



## COMUNE DI SAMO

*Città Metropolitana di Reggio Calabria*

### Il Segretario Comunale

Reg. Sett. 03 Del 21.09.2023

**DETERMINAZIONE Reg Gen n. 219 in data 21.09.2023**

OGGETTO:

Procedura comparativa per la copertura di n. 01. posto, dell'Area Amministrativa – Finanziaria e profilo professionale istruttore direttivo (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) Progressioni transitorie ex art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, commi da 6 a 8, CCNL 16 novembre 2022- **Preso atto del verbale della Commissione Esaminatrice del 14.09.2023 e Nomina del vincitore**

*Premesso che:*

- con delibera di Consiglio Comunale n. 16 in data 06.07.2023., esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025.;
- con decreto del Sindaco n. 4 in data 31.08.2023 è stato attribuito incarico al sottoscritto Segretario Comunale per gli adempimenti gestionali relativi alla procedura comparativa per la copertura di n. 01. posto, dell'Area Amministrativa – Finanziaria e profilo professionale di istruttore direttivo (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) Progressioni transitorie ex art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, commi da 6 a 8, CCNL 16 novembre 2022;

Visto:

- la propria determinazione reg. gen. n. 192 in data 31.08.2023, con la quale è stato approvato l'avviso di procedura comparativa per la progressione tra le Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022) dall' Area degli istruttori all' area dei Funzionari e dell' Elevata Qualificazione riservata al personale di ruolo, avente i necessari requisiti, n. 1 ( uno) posto;
- l'avviso di procedura comparativa, pubblicato in data 31.08.2023 e rettificato in data 04.09.2023 e con scadenza per la presentazione delle domande in data 11/09/2023;

- la propria determinazione reg. gen. n.ro 204 in data 12.09.2023., con la quale è stata ammessa l'unica candidata sig. Strati Mariantonia che ha presentato domanda ( prot. N. 3580 dell'11.09.2023) in possesso dei requisiti richiesti nonché nominata la Commissione esaminatrice ;
- il verbale della Commissione Esaminatrice in data 14.09.2023 concernenti le operazioni selettive e accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta dalla vigente normativa e nei criteri per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni tra aree (art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022), approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 14.08.2023 esecutiva;

Riscontrato che in base alle operazioni svolte dalla Commissione è risultata vincitrice la sig.ra Strati Mariantonia con l'inquadramento giuridico nella nuova Area " Area dei funzionari e dell' E.Q." prevista dal CCNL del 16.11.2022;

Ritenuto di dover recepire le operazioni svolte dalla Commissione ;

Tutto ciò premesso e considerato;

Dato atto che la sig.ra Strati Mariantonia con nota prot. N. 3699 del 18.09.2023 ha dichiarato di **non** trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto che per la sig.ra Strati è stato richiesto al Tribunale di Locri in data 14.09.2023 il certificato del casellario giudiziale pervenuto in data 19.09.2023- prot. 3710- e dal quale risulta " Nulla";

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i criteri per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni tra aree approvati con delibera G.C. n.57 del 14.08.2023 ;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il CCNL 16 novembre 2022;

#### **DETERMINA**

- 1) di prendere atto, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, del verbale della commissione esaminatrice datato 14.09.2023 che si riporta nell'allegato costituente parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di nominare con decorrenza 21.09.2023 quale vincitrice della Procedura comparativa per la copertura di n. 01. posto, dell'Area Amministrativa – Finanziaria e profilo professionale istruttore direttivo ex cat. D/1 (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) la sig. ra Strati Mariantonia alla quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro ;
- 3) Di inquadrare con decorrenza 21.09.2023 la sig. ra Strati Mariantonia nell' ' Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione e stipulare il relativo contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato

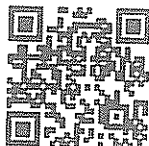


Comune di Samo (RC)

14/09/2023

0003661

Tit.



Ufficio Segreteria

## COMUNE DI SAMO

*Città Metropolitana di Reggio Calabria*

### VERBALE N. 01 del 14.09.2023 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Procedura comparativa per la copertura di n 01 posto dell ' Area Amministrativa/ Finanziaria e profilo professionale Istruttore Direttivo (Area dei Funzionari e dell' Elevata Qualificazione) - Progressioni transitorie ex art 52 c. 1-bis D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e art 13 commi da 6 a 8 CCNL 16 novembre 2022- Insediamiento, Valutazione titoli e nomina vincitore.

Il giorno 14/09/2023. alle ore 10,25 , presso la sede comunale , regolarmente convocata si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto così composta :

- Dr. Fortunato Latella – Segretario Comunale- Presidente- nominato con decreto del Sindaco n.5/2023
- Dr.ssa Maria Cristina Palumbo- componente esterno nominata con determina reg.gen n.204 /2023
- Arch. Giulio Di Gori – Responsabile di Area – ex cat.D- componente, nominato con determina reg.gen n.204 /2023 lo stesso svolge anche le funzioni di Segretario.

