



COMUNE DI SAMO

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

**Oggetto : Avviso di selezione per la stabilizzazione di un' Operatore – Area Operatori-
II PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il Responsabile dell' area Amministrativa / finanziaria

Richiamata:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 15.05.2023 con la quale tra l'altro è stata programmata la stabilizzazione a tempo indeterminato del lavoratore ex SIAL- L.R. n.15/2008 – qualifica da conseguire: operatore Tecnico – Area degli Operatori- spesa: nessuna in quanto l'assunzione è finanziata con oneri a carico della Regione Calabria –
- La comunicazione della Regione Calabria- Dipartimento Lavoro e Welfare prot. N. 266623 del 13.06.2023 con la quale si comunica l'ammissione al finanziamento di euro 11.157,24 per la citata stabilizzazione.

DATO ATTO CHE LA PROCEDURA DI CUI ALLA DETERMINA N. 73 DEL 12/09/2023 E' ANDATA DESERTA, IN QUANTO IL LAVORATORE INTERESSATO NON HA PRESENTATO DOMANDA;

Atteso di procedere ad una nuova selezione (II) per la stabilizzazione di un' Operatore – Area Operatori;

- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. 75/2017;
- Vista la Legge n. 145/2018, art. 1, comma 446 e ss.;
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- Vista la L.R. 13 giugno 2008, n.15;
- Vista la L.R. 11/2022

Visto l'avviso della Regione Calabria per la stabilizzazione dei Lavoratori di cui alla L.R. 13 giugno 2008, n.15 approvato con decreto dirigenziale n.388 del 16.01.2023;

- RENDE NOTO

Art. 1

(Indizione della procedura selettiva)

1. È indetta una procedura selettiva riservata, per la copertura di n.1 posto di ex categoria giuridica A ed economica A1 a tempo indeterminato e tempo parziale – 15 ore settimanali- nel seguente profilo:
n. 1 Operatore tecnico - Area degli Operatori;
2. Il posto messo a selezione è riservato alla stabilizzazione del personale del bacino LR. 15/2008 (n. 01 dipendente) in servizio da almeno tre anni presso il comune di SAMO.

Art. 2

(Trattamento Economico)

1. Il trattamento economico è quello fissato dal vigente contratto nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.
2. Alla retribuzione iniziale si somma:
 - a. La tredicesima mensilità;
 - b. Il trattamento accessorio eventuale;
 - c. L'assegno per nucleo familiare, se dovuto, in relazione alle disposizioni vigenti.
3. A seguito di rinnovo contrattuale collettivo si adeguano d'ufficio gli importi relativi agli istituti economici di automatica applicazione di cui al presente articolo.

Art. 3

(Requisiti per l'ammissione)

1. Per l'ammissione alla procedura concorsuale è richiesto il possesso dei requisiti seguenti:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana, ovvero appartenenza a uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) aver compiuto l'età di 18 anni;
- d) di essere idonei fisicamente all'impiego di che trattasi nelle mansioni di cui all'art. 1, comma 1, precedente;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, né essere decaduto dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) titolo di studio: Diploma di scuola media inferiore;
- g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali.

2.REQUISITI SPECIALI

- a) appartenere al bacino EX L.R. 15/2008;
- b) essere in servizio per almeno tre anni presso il Comune di Samo in qualità di lavoratore ex LR. 15/2008 ;

Tutti i requisiti sopraelencati debbono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con atto motivato.

I candidati sono ammessi alla selezione con o senza riserva.

Art. 4

(Domanda: termini e modalità di presentazione)

La domanda di partecipazione alla selezione - redatta esclusivamente utilizzando il modello che sarà disponibile sul sito internet del Comune - deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12,00 del 01.12.2023** al protocollo del Comune.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporta l'inammissibilità della domanda.

Art. 5

(Domanda di partecipazione alla selezione: contenuto)

1. Ai sensi delle norme del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione vigenti nel Comune, nella domanda i concorrenti sono tenuti a dichiarare:
 - a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito - se diverso dalla residenza - ovvero l'indirizzo di posta elettronica certificata, al fine del recapito delle comunicazioni;

- b) l'espressa indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
 - c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 - d) di essere fisicamente idonei a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale previsto per il posto da ricoprire;
 - e) il possesso dei diritti civili e politici;
 - f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
 - g) le eventuali condanne penali riportate che – salvo riabilitazione – possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di lavoro e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
 - h) di essere in possesso del titolo di studio previsto specificando la data di conseguimento e l'Istituto scolastico;
 - i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;
 - j) gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del d.P.R. 487 del 9 maggio 1994;
 - k) appartenere al bacino L.R. 15/2008 della Regione Calabria;
- l) essere in servizio ex Legge Regionale 15/2008 presso il Comune di Samo da almeno tre anni ;
 - m) l'accettazione di tutte le clausole del bando e delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia;
 - n) che, ai sensi e per gli effetti del reg. ve 679/2016 prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali, con logiche strettamente correlate alla finalità della procedura.
2. La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale di ammissibilità.
 3. Alla domanda dovrà allegarsi copia di un valido documento di identità nonché la documentazione di cui al successivo art.7, comma 2;
 4. Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La relativa documentazione dovrà essere prodotta al momento dell'eventuale assunzione.

