



**COMUNE DI SAMO**  
**Città Metropolitana di Reggio Calabria**  
**C.F. – 81002530806 – P. IVA 01015640806**

**Contratto individuale di lavoro per la costituzione del rapporto a tempo indeterminato e a tempo pieno.**

L'anno 2023 il giorno 21/09/2023

TRA

Il Segretario Comunale Dr. Fortunato Latella nato il 25/05/1964 a Reggio Calabria in applicazione della determinazione reg gen. 219 in data 21.09.2023, abilitato a stipulare il presente contratto in nome e per conto del Comune di SAMO (RC), giusto Decreto Sindacale n. 04 del 31/08/2023

e

la Sig.ra Strati Mariantonia nata il 02/08/1961 a Samo (RC) residente a Samo (RC) in via La Verde n. 107, codice fiscale STRMNT61M42H013T (di seguito indicato come "dipendente");

Visto il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 recante "*Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro*";

Visto il D.Lgs. 27 giugno 2022, n. 104 recante "*Attuazione della direttiva (UE) 2019/1152 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019, relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell'Unione europea*", in vigore dal 13 agosto 2022;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022 sottoscritto dall'ARAN e dalle confederazioni sindacali firmatarie e, in particolare, gli artt. 24 e 25;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamato il vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la dichiarazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità indicate dall'art. 53, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 sottoscritta dalla sig.ra Strati Mariantonia il 18.09.2023- prot. N. 3699-;

Visto che per la sig.ra Strati è stato richiesto al Tribunale di Locri in data 14.09.2023 il certificato del casellario giudiziale pervenuto in data 19.09.2023 e dal quale risulta "**Nulla**"

Vista la determinazione del Segretario Comunale Reg. Gen. n. 219 del 21.09.2023 con la quale, previa procedura comparativa ex art. 13 commi da 6 a 8 del CCNL 16/11/2023, si è disposto di inquadrare la Sig.ra Strati Mariantonia nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

## STIPULANO

Il presente contratto individuale di lavoro, ai seguenti patti e condizioni:

### 1 - Tipologia del rapporto di lavoro

A tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il rapporto di lavoro subordinato in oggetto è regolato dal presente contratto nonché dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano a pieno titolo la disciplina di preavviso.

### 2 - Inquadramento

Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Profilo professionale: Istruttore Direttivo -Area Amministrativa – Finanziaria- ex D/1

Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate nell'allegato "A" del C.C.N.L. sottoscritto in data 16 novembre 2022 e, per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 12, c. 4, C.C.N.L. 16 novembre 2022, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.

Il Comune potrà assegnare temporaneamente il dipendente a mansioni proprie dell'Area immediatamente superiore, corrispondendo allo stesso la relativa differenza di trattamento economico alle regole previste dal C.C.N.L. e dalle disposizioni di legge.

### 3 - Trattamento economico

La retribuzione è quella prevista dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, con riferimento all'area di inquadramento, oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità e a ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge. Si richiamano le disposizioni dell'art. 15 c. 3 del C.C.N.L. 16/11/2022 in merito all'assegno personale in caso di differenze retributive.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La retribuzione sarà erogata mensilmente con bonifico bancario su conto corrente indicato dal dipendente.

L'INPS è l'istituto che riceverà i contributi previdenziali dovuti dal Comune e dal lavoratore.

L'INAIL è l'istituto che riceverà i contributi assicurativi dovuti dal Comune.

### 4 - Decorrenza del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro subordinato decorre dal 21.09.2023

### 5 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L., attualmente è previsto in 36 ore in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri e del periodo minimo di interruzione tra un turno e l'altro.

Il dipendente si impegna a osservare l'orario di lavoro assegnato e si impegna, altresì, ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.



## **6 - Luogo e sede di lavoro**

Ente COMUNE DI SAMO (RC)

Servizio/Ufficio Area Amministrativa-Finanziaria

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

## **7 - Obblighi derivanti dalla costituzione del rapporto di lavoro**

La costituzione del rapporto di lavoro vincola il dipendente agli obblighi stabiliti dalla vigente normativa in materia. In particolare, il dipendente assume obbligatoriamente servizio alla data indicata. In caso di inadempienza, senza giustificato motivo comunicato e comprovato a questo Servizio/Ufficio entro la stessa data, il presente contratto è risolto di diritto e il Comune procederà con l'assunzione di altra unità di personale.

