



COMUNE DI SAMO  
Città Metropolitana di Reggio Calabria

Reg. n. 15

Deliberazione del Consiglio Comunale

<b>OGGETTO:</b>	Approvazione Documento Unico di Programmazione ( DUP) periodo 2023/2025. Art.170 del Decreto Legislativo n. 267 del 2020.
-----------------	---

L'anno duemilaventitre addi sei del mese di luglio alle ore 16,40 convocato come da avvisi scritti si è riunito in sessione ordinaria di prima convocazione, il Consiglio Comunale, composto dai Sigg.ri:

N.	NOME	COGNOME	QUALIFICA	PRESENTE
1	PAOLO	PULITANO'	SINDACO	SI
2	GREGORIO	BRUZZANITI	CONSIGLIERE	SI
3	ANTONIO	LUCA'	CONSIGLIERE	SI
4	GIOVANNI	BRANCATISANO	CONSIGLIERE	NO
5	STEFANO	MARMINA	CONSIGLIERE	NO
6	ACHILLE	PIZZATI	CONSIGLIERE	SI
7	PLACIDO	STRATI	CONSIGLIERE	SI
8	GIOVAMBATTISTA	MEZZATESTA	CONSIGLIERE	SI
9	CHRISTIAN	CRISTIANO	CONSIGLIERE	SI
10	PASQUALE	MEZZATESTA	CONSIGLIERE	SI
11	CARRA'	GIOVANNI	CONSIGLIERE	SI

Partecipa, ai sensi dell'art. 97 comma IV, del D.lgs n. 267 del 2000 il Segretario Comunale Dott. Fortunato Latella ;

Constatato che gli intervenuti sono in numero legale, si dichiara aperta la seduta e si invitano i presenti a deliberare sul punto all'ordine del giorno. A tal punto;

Il Sindaco introduce il punto dell'ordine del giorno.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;

Richiamato inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

*Articolo 170 Documento unico di programmazione*

*1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

*2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

*3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

*4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

Prot. 2780  
06/07/2023

**COMUNE DI SAMO (RC)**

**Verbale n.06 del 16/05/2023**

OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024.

Il sottoscritto Dott. Sante Ivan Perrotta, Revisore Unico nominato con delibera n. 8 del 21/06/2021, ricevuto in data 15/05/2023 la documentazione inerente il Documento Unico di Programmazione,

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 40/2023 del 15 maggio 2023, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Samo per gli anni 2023-2024-2025;

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."

-al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il Dup presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'Organo di revisione ha verificato:

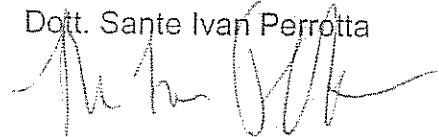
- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.
- b) Il DUP contiene tutte le informazioni necessarie per una corretta programmazione economica che dovrà trovare riscontro e conferma nella stesura del bilancio di previsione.

Tenuto conto di quanto sopra

**Esprime parere favorevole**

Al Documento Unico di Programmazione 2023/2025.

Il Revisore Unico  
Dott. Sante Ivan Perrotta



(Allegato Deliberazione C.C. n. 15/2023 del 06/07/2023)



**COMUNE DI SAMO**

**PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA**

**D.U.P.**

**Documento Unico di Programmazione  
Semplificato**

**(Ente con popolazione fino a 2.000 abitanti)**

**2023/2025**

## SOMMARIO

### PREMESSA

### LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

#### PARTE PRIMA

#### ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

##### 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

##### 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

##### 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

disavanzi

##### 4. GESTIONE RISORSE UMANE

##### 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

#### PARTE SECONDA

#### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

##### a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

##### b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- . Anticorruzione e trasparenza
- . Agenda Digitale
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

## PREMESSA

Il Principio contabile della programmazione (Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011) individua il Documento Unico di Programmazione (DUP) come presupposto necessario di tutti gli altri strumenti di programmazione degli Enti locali, e prevede che lo stesso sia composto da due sezioni: la sezione strategica (SeS), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo residuo; e la sezione operativa (SeO), con orizzonte temporale pari a quello del bilancio di previsione triennale. Prevede inoltre che l'aggiornamento del DUP avvenga mediante apposita nota da approvare unitamente allo schema di bilancio di previsione. Il 22 Settembre 2020 si è insediata la nuova amministrazione, con delibera del Consiglio n.31 del 09/10/2020, sono state approvate le nuove linee programmatiche di governo 2020-2025, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato. Il DUP, fornisce una serie di informazioni fondamentali di contesto, sul territorio, sulla struttura e le risorse dell'Ente;