Preliminarmente i componenti della Commissione esaminatrice si insediano presso la sede com.le e dichiarano di non trovarsi in situazione di incompatibilità e/o conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa;

La Commissione procede ad esaminare tutti gli atti della procedura comparativa di che trattasi compreso il Decreto del sindaco n.5/2023 nonché la determina reg. gen. n.204 del 12.09.2023 con la quale, preso atto della regolarità dell' unica domanda di partecipazione- prot. 3580 dell'11.09.2023- presentata dalla sig.ra Strati Maria Antonia in servizio presso l' area amministrativa Finanziaria con il profilo di istruttore, si nominavano i componenti della commissione esaminatrice i;

La Commissione, procede nei lavori con un'attenta verifica dei criteri per la disciplina delle procedure comparative transitorie per le progressioni tra le Aree approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 in data 14.08.2023, esecutiva.

In particolare, sono verificati per l'unica candidata ammessa sig. ra Mariantonia Strati:

- a. l'esperienza maturata nell'area di provenienza,
- b. titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quello richiesto attinenti con il profilo professionale oggetto della procedura
- c. le competenze professionali acquisite con specifici incarichi professionali rivestiti sia nella PA che in ambito privatistico ;

La Commissione verifica che :

L'unica candidata che ha presentato domanda è la sig.ra Strati Maria Antonia in servizio presso l' area Amministrativa Finanziaria con il profilo di istruttore, la stessa risulta regolare;

- La Sig. Strati come da certificato del Sindaco – prot. 3578/2023 all' 11.09.2023 possiede n.17 anni , n. 11 mesi e n. 11 giorni di servizio ( gli anni di esperienza – n. 10- quale requisito di accesso non vengono considerati come previsto nei criteri approvati dalla Giunta ) pertanto l' Esperienza maturata da considerare è pari n. n.7 anni , n. 11 mesi e n. 11 giorni di servizio;
- La sig. Strati **non** ha dichiarato titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quello richiesto attinenti con il profilo professionale oggetto della procedura :
- La Sig. Strati ha presentato i seguenti specifici incarichi professionali rivestiti nella PA:
  - 1) Certificato di servizio prot. n 3578 del 11/09/2023;
  - 2) Decreto del Sindaco n. 2/2020 di nomina Responsabile Area Amministrativa-Finanziaria, Prot. n. 3972 del 13/10/2020;
  - 3) Attestazione componente Commissione, Comune Staiti, svolto nell'anno 2021, prot. n. 1498 del 28/08/2023;
  - 4) Delega stipula definitiva del Contratto Decentrato Integrativo anno 2022, Prot. n. 4873 del 14/11/2022;
  - 5) Delibera G.C. n. 36/2022 del 26/05/2022 di nomina Funzionario Responsabile dei Tributi Comunali;
  - 6) Delibera G.C. n. 48/2022 del 22/08/2022 di Costituzione delegazione trattante di parte datoriale anno 2022;

La Commissione sulla base dei criteri predeterminati procede, quindi, con l'attribuzione dei punteggi, i quali sono riportati in appositi prospetti riepilogativi- Si da atto che il punteggio minimo da raggiungere è n.50

Al termine della valutazione per il candidato **idoneo e vincitore** Strati Mariantonia ( punteggio ponderato n.ro 65), la commissione approva la lettera di comunicazione dell'esito della procedura comparativa per il candidato **idoneo e vincitore** Strati Mariantonia;

La commissione incarica il segretario di provvedere alla formale comunicazione al candidato **idoneo e vincitore** Strati Mariantonia.

Alle ore 10,50 della data odierna i lavori della commissione si concludono.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti esperti

Dr.ssa Maria Cristina Palumbo

Arch. Giulio Di Gori - Componente e Segretario

Il Presidente

Dr. Fortunato Latella

Allegati :

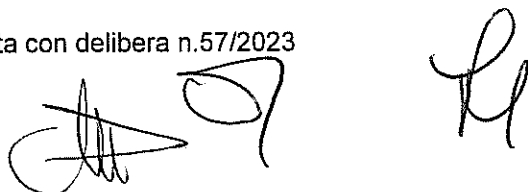
- PROSPETTI " A-B-C":

A. l'esperienza maturata nell'area di provenienza,

b. titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quello richiesto attinenti con il profilo professionale oggetto della procedura

c. le competenze professionali acquisite con specifici incarichi professionali rivestiti sia nella PA che in ambito privatistico

- Estratto punteggi riportati nei criteri approvati dalla Giunta con delibera n.57/2023





Allegato B

Prospetto riepilogativo dei punteggi attribuiti Ai titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quello richiesto attinenti con il profilo professionale oggetto della procedura

| N. | Candidato          | Luogo e data di nascita | Titoli di studio ulteriori | Punteggio attribuito<br>Punteggio Ponderato 20% |
|----|--------------------|-------------------------|----------------------------|---|
| 1  | STRATI MARIANTONIA | SAMO - 02.08.1961       | ////                       | n. ro 0   |
|    |                    |                         |                            |   |
|    |                    |                         |                            |   |
|    |                    |                         |                            |   |
|    |                    |                         |                            |   |
|    |                    |                         |                            |   |
|    |                    |                         |                            |   |
|    |                    |                         |                            |   |
|    |                    |                         |                            |   |
|    |                    |                         |                            |   |
|    |                    |                         |                            |   |