Art. 6

(Commissione giudicatrice)

1. La Commissione giudicatrice è composta, con separato atto del responsabile del Servizio Amministrativo da n. tre componenti esperti nelle materie previste dal bando e da n. 1 segretario verbalizzante.

Art. 7 (Prova pratica attitudinale e colloquio individuale)

1. La selezione riservata mira ad accertare l'idoneità del candidato alla copertura del profilo professionali oggetto del presente avviso.
2. La selezione è svolta mediante lo svolgimento di una prova pratica attitudinale consistente nella dimostrazione di una modalità di svolgimento della mansione inerente il profilo svolto e in un colloquio individuale.
3. La selezione di idoneità verrà conclusa con il giudizio di idoneo/non idoneo

Art. 8

(Cause di esclusione)

1. Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda oltre il termine stabilito;
- b) l'omessa sottoscrizione della domanda.

L'esclusione, disposta con provvedimento del responsabile dell' Area Amministrativa-, è comunicata immediatamente al candidato, a mezzo raccomandata a mano o anche a mezzo P.E.C. qualora ne abbia indicato i riferimenti nella domanda, con la puntuale indicazione dei motivi che l'hanno determinata a termini di legge e/o del regolamento.

Art. 9

(Esito della procedura concorsuale - Comunicazione - Documenti)

1. L' esito della procedura sarà pubblicato all'interno del sito istituzionale dell'Ente e in Amministrazione Trasparente "Sezione Bandi di concorso"
2. Le assunzioni saranno disposte, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento.

Art. 10

(Contratto individuale di lavoro)

Accertato il possesso dei requisiti richiesti e l'insussistenza di cause ostative, il Responsabile del Servizio Amministrativo- procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro con i vincitori mediante la stipula del contratto individuale, a tempo parziale e indeterminato, costituito in forma scritta, secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

1. Il candidato nominato vincitore, se non si presenta per la data fissata per la stipula del contratto di lavoro, senza giustificato motivo, decade dalla nomina.
2. Al vincitore che, per giustificato motivo, assume servizio con ritardo sul termine prefissatogli si applica la decorrenza, agli effetti economici, dal giorno di inizio delle prestazioni.

Art. 11

(Periodo di prova e permanenza)

1. Il periodo di prova ha la durata di 2 mesi.
Il vincitore della procedura assuntiva devono permanere alle dipendenze dell'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 12

(Norma di rinvio)

1. Per quanto non espressamente previsto si fa richiamo alla normativa nazionale vigente in materia di concorsi.
2. Il presente bando, indetto in conformità alle disposizioni del regolamento dei concorsi dell'ente e della normativa vigente in materia, costituisce "lex specialis" della procedura concorsuale pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 13

(Proroga, riapertura termini e revoca della procedura)

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza.
2. Parimenti, per motivate ragioni, l'Amministrazione può revocare la procedura. Specificatamente l'Amministrazione si riserva di non procedere alla copertura dei posti o di interrompere il procedimento nel caso di sopravvenienti disposizioni normative o interpretative in contrasto con la presente procedura.

Art. 14

(Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 679/2016)

In relazione ai dati raccolti in ambito al presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva eventuale assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti

- manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
 - c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
 - d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 - i. trattati dai dipendenti del Comune di Samo nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - ii. comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - iii. comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016;
 - e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 679/2016;
 - f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati: titolare del trattamento dei dati è il Comune di Samo , con sede in via Vittorio Emanuele 1 - 89030 – SAMO (RC), PEC protocollo.comunedisamo@asmepec.it. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria sig. Strati Mariantonia ;

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area Amministrativa- Finanziaria (tel. 0964.977022) in orario d'ufficio, o a mezzo pec all'indirizzo: protocollo.comunedisamo@asmepec.it.

Il presente bando è pubblicato in forma integrale all'albo pretorio on-line del Comune e nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso";

- Sul sito internet del Comune saranno pubblicati tutte le future informazioni inerenti la presente procedura.

Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria sig.ra Strati Mariantonia

Samo li 23/11/2023

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria

F.to Sig.ra Strati Mariantonia