Il principio contabile applicato alla programmazione prevede che l'individuazione degli obiettivi strategici sia effettuata tenendo in considerazione le condizioni esterne in cui l'Ente si trova ad operare. Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) può essere visto come il Documento Unico di Programmazione (DUP) dell'Italia, il cui obiettivo cardine è l'incremento dei livelli di competitività del Paese e dei suoi territori. Non a caso, a esito del benessere da parte della Commissione europea, il Consiglio dei ministri economici e finanziari dell'Unione europea, ha approvato definitivamente, senza alcuna riserva, i 12 PNRR. A dimostrazione della centralità dell'Italia, si evidenzia che nel novero dei 390 miliardi di euro resi disponibili dall'Unione Europea quasi la metà (191,5 miliardi di euro) sarà erogata al nostro Paese, il quale inoltre, ha richiesto di accedere a un prefinanziamento di 25 miliardi. Ai fini dell'applicazione del PNRR, l'amministrazione comunale di Samo, al fine di favorire l'innovazione e l'ammmodernamento dei servizi comunali digitali, ha presentato la propria candidatura sulla relativa piattaforma ai cinque avvisi pubblicati relativamente ai seguenti interventi:

- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1  
Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici - Totale Finanziamento richiesto € 79.922,00;
- Misura 1.4.3 App. Io - Totale Finanziamento richiesto € 11.664,00;
- Misura 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE” - Totale Finanziamento richiesto € 14.000,00;
- Misura 1.2 – abilitazione al CLOUD per le PA Locali - Totale Finanziamento richiesto € 32.052,00;
- Misura 1.4.3. PagoPA – Totale Finanziamento € 9.105,00 decreto n. 127-1/2022 - PNRR;

accedendo alle risorse previste nel Piano strategico, impiegando i finanziamenti europei e integrando gli obiettivi in esso contenuti con la programmazione comunale,

### **LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**

Il Documento Unico di Programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il DUP semplificato, quale guida ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica per ogni missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria. Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici;
- d) la programmazione del fabbisogno del personale;
- e) la programmazione delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali.

### **STRATEGIE PROGRAMMATICHE E OBIETTIVI GENERALI INDIVIDUATI DALL'AMMINISTRAZIONE**

Si riportano le strategie programmatiche ed i principali obiettivi che verranno perseguiti da questa Amministrazione Comunale:

#### **Sicurezza e decoro urbano.**

Sono al primo posto nella scala delle priorità del paese secondo l'opinione dei cittadini di Samo.

Dare maggiore sicurezza alla viabilità nell'area urbana, per favorire la coesione sociale e migliorare la qualità di vita quotidiana.

Potenziare l'illuminazione pubblica dove serve. Rinnovarla, investire nello stesso tempo sul risparmio energetico, sostituire tutti i punti luce ormai obsolete con quelli di nuova generazione.

Rendere il centro urbano sempre più accogliente, con il posizionamento di nuove panchine, vasi con fiori, mantenimento dell'aiuola del monumento ai caduti, illuminare esternamente gli edifici comunali.

Promuovere campagne di sensibilizzazione dei cittadini, già dall'età scolare.

Dotare il centro urbano di raccoglitori per la carta e di dotarli anche di vaschetta per i mozziconi di sigaretta.

Incentivare la raccolta differenziata per una maggiore tutela ambientale e soprattutto per diminuire il costo di gestione il quale incide sulle famiglie e con l'obiettivo primario di abbassare il costo del servizio.

#### **Scuola, Sport – Cultura e Turismo.**

Come ben sappiamo, il futuro è affidato alle nuove generazioni, quindi bisogna dare il giusto impulso soprattutto nella scuola, nella cultura ed anche nello sport e nella ricreazione.

Bisogna potenziare le strutture scolastiche ed ampliare gli spazi per i vari tipi di sport che i nostri giovani praticano.

Bisogna destinare eventuali entrate straordinarie per le scuole, per la Parrocchia e per tutte le Associazioni presenti nel nostro territorio.

Concordare con la Parrocchia, con l'Oratorio e con le Associazioni per la programmazione di tutte le attività culturali, musicali ecc.

Migliorare l'attuale campo di calcio e il campetto di calcetto per renderli sempre più efficienti e funzionali.

Sempre attenti, a disposizione degli insegnanti per progetti rivolti alla prevenzione del disagio, all'alfabetizzazione di tutti gli alunni e dei bambini diversamente abili.

Incentivare con regolamenti specifici, l'arrivo di persone provenienti dall'estero e da qualsiasi parte dell'Italia, dare loro la possibilità di soffermarsi definitivamente nel nostro Paese per contrastare lo spopolamento, per cui incentivare gli eventuali arrivi.

Creare un filo diretto con le Associazioni che si occupano dei ragazzi diversamente abili, ospitarli nel nostro Paese, portarli in montagna, fargli visitare il nostro Borgo Antico.

Portare avanti le nostre iniziative per la salvaguardia della salute e della sicurezza degli studenti, del bullismo nelle scuole.

Incentivare il turismo ambientale, rendere funzionale ed efficiente l'immenso patrimonio antico del nostro Borgo Antico. Collaborare con le Associazioni di Escursionisti, in modo che nelle loro passeggiate in montagna prediligono le nostre montagne, attraversano i nostri sentieri, collaborando così allo sviluppo turistico – economico – sociale.

Per dare una svolta economica al nostro territorio, bisogna interessarsi affinché venga aperta la strada di collegamento con Gambarie D'Aspromonte, opera importantissima, volano di sviluppo economico sociale per il nostro Paese e per tutta la vallata La Verde.