## **8 - Diritti e doveri del dipendente**

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, il dipendente è soggetto al Codice di comportamento dei dipendenti delle PP.AA. di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del vigente Codice di comportamento del Comune di SAMO (RC), consegnati contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, e assume quindi i comportamenti idonei.

Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ✓ ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- ✓ a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dai Responsabili dell'Area e preposti ai servizi competenti;
- ✓ al rispetto delle norme anti-infortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- ✓ a utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

Il lavoratore avrà diritto a ricevere la formazione erogata dall'ente se e in quanto prevista.

## **8-bis – Informativa sull'adesione al Fondo Perseo**

Ai sensi dell'art. 4, c. 1 dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, sottoscritto in data 16 settembre 2021, si fornisce, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, un'informativa sulle modalità di adesione al "Fondo Perseo", con specifico ed espresso riferimento all'adesione mediante silenzio-assenso e al relativo termine, decorso il quale ha luogo l'iscrizione.

## **9 - Periodo di prova**

Il dipendente non viene sottoposto ad un periodo di prova svolgendo già servizio presso il Comune di Samo (RC).

## **10 - Requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro**

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile, in mancanza degli stessi, anche parziale.



#### **11 - Dichiarazione del dipendente: incompatibilità**

Il dipendente ha dichiarato di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

#### **12 - Norme applicabili – Rinvio**

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

#### **13 - Ferie – Giornate di riposo**

Il lavoratore ha diritto a usufruire di un numero di giorni di ferie attualmente stabilito dall'art. 38, c. 1-5, C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022<sup>1</sup>.

Inoltre, il lavoratore ha diritto ai permessi retribuiti previsti dagli artt. 40 e 41 del CCNL 16 novembre 2022, oltre ai permessi e ai congedi previsti dalla contrattazione collettiva.

#### **14 - Termini di preavviso**

- 2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio;
  - 3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio;
  - 4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio;
- In caso di dimissioni del dipendente, i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.  
La procedura è contenuta nell'art. 12, CCNL 9 maggio 2006.

#### **15 - Codice di comportamento**

Il Comune, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente Codice di comportamento approvato con delibera GC n. 16 del 20/02/2023.

Il dipendente assume, quindi, i comportamenti idonei al pieno rispetto delle norme ivi contenute.

#### **16 - Imposta di bollo e registrazione – Esenzione**

Il presente contratto di lavoro subordinato è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

#### **17 - Tutela dei dati personali**

Si informa che i dati personali e i dati sensibili sono trattati solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso l'Ufficio Segreteria.

---



## 18 - Disposizioni finali

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere e incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale.

Costituiscono inoltre parte integrante del presente contratto anche se non allegate le seguenti norme, che il lavoratore si impegna ad osservare:

1. le norme del Codice di comportamento previste dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento di ente, approvato nel testo contenuto nell'allegato "A" della deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 2023 consultabili nel sito del Comune.

2. il codice disciplinare nel testo coordinato del D.Lgs. n. 165/2001 (artt. da 55 a 55-novies), del C.C.N.L. Funzioni Locali 21 maggio 2018, Titolo VII, artt. 58, 60-63, e del CCNL 16 novembre 2022, artt. 71-72, consultabile nel sito del Comune

3. le informazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81)

Il presente contratto è redatto in duplice esemplare, di cui una da conservare nel fascicolo personale del dipendente e l'altro da consegnare al medesimo, e sarà sottoposto alla registrazione solo in caso d'uso.

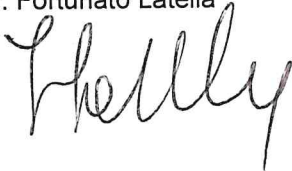
Esso fa stato tra le parti e ha forza di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

SAMO, li .21.09.2023.

p. il Comune di Samo - Il Segretario Comunale

Dr. Fortunato Latella



p. accettazione la Dipendente

Sig.ra Strati Mariantonia