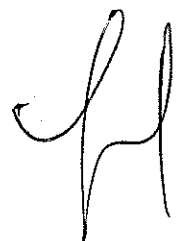
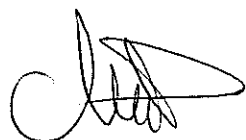




Tabella "1"

PROCEDURA COMPARATIVA DI PROGRESSIONE VERTICALE COMUNE DI SAMO\_ANNO\_\_\_\_\_

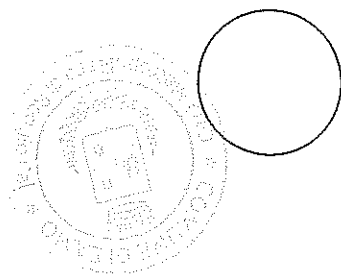
Passaggio dall'area\_\_\_\_\_ all'area\_\_\_\_\_ n. posti disponibili\_\_\_\_\_

| Criteri di valutazione comparativa  | punteggio max | punteggio personale | punteggio ponderato |
|---|---------------|---------------------|---------------------|
| Esperienza maturata nell'area di provenienza  | 50%           |                     |                     |
| Titoli professionali e di studi ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso attinenti con il profilo professionale oggetto della procedura  | 20%           |                     |                     |
| Competenze professionali acquisiti con specifici incarichi professionali rivestiti sia nella PA che in ambito privatistico attinenti con il profilo professionale oggetto della procedura | 30%           |                     |                     |
| <b>Totali</b>   |               |                     |                     |

| <i>Dettaglio dei criteri di valutazione comparativa previsti</i>  |   |
|---|---|
| Esperienza maturata nell'area di provenienza  | 15 punti per ogni anno nella categoria di appartenenza, per le frazioni di anno si applica la proporzione, fino ad un massimo di 100 punti. Gli anni di esperienza quale requisiti di accesso ( tab C CCNL 2019/2021 ) non vengono considerati. |
| Titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso attinenti con il profilo professionale oggetto della procedura. Si considerano il diploma superiore, laurea triennale, laurea specialistica, dottorato di ricerca, master universitario di I° livello, master universitario di II° livello, iscrizione albi nazionali. | 20 punti per ogni titolo ulteriore posseduto, fino ad un massimo di 100 punti   |
| Competenze professionali acquisite con specifici incarichi professionali rivestiti sia nella PA che in ambito privatistico attinenti con il profilo professionale oggetto della procedura ( es. P.O.- comp. Commissione – comp. Delegazione Trattante – Resp. Demografici ) .   | 10 punti per ogni incarico formalmente attribuito nell'anno di riferimento e nel triennio precedente, fino ad un massimo di 100 punti   |

| Dipendente | Esperienza<br>Punteggio: | Titoli<br>Punteggio: | Incarichi<br>Punteggio: | Totale<br>ponderato | Note |
|------------|--------------------------|----------------------|-------------------------|---------------------|------|
|            | Totale N.                | Totale N.            | Totale N.               |                     |      |
|            | Ponderato N.             | Ponderato N.         | Ponderato N.            |                     |      |

- 4) Di stabilire che:
- a. Il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto individuale di lavoro, dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, dal D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché dalle norme legislative e disposizioni interne;
  - b. La vincitrice della procedura selettiva è espressamente esonerata dallo svolgimento del periodo di prova;
  - c. Nel rispetto della disciplina vigente la dipendente conserva le giornate di ferie maturate e non fruite;
  - d. Il passaggio all'Area immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per il nuovo inquadramento e avrà decorrenza dal 21 /09/ 2023; l' eventuale assegno ad personam è disciplinato dall' art. 15, comma 3 del CCNL 16.11.2022 a cui di rinvia espressamente;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Segretario Comunale ;
- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che :
- il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e *dell'attestazione di copertura finanziaria* allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 8) di dare atto che, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario Comunale
- 9) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio;



**Il Segretario Comunale**  
**Dr. Fortunato Latella**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'F. Latella', written over the printed name of the Secretary.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

rilascia:

**PARERE FAVOREVOLE**

Data 21.09.2023



Il Responsabile del servizio finanziario  
Mariantonia Strati

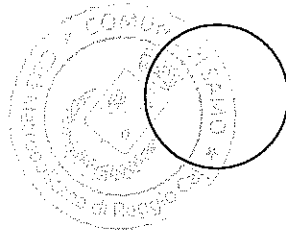
.....

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Importo          | Intervento/Capitolo | Esercizio |
|------------------|---------------------|-----------|
| Voci stipendiali | 340                 |           |

Data 21.09.2023



Il Responsabile del servizio finanziario  
Mariantonia Strati

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, .....

Il Responsabile del servizio