Rendere fruibile a tutti le "Cascate Forgiarelle", meta di tantissime persone, amanti della montagna, associazioni di escursionisti, ambientalisti, ecc.,

Nel periodo estivo organizzare in collaborazione con le Associazioni Culturali, manifestazioni di intrattenimento, culturali, sportive, teatrali ecc., far conoscere ai turisti il nostro Borgo Antico, le nostre risorse ambientali.

Dare impulso culturale a tutte le commemorazioni, organizzare eventi culturali relative allo sviluppo economico sociale, ricordare il periodo storico della nostra Nazione, commemorare chi è caduto nell'adempimento del proprio dovere soprattutto contro la lotta alla criminalità organizzata, portare avanti tutte le campagne di sensibilizzazione contro il bullismo, contro la violenza sulle donne, ricordare chi ha sacrificato la propria vita durante l'olocausto, chi ha lottato per la libertà e chi ha lottato e lotta per i principi di libertà e di democrazia.

### Dialogo.

I nostri Cittadini hanno il diritto di partecipare in modo attivo alla vita comunale e di essere informati sulle attività, i servizi erogati e le decisioni prese per valutare concretamente l'operato dell'Amministrazione.

Verrà intensificata l'attività di Comunicazione con l'obiettivo di instaurare un rapporto di fattiva collaborazione fra cittadini e Amministrazione per semplificare le procedure, migliorare la qualità dei servizi e il livello delle prestazioni offerte.

Siamo convinti che possiamo dotare tutto il nostro centro urbano con una totale copertura tramite una Rete Wi – Fi – cittadina per favorire l'informatizzazione della comunità e nello stesso tempo dotare il nostro centro abitato di rete fibra ottica.

Verranno pubblicati tutti i progetti già realizzati e quelli in corso di realizzazione.

Verrà elaborato uno strumento informatico avanzato ed anche un ufficio per una corretta gestione dei reclami e dei suggerimenti che vengono inviati all'Amministrazione anche in ambito comportamentale, con la certezza che saranno esaminati entro i tempi previsti per legge.

Canale di comunicazione: sito internet comunale con sezione dedicata ai servizi per il pubblico divisi per aree tematiche.

Maggiore presenza, attenzione e ascolto da parte del Sindaco che riceverà tutti i giorni della settimana.

Dialogo costante con la Parrocchia, le Associazioni sulle tematiche sociali.

Incentivare la Banda Musicale del nostro paese, la quale rappresenta una risorsa importante dal punto di vista culturale e sociale.

Incentivare, collaborare con tutte le Cooperative presenti sul nostro territorio.

Aiutare costantemente tutte le Aziende Agricole dislocate sul nostro territorio, collaborare con tutti gli allevatori, incentivare la produzione di prodotti caseari, salumi ecc.

Mantenere in modo costante i contatti con tutti gli emigrati in Italia, all'estero e in Australia.

Collaborare in via ufficiale con il Samo Social Club di Melbourne, il quale rappresenta la nostra folta comunità in terra di Australia.

Riallacciare il gemellaggio con Samos di Grecia, fattore economico turistico molto importante.

### **Bilancio.**

Gli Enti e le varie Aziende Pubbliche, a seguito della riduzione delle risorse, sono posti di fronte a sfide sempre più difficili per le quali spesso l'unica alternativa è recuperare risorse interne mediante incrementi dei livelli di produttività e di efficienza.

Bisogna reperire risorse per aiutare i più deboli, migliorare la qualità dei servizi, ridurre i costi di gestione, utilizzare possibilmente capacità proprie in luogo di consulenze esterne, valorizzare il patrimonio, semplificare, innovare, dotare il nostro paese di infrastrutture moderne.

Obiettivo principale che ci prefissiamo è quello di ridurre tutte le tasse, di accorpare servizi così ridurre le spese di gestione le quali gravano sempre sulla cittadinanza.

### **Ambiente.**

La Pubblica Amministrazione si deve fare portatrice di valori orientati al futuro del nostro Paese segnando la strada della sostenibilità.

Incentivare e regolamentare l'edilizia privata ispirata a criteri di risparmio energetico.

Incentivare la raccolta differenziata, promuovere giornate di sensibilità e di educazione civica rivolte alla cittadinanza adulta e alle giovani generazioni nelle scuole.

Procedere sistematicamente alla disinfestazione, derattizzazione, deblattizzazione, pulizia costante di tutte le aree del centro abitato con particolare cura verso quelle aree di maggiore afflusso, procedere alla sanificazione di tutti gli edifici pubblici di proprietà del Comune, effettuare lavaggi continui di tutte le strade del nostro centro abitato.

### **Lavori Pubblici e Servizi.**

Utilizzare al meglio l'ufficio comunale, stimolare la Città Metropolitana per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade di competenza della Città Metropolitana, e richiedere con priorità la sistemazione dei tratti stradali divenuti pericolosi per la normale viabilità.

