2005);

**RICORDATO** che la normativa successiva non ha apportato modifiche alle disposizioni sopra richiamate;

**PRECISATO** che, dagli atti, si evince che negli anni pregressi è stato riscontrato un generale uso corretto, razionale e rispettoso dei principi di economicità di tutte le dotazioni e di ricerca, in caso di criticità, delle risorse volte alla sostituzione dei beni vetusti o alla dismissione di dotazioni strumentali guaste o obsolete;

**DATO ATTO** che i competenti settori dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008;

**CONSIDERATO:**

- che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale hanno come obiettivo la proposizione di un documento che contenga una valutazione delle soluzioni possibili per incidere positivamente sugli oneri sino ad oggi sostenuti;
- che il piano triennale è reso pubblico con la pubblicazione su sito istituzionale dell'amministrazione comunale;

**RITENUTO** di approvare il suddetto piano, per come qui di seguito riportato:

**Piano Triennale Razionalizzazione delle dotazione strumentali (art. 2 co. 594 lettera a) l. 244/2007**

SERVIZIO	UFFICIO	DOTAZIONE 2024	DOTAZIONE 2025	DOTAZIONE 2026 e 2027
AMMINISTRATIVO	SINDACO	-N° 1 COMPUTER CON STAMPANTE	-N° 1 COMPUTER CON STAMPANTE	-N° 1 COMPUTER CON STAMPANTE
	SEGRETERIA	.N° 1 COMPUTER CON STAMPANTE	.N° 1 COMPUTER CON STAMPANTE	.N° 1 PERSONALE COMPUTER CON STAMPANTE
	ANAGRAFE STATO CIVILE	N°2 COMPUTER CON STAMPANTE	N°2 COMPUTER CON STAMPANTE	N°2 COMPUTER CON STAMPANTE
	ELETTORALE	-N° 1 COMPUTER CON STAMPANTE	-N° 1 COMPUTER CON STAMPANTE	-N° 1 COMPUTER CON STAMPANTE
FINANZIARIA	CONTABILITA'	-N° 2 COMPUTER CON STAMPANTE N°1 CALCOLATRICE DA TAVOLO N° 1 SCANNER	-N° 2 COMPUTER CON STAMPANTE N°1 CALCOLATRICE DA TAVOLO N° 1 SCANNER	-N° 2 COMPUTER CON STAMPANTE N°1 CALCOLATRICE DA TAVOLO N° 1 SCANNER
	TRIBUTI	N° 2 COMPUTER CON STAMPANTE N- 1 CALCOLATRICE DA TAVOLO	N° 2 COMPUTER CON STAMPANTE N- 1 CALCOLATRICE DA TAVOLO	N° 2 COMPUTER CON STAMPANTE N- 1 CALCOLATRICE DA TAVOLO
TECNICO	RESPONSABILE TECNICO	-N° 2 COMPUTER -N. 3 STAMPANTI -N.1 CALCOLATRICE DA TAVOLO -N. 1 SCANNER	-N° 2 COMPUTER -N. 3 STAMPANTI -N.1 CALCOLATRICE DA TAVOLO -N. 1 SCANNER	-N° 2 COMPUTER -N. 3 STAMPANTI -N.1 CALCOLATRICE DA TAVOLO -N. 1 SCANNER

Vista la dotazione riportata nel prospetto si da atto che *non si ravvisano* ulteriori misure di razionalizzazione considerato che ogni ufficio dispone esclusivamente di una postazione PC indispensabile per assicurare i servizi minimi essenziali verso la cittadinanza e/o di supporto agli altri uffici comunali



**Piano Triennale Razionalizzazione delle autovetture di servizio (art. 2 co. 594 lettera b) l. 244/2007**

SERVIZIO	ATTIVITA'	DESCIZIONE	DOTAZIONE 2024	DOTAZIONE 2025	DOTAZIONE 2026 e 2027
TECNICO	SERVIZI ESTERNI	-Autobotte	1	0	0
		Fiat punto	1	1	1
		Autocompattatore	1	0	0
		Spazzatrice stradale	1	0	0
		Automezzo per raccolta differenziata	1	1	1
EX MATTATOIO	SERVIZI ESTERNI	Motoape Piaggio Adibita per ex mattatoio	1	0	0

AMMINISTRATIVO	SERVIZI ESTERNI	Scuolabus	1	0	0
----------------	-----------------	-----------	---	---	---

Vista la dotazione riportata nel prospetto sopra riportato si stabilisce quanto segue:

La Fiat Punto e l'automezzo per la raccolta differenziata sono strettamente necessari allo svolgimento dei servizi esterni indispensabili ;

L' autocompattatore RC 389425 stante la non utilizzabilità e la vetustà , verrà rottamata con procedura assegnata all' UTC;

L' Autobotte- RC224889- stante la non utilizzabilità e la vetustà , verrà rottamata con procedura assegnata all' UTC;

la Spazzatrice stradale RCAA001, stante la non utilizzabilità e la vetustà, verrà rottamata con procedura assegnata all' UTC;

La Motoape Piaggio – RC47037-, adibita per l'ex mattatoio, non viene utilizzata stante le precarie condizioni d'uso e la vetustà , pertanto verrà alienata per un'importo a base d'asta stimato dall' UTC di Euro 500,00 oltre spese di vendita;

-lo Scuolabus- RC 238671- non viene utilizzato stante le precarie condizioni d'uso e la vetustà , pertanto verrà alienato per un'importo a base d'asta stimato dall' UTC di Euro 1000,00 oltre spese di vendita;