Monitorare le strade comunali e interpoderali mantenendoli efficienti, curare l'area cimiteriale.

Rifacimento di tutte le derivazioni della rete idrica comunale.

Riquilibrare e ammodernare l'arredo urbano del territorio curando l'ospitalità, il decoro e soprattutto la pulizia del paese.

Incentivare l'utilizzo e l'installazione di energie alternative anche aiutando gli utenti ad accedere ai contributi previsti dalla legge.

Adeguare marciapiedi che permettano un accesso sicuro a pedoni, disabili e passeggini.

Di accedere a finanziamenti Statali, Europei, Regionali ecc, le quali rappresentano la risorsa principale per poter eseguire opere pubbliche atte alla soddisfazione generale di tutta la collettività.

Seguire con scrupolosa cura tutti i lavori pubblici già in atto e dare immediata realizzazione di quelli che ancora sono in via di attuazione.

Impegnarsi alla definizione delle aggiudicazioni degli appalti presso l'organo preposto (Stazione Unica Appaltante).

#### Urbanistica.

Iniziare una gestione corretta e trasparente delle istruttorie per il rilascio dei permessi di costruire. Raccogliere i pareri e osservazioni dai cittadini in materia urbanistica.

#### Agricoltura – Artigianato – Commercio.

Incentivare l'insediamento di nuove aziende e attività artigianali, tramite incentivi mirati, al fine di aiutare i nostri giovani a trovare lavoro ed a rimanere a vivere nel nostro territorio.

Portare avanti lo snellimento delle procedure burocratiche per il rilascio di permessi ed autorizzazioni.

Rivolgere particolare cura alla nostra montagna, all'immenso patrimonio boschivo, e in collaborazione con l'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte, realizzare tutti quei lavori necessari per migliorare la montagna e soprattutto creare occupazione, forza lavoro con l'impiego di giovani del posto.

#### La Famiglia.

L'impegno nel sociale tenderà al recupero ed al potenziamento dell'istituto della famiglia come elemento primo d'ogni politica che riguardi le persone.

Aiutare costantemente tutte le famiglie che per vari motivi si trovano in difficoltà.

#### La Banda Musicale.

E' una grande realtà, essa rispecchia la grande cultura musicale che la Banda locale può mettere a disposizione alle nuove generazioni, essa rappresenta un vanto per il nostro Paese, bisogna rivolgere maggiore attenzioni verso la nostra amata Banda senza tralasciare nulla. La nostra storia ci ricorda i vari gruppi bandistici che dopo la seconda guerra mondiale ad oggi si sono costituiti nel nostro Paese, per cui è nostro compito primario prestare attenzione, incentivare, pubblicizzare tutto ciò, la Banda Musicale deve essere al centro dell'attenzione perché rappresenta un patrimonio storico – musicale – artistico di primaria importanza.

#### Conclusione.

Pur non avendo compiti diretti e gestionali, il Comune può essere in grado di promuovere progetti che riguardino iniziative atte a rimuovere situazioni di difficoltà.

L'Amministrazione pubblica deve lavorare per garantire a tutti un livello minimo di protezione pur nel rispetto delle competenze di ciascun Ente, ogni azione politica ed amministrativa deve avere come riferimento la qualità della formazione dei giovani e la valorizzazione degli anziani.

E' necessario aiutare tutte le famiglie dare loro aiuti economici e morali, sostenere i singoli figli nell'ambito scolastico, dare senza esitazione qualunque aiuto affinché nessuno si possa sentire escluso.

### **ECONOMIA E SVILUPPO ECONOMICO LOCALE**

#### **ANALIZZARE LE PRINCIPALI CARATTERISTICHE DELL'ECONOMIA INSEDIATA NEL TERRITORIO E DELINEARE LE POSSIBILI PROSPETTIVE E TRAIETTORIE DI SVILUPPO**

Il comune di Samo, è situato nella provincia di Reggio Calabria ad un'altitudine di 280 metri, costituisce una delle Porte di accesso al Parco Nazionale d'Aspromonte. Si estende su una superficie di 50,22 Kmq.

## STRUTTURA PRODUTTIVA

Rilevante è la lavorazione dell'olio di oliva samese che gode, comunque, di tanti punti di forza. Uno tra tutti è l'ampia gamma varietale che, grazie alle diverse varietà, fa dell'olio di oliva samese un prodotto ricco, in termini di aromi sapori e profumi.

Commercio

Pubblici esercizi

Per quanto riguarda il settore di somministrazione di alimenti, vi sono delle realtà consolidate che devono essere implementate al fine di garantire una maggiore copertura della richiesta locale.

Il movimento turistico interessa Samo soprattutto nei mesi estivi. Si registra il ritorno degli emigrati samesi dal nord Italia e anche da paesi lontani come Germania, Francia, Canada, Stati Uniti e Australia che a Samo hanno ancora le loro radici che mostrano non intendere sradicare.

## CENNI STORICI

Centro collinare del versante jonico-reggino dell'Aspromonte Orientale è adagiato, attorniato da secolari uliveti di color verde argenteo, tra il monte Iofri il monte Campo e il Monte Castello e domina la Vallata della Fiumara La Verde, che scorre a volte placida a volte tumultuosa verso la foce.

Il paese secondo la tradizione sarebbe stato fondato nel 492 a.C. da coloni greci provenienti dall'isola di Samos (Grecia), scappati per sfuggire alle incursione dell'esercito del re Dario I di Persia, secondo quanto racconta Erodoto nel VI libro. I coloni arrivati sulla costa ionica, si dirigono verso l'interno, a ridosso della Fiumara La Verde, in località Rudina, nel territorio di Locri Epizefiri. Presto la città s'ingrandisce molto, estendendo i suoi confini da Capo Bruzzano all'odierna Gerace; costruisce un grande porto, che collega la città di Samo alle isole greche più vicine, in virtù dell'attività marinara, portuale e commerciale ha un notevole sviluppo sociale e culturale e diventa un crocevia importante nel cuore dello Ionio.

Si ritiene che Samo abbia dato i natali al noto scultore Pitagora di Reggio, come sostengono alcuni storici del passato, Pitagora, filosofi e scrittori Aristarco, Epicuro, Cicerone e Tommaso d'Aquino<sup>[senza fonte]</sup>. Attraversa un periodo di decadenza dopo la seconda guerra punica. In seguito, durante la dominazione spagnola dei Borboni fu feudo dei Marullo.

Oggi, il piccolo borgo di Precacore, conosciuto per i suoi resti di arte bizantino-greca viene spesso visitato anche da stranieri, ed è stato recentemente restaurato.

In estate soprattutto, nel mese d'agosto, c'è un buon numero di cittadini di Samo che in compagnia di compaesani e qualche volta anche piccoli gruppi di stranieri, che vanno con piacere a visitare e fotografare i vecchi sentieri che portano ai resti del vecchio luogo. Si usa pure celebrare la messa in onore del Santo Protettore e Patrono San Giovanni Battista, con enorme partecipazione di fedeli e altri.

Si racconta che Intorno al 1530, Samo venne completamente distrutta da un nubifragio che durò sette giorni e sette notti. La sciagura non risparmiò che poche persone, tra cui una donna di nobile casato, che nell'occasione aveva perso il marito ed i sette figli: in quel momento di grande dolore esclamò: *“mamma, o mamma, nel vedere la mia Samo così distrutta mi Crepa il cuore”*. Sulla scorta di tale leggenda, il nome della città fu cambiato dapprima in Crepacuore e dopo in Precacore.

Samo tende a seguire la strada dall'abbinamento tra cultura e cibo: la manifestazione storico-folkloristiche ed enogastronomiche in questi ultimi anni hanno vivacizzato Samo. La riscoperta delle tradizioni culinarie, l'abbinamento a vini locali e prodotti tipici che stanno ottenendo sempre più rilevanza sul piano nazionale e spettacoli di intrattenimento che attirano sempre più il turista.

Importante manifestazione estiva è la festa Patronale che si tiene ogni anno il 29 agosto, giornata in cui si degusta, proposto in vari modi, negli stand sparsi nel centro storico del paese, il tipico panino con salsiccia samese.

Il turista a Samo è anche attratto dalla montagna, dall'ambiente, dalla natura. Samo è un paese montano ma la strada Provinciale SP 69 consente di raggiungere il mare in poco più di dieci minuti. Per valorizzare i prodotti della montagna (funghi, castagne, ecc...), da alcuni anni, si organizza in concomitanza con la maturazione del vino nel mese di novembre, la festa del vino. In tale occasione vengono offerti prodotti tipici locali, cucinati in vari modi, accompagnati dal buon vino locale e la distribuzione di castagne.

Tramite tali proposte, quindi, il viaggiatore, ottiene nuove emozioni e conoscenze legata alla storia, alle tradizioni samesi ed ai prodotti tipici locali.

Venendo a Samo non dimentichiamoci di visitare, la Chiesa di San Giovanni Battista, il Borgo antico Precácore nonché il Santuario di San Giovanni Battista.

Samo è inoltre compreso nel Parco Nazionale dell'Aspromonte, di cui è anche Porta d'Accesso difatti circa il 60 % del territorio ricade in zona "A". È un territorio d'incontaminata bellezza che invita ad una escursione alle gole della Fiumara La Verde, alle cascate "Forgiarelle" itinerario all'interno della località più nascosta e riservata d'Aspromonte, completamente immerse nella natura tra foreste sconfinite e panorami mozzafiato, alla montagna con i piani di "Rungia" i megaliti di "Litri" con la grotta di "Nino Martino" al cui interno vi sono delle pitture rupestri riferiti al "paleolitico" poi ancora, una sosta ristoratrice nelle aree attrezzate a pic-nic e ancora a percorsi trekking, unici, antichi, incontaminati e selvaggi, in poche parole, tutti da scoprire.

Il mercato del lavoro

Il problema dell'occupazione è sempre stato all'attenzione di questa a.c., che si è adoperata, nei limiti delle esigue disponibilità finanziarie, a venire incontro alle richieste di occupazione.