#### **TELEFONIA MOBILE**

L'Ente, in atto non possiede alcun servizio di telefonia mobile;

#### **IMMOBILI A USO ABITATIVO E DI SERVIZIO ( art. 2 co. 594 lettera c) l. 244/2007)**

Il Comune di Samo relativamente agli immobili a suo abitativo o di servizio censiti dall' UTC, con esclusione dei beni infrastrutturali, non ha al momento programmi e/o progetti di contenimento e razionalizzazione delle spese;

**VISTI:**

- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- **VISTO** che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 è stabilito al 31.12.2024;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

CON voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

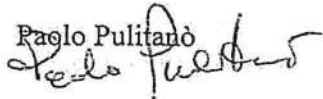
#### **DELIBERA**

- 1) di approvare, per le ragioni espresse in premessa, il piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento per il periodo 2025/2027, per come sopra riportato, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di invitare tutti i Responsabili delle Aree a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano;
- 3) Di procedere ai seguenti adempimenti gestionali :
  - L' autocompattatore RC 389425 stante la non utilizzabilità e la vetustà , verrà rottamato con procedura assegnata all' UTC;
  - L' Autobotte- RC224889 verrà rottamata con procedura assegnata all' UTC;
  - la Spazzatrice stradale RCAA001 verrà rottamata con procedura assegnata all' UTC;
  - La Motoape Piaggio- RC47037- precedentemente adibita per l'ex mattatoio comunale verrà alienata dall' UTC per' importo a base d'asta stimato di Euro 500,00 oltre spese di vendita a carico dell'acquirente;
  - Lo Scuolabus RC 238671- verrà alienato dall' UTC per un' importo a base d'asta stimato di Euro 1000,00 oltre spese di vendita a carico dell'acquirente;
- 4) di provvedere alla pubblicazione del piano sul sito istituzionale dell'ente;
- 5) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del Dlgs 267 del 18.08.2000 e s.m.i., stante la necessità di provvedere ai successivi adempimenti gestionali.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

Paolo Pulitano



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Fortunato Latella



---

Pareri ai sensi dell' art.49 e 147 bis del D. Leg.vo n.267/2000

Parere favorevole di regolarità tecnica

Parere favorevole di regolarità contabile

Favorevole

Favorevole

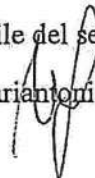
Il Responsabile del servizio

Arch. Giulio Di Gori



Il Responsabile del servizio

Mariantonia Strati

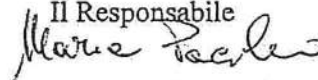


---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni.

Il Responsabile



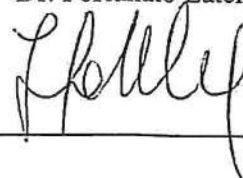
---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Divenuta esecutiva per decorrenza del termine di cui all'art.134 – comma 3 – del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- X Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 –comma 4 – del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000

Delibera G. C. n. 59 del 2024

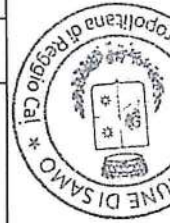
Il Segretario Comunale  
Dr. Fortunato Latella



# PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI – ANNO 2025

(art. 58, D.L. 25 giugno 2008, n. 112)

N. D.	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Destinazione urbanistica	Fg.	P.lla	Sub.	Rendita catastale	Valore contabile	Intervento previsto	Misura di valorizzazione <sup>1</sup>
....	..... Proprietà: .....	..... Conformità allo strumento urbanistico generale: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	....	....	NEGATIVO .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> alienazione <input type="checkbox"/> valorizzazione	..... ..... .....
....	..... Proprietà: .....	..... Conformità allo strumento urbanistico generale: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	....	....	...NEGATIVO ...	.....	.....	<input type="checkbox"/> alienazione <input type="checkbox"/> valorizzazione	..... ..... .....
....	..... Proprietà: .....	..... Conformità allo strumento urbanistico generale: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	....	....	...NEGATIVO ...	.....	.....	<input type="checkbox"/> alienazione <input type="checkbox"/> valorizzazione	..... ..... .....
....	..... Proprietà: .....	..... Conformità allo strumento urbanistico generale: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	....	....	.....NEGATIVO .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> alienazione <input type="checkbox"/> valorizzazione	..... ..... .....
....	..... Proprietà: .....	..... Conformità allo strumento urbanistico generale: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	....	....	NEGATIVO .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> alienazione <input type="checkbox"/> valorizzazione	..... ..... .....



Il Responsabile del servizio  
Arch. Giulio Di Giori

<sup>1</sup> Indicare la misura di valorizzazione prevista per l'immobile in oggetto (concessione o locazione a terzi a titolo oneroso per interventi di recupero, ristrutturazione, restauro, ecc.; concessione a terzi; conferimento a fondi comuni di investimento, ecc.).

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
Paolo Pulitanò



Il Segretario Comunale  
Dr. Fortunato Latella

---

**Pareri ex art.49 e 147 bis del D. Lgs,vo n.267/2000**

**Parere di regolarità tecnica**

**Favorevole**

Il Responsabile del Servizio  
Mariantonia Strati

**Parere di regolarità contabile**

**Favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Mariantonia Strati

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N° 80 DEL 13/02/2025

Certifico io sottoscritto, che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo on line per la pubblicazione per rimanervi per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, c. 1, del D. Lgs. 267/2000,

Il Responsabile

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

- Divenuta esecutiva per decorrenza del termine di cui all'art.134 – comma 3 – del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 –comma 4 – del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Fortunato Latella

Delibera C.C. n. 06 del 2025