Il nostro Comune è stato uno dei primi ad attivarsi per la presentazione dei progetti LSU – LPU, riuscendo ad avviare un notevole numero di lavoratori, sia pure in forma precaria. Fra questi lavoratori, nel 2008, sono stati stabilizzati di ruolo a tempo pieno, due lavoratori di Cat. B, utilizzando i benefici previsti dall'art. 1, comma 1156, lettera f, della legge 27 dicembre 2006 e dalla Legge Regionale n. 20 del 19 novembre 2003 di cui al bando Regionale pubblicato nel BURC n. 25 del 22 giugno 2007.

Con decorrenza primo Maggio 2020 sono stati stabilizzati a tempo indeterminato, parziale a 23 ore settimanali due lavoratori LSU di CAT C e sette LPU, di cui 5 unità di Categoria C e due unità di Categoria A, utilizzando anche qua i benefici previsti dalla Legge Regionale e Nazionale. Complessivamente, sono stati tolti dal bacino della precarietà ben 11 lavoratori, gli stessi lavoratori, utilizzando sempre i benefici regionali e nazionali, con decorrenza primo gennaio 2022 passano da 23 ore a 28 ore settimanali. Si procederà a perseguire tutte le iniziative che aiutano a migliorare il tenore di vita della popolazione, con la ricerca e lo sfruttamento di tutte le possibilità previste dalle vigenti normative per creare qualche nuovo posto di lavoro, si è coscienti che senza il lavoro, non ci sarà un futuro per Samo.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

## **1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente**

### **Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 909

Popolazione residente al 31/12/2022 n. 740

di cui maschi n. 361

femmine n. 379

di cui:

In età prescolare (0/5 anni) n. 26

In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 50

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 88

In età adulta (30/65 anni) n. 345

Oltre 65 anni n. 331

Nati nell'anno n. 7

Deceduti nell'anno n. 14

Immigrati nell'anno n. 10

Emigrati nell'anno n. 18

Abitanti stranieri n. 25

di cui maschi n. 11

femmine n. 14

### **Risultanze del Territorio**

Superficie Km<sup>2</sup>. 50,22

Risorse idriche:

Fiumi e torrenti n. 3

Strade:

strade extraurbane Km. 3

strade urbane Km. 8

strade locali Km. 30

strumenti urbanistici vigenti: 1

Piano regolatore –adottato NO

Piano regolatore – approvato NO

Piano di fabbricazione adottato con DECRETO P.G.R. N. 868 DEL 15/07/1975

Piano edilizia economica popolare - PEEP SI

Piano Insediamenti Produttivi - PIP SI

### **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Scuole dell'infanzia con posti n. 20

Scuole primarie con posti n. 24

Scuole secondarie con posti n. 18

Depuratori acque reflue n. 1  
Rete acquedotto Km.15 (n. 5 km Calamacia + 10 km interna)  
Aree verdi, parchi e giardini hq.20  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 380  
Discariche rifiuti n. 0  
Mezzi operativi per gestione territorio n. 3  
Veicoli a disposizione n. 4  
Altre strutture: Campo sportivo

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Tutti i servizi dell'Ente sono gestiti in forma diretta ad eccezione di quelli di seguito indicati:

### Servizi gestiti in forma associata :CONVENZIONI

#### L'Ambito Territoriale con Locri Comune Capofila

DELIBERA	N	DATA	DECORRENZA SCADENZA	OGGETTO
DELIBERA Giunta Comunale	82	07.12.2020	DECORRENZA 01.01.2021 SCADENZA 31.12.2024	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 14 DEL C.C.N.L. 22.01.2004 TRA IL COMUNE DI CARAFFA DEL BIANCO E IL COMUNE DI SAMO PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DELL'ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D ARCH. GIULIO DI GORI.
DELIBERA CONSIGLIO	03	14.02.2020	DECORRENZA DALLA DATA DELLA SOTTOSCRIZIONE DURATA QUINQUENNALE	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SAMO E DI CARAFFA DEL BIANCO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO RACCOLTA DIFFERENZIATA SECCA, CARTA, CARTONE E MULTI MATERIALE.
DELIBERA CONSIGLIO	04	14.02.2020	DECORRENZA DALLA DATA DELLA SOTTOSCRIZIONE DURATA QUINQUENNALE	RIMODULAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA RACCOLTA DEL VETRO CON IL COMUNE DI CARAFFA DEL BIANCO A SEGUITO DEL RECESSO DEL COMUNE DI SANT'AGATA DEL BIANCO.
DELIBERA CONSIGLIO	02	28/03/2022	DECORRENZA DAL 02/05/2022	GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE CON IL COMUNE DI BIANCO (RC)

### Servizi affidati a società partecipate

Servizio
Centro servizi territoriali e_government degli Enti Locali della Regione Calabria (affidati a Asmenet Calabria società consortile r.l.
Ai fini dello sviluppo locale di tipo partecipativo accedere a specifici finanziamenti europei unicamente con la formazione di partenariati G.A.L.(ADESIONE CON DEL. C.C. N. 29 DEL 31/07/2018)

L'Ente detiene le seguenti società partecipate:

Denominazione	% di partecipaz	Note
ASMENET CALABRIA SOC. CONS. A R.L.	0,09%	ADESIONE CON DEL. C.C. N. 12 DEL 16.06.2011
G.AL. TERRE LOCRIDEE SOCIETA' CONSORTILE COOPERATIVA A R.L.	N 2 quote di euro 100,00 ciascuna	L'Ente ha aderito al" GAL Terre Locridee - società consortile a R.L." Con delibera di C.C. n. 29 del 31/07/2018

## 2 – Sostenibilità economico finanziaria

### Situazione di cassa dell'Ente

L'ente non ha fatto ricorso nell'ultimo triennio ad utilizzo di anticipazione di tesoreria.

**Il fondo di cassa garantisce una gestione tempestiva dei pagamenti.**

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.067.754,19

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021	€ 339.900,55
Fondo cassa al 31/12/2020	€ 388.513,89
Fondo cassa al 31/12/2019	€ 476.364,76

### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2022	12.016,65	1.118.189,54	1,07
2021	13.006,47	1.018.833,63	1,28
2020	14.510,75	976.308,50	1,49
2019	16.132,94	1.038.226,54	1,55

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2022	1.732,65
2021	5.507,64
2020	171.570,48
2019	50.028,15

#### DISAVANZO

DISAVANZO EFFETTIVO AL 31/12/2022 (PARTE DISPONIBILE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE)	€ 145.604,52
DI CUI DISAVANZO DA FAL	€ 96.813,72
DI CUI DISAVANZO ORDINARIO 2020	€ 48.790,80
<b>TOTALE DISAVANZO</b>	<b>€ 145.604,52</b>

RATE DA RIPIANARE NEL TRIENNIO 2023/2025	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
RATA DISAVANZO DA FAL	732,62	€ 13.725,87	€ 13.725,87
RATA DISAVANZO ORDINARIO 2020	€ 48.790,80	€	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 49.523,42</b>	<b>€ 13.725,87</b>	<b>€ 13.725,87</b>

### 3 – Gestione delle risorse umane

#### Personale

Personale in servizio al 31/12/2022 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato full time	Tempo indeterminato Part time
Cat.D3			
Cat.D1			
Cat.C	8	1	7
Cat.B3			
Cat.B1	2	2	
Cat.A	1		1
TOTALE	11	3	8

Risultano inoltre in servizio:

- n. 1 Segretario Comunale a scavalco sino al 01/05/2022 e in convenzione per 1/3 con Bianco (R.C.) Comune Capofila 2/3;
- n. 1 tecnico Cat D6 Fuori orario N. 12 Ore settimanali e n. 10 ore in convenzione con il Comune di Caraffa del Bianco;
- n. 2 dipendenti cat B di altro Ente per n. 10 ore settimanali per la gestione del servizio rifiuti, utilizzo ex art. 92 del Tuel;
- n. 1 Lavoratore di cui alla Legge Regionale 15/2008;

## 4 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Il comune, nel periodo di vigenza del D.U.P. 2023-2025 ha impostato la politica tariffaria in invarianza. L'amministrazione, non intende programmare attualmente aumenti tariffari e tributari. Si valuteranno eventuali politiche tariffarie e tributarie differenti in fase di redazione e adozione della nota di aggiornamento al D.U.P. 2023-2025.

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore sul grado di autonomia finanziaria per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale, il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Le politiche tributarie e tariffarie saranno improntate alla conferma dei livelli attuali, pur nell'auspicio che si possa introdurre qualche riduzione in presenza dei necessari presupposti.

I relativi atti (quadro generale riassuntivo) verranno allegati con l'approvazione del bilancio 2023/2025.

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie sono improntate a invarianza di aliquote delle seguenti tasse:

**IMU – Imposta Municipale Unica**

**ADDIZIONE COMUNALE ALL'IRPEF**

Per quanto riguarda la **TASSA RIFIUTI** la stessa è adeguata al fine di garantire l'intera copertura del costo del servizio previsto nel piano finanziario elaborato con gli adempimenti stabiliti dall'Autorità "ARERA" e CASSA DEI SERVIZI ENERGETICI "CSEA" MTR ARERA DELIBERA 443/2019 E 444/2019 363/2021 - PERIODO REGOLATORIO 2022-2025 MTR-2- DELIBERAZIONE ARERA 363/2021.

Relativamente alle entrate tributarie TARI, in materia di agevolazioni / esenzioni:

**Riduzioni, agevolazioni, esenzioni, sono previste nel regolamento TARI approvato con delibera C.C. n. 24 del 19/10/2021.**

Le politiche tariffarie, in particolari quelle relative ai servizi a domanda individuale, prevedono una invarianza nella contribuzione a carico dell'utenza.

#### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione si farà carico di individuare eventuali bandi di finanziamento regionali o comunitari ai quali aderire, comunque nel bilancio di previsione si evidenziano le entrate per oneri di urbanizzazione nell'importo di euro 6.000,00 che vengono destinate ad interventi di riqualificazione patrimonio comunale. Pertanto i proventi da oneri di urbanizzazione vengono impiegati per investimenti anche se la legge preveda la possibilità di un utilizzo parziale per spese correnti, inoltre la Legge di bilancio 2023 ha garantito ai comuni contributi straordinari per l'anno 2023 e 2024 per interventi di messa in sicurezza di edifici e del territorio.

#### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ricorrerà alla contrazione di nuovi mutui.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico. La formulazione delle previsioni è stata effettuata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento degli stessi servizi.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023/2025**

In data 15.05.2023 è stata adottata la deliberazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 a cui si rinvia e dalla quale risulta:

La stabilizzazione a tempo indeterminato di un dipendente ex SIAL-L.R. 15/2008;

Una progressione verticale dall'Area Istruttori all'Area dei Funzionari di E.Q.;

L'assunzione a tempo determinato ex art. 92 del TUEL di n. 2 dipendenti per il servizio RSU;

L'incarico a scavalco per ulteriori 12 ore oltre le n. 10 relative al comune di Samo, in convenzione di un istruttore direttivo presso l'area Tecnica (arch. Di Gori);

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi Art. 21 D. Lgs n. 50/2016 e art. 1 comma 424 L. n. 232/2016**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 06.04.2023 si è preso atto che non è necessario adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell' Art. 21 D. Lgs n. 50/2016 e art. 1 comma 424 L. n. 232/2016 atteso che gli acquisti di che trattasi sono inferiori al valore di euro 40.000,00.

L'acquisto di beni e servizi sarà quindi di limitato importo e sarà improntato alla ricerca delle forniture a prezzi vantaggiosi.

### **Anticorruzione e trasparenza**

In linea con la vigente normativa (Legge n. 190/2012 - art. 1, co. 8), costituiscono obiettivi strategici dell'Amministrazione la riduzione del livello di rischio di corruzione e l'attuazione della trasparenza. La prevenzione della corruzione è un "sistema" che deve servire a rafforzare il funzionamento della P.A.: amministrare la cosa pubblica garantendo il rispetto dei principi costituzionali (art. 97 Cost.) di legalità, buon andamento e imparzialità. In particolare la strategia per la riduzione dei livelli di rischio di corruzione e per l'attuazione della trasparenza si realizza attraverso le seguenti attività:

-approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) entro il termine di legge e tenendo conto delle indicazioni dell'ANAC;

- prosecuzione dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa in modo coordinato con l'attività di contrasto alla corruzione, implementando, in particolare, un sistema mirato al

controllo degli atti e dei provvedimenti, in coerenza con gli indirizzi dettati dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA);

- prosecuzione di interventi formativi obbligatori, di formazione del personale, la trattazione dei temi dell'etica, della legalità e della prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione.,
- sostanziale integrazione tra il processo di gestione del rischio corruttivo e il ciclo di gestione della performance. La correlazione tra l'attività anticorruzione ed il ciclo di gestione della performance costituisce uno degli aspetti fondamentali previsti dalla normativa, in quanto le politiche sulla performance contribuiscono alla costruzione di un clima organizzativo che favorisce la prevenzione della corruzione;

- prosecuzione delle azioni a sostegno della trasparenza amministrativa e di miglioramento della qualità dei dati, delle informazioni e dei documenti pubblicati, secondo vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) da ultimo approvato - con riferimento al triennio 2023-2025 con delibera della Giunta comunale. Le iniziative previste nel Piano devono essere pubblicate nella sezione Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Prevenzione della corruzione.

Il sito web istituzionale dell'Ente, è uno dei principali strumenti di comunicazione, attraverso il quale il Comune garantisce un'informazione trasparente circa il suo operato, consente l'accesso ai propri servizi e promuove le iniziative dell'Ente. Per dare attuazione alla disciplina della trasparenza, è presente nella home page del sito web istituzionale dell'Ente il link per accedere alla relativa sezione "Amministrazione Trasparente" nella quale sono pubblicati, in attuazione del D.lgs n. 33/2013, tutti i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria a fini di trasparenza amministrativa. Al fine di garantire la "pubblicità legale" di atti e provvedimenti si attua quanto previsto dalla normativa vigente (Legge n. 69/2009 - art. 32), pertanto la pubblicazione degli atti e dei provvedimenti deve avvenire attraverso l'Albo Pretorio on-line, accessibile mediante link presente nella home page del sito web istituzionale dell'Ente. Il Comune è munito di Posta Elettronica Ordinaria (PEO o e-mail) e di Posta Elettronica Certificata (PEC). Nella home page del sito web è riportato l'indirizzo PEC istituzionale dell'Ente.

## **Agenda digitale**

La prima delle sei missioni previste dal Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza, riguarda i temi della "Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura". Il completamento dell'Agenda Digitale rappresenta una delle priorità del Piano e su tale obiettivo si concentra una quota rilevante di risorse. La principale normativa di riferimento del processo di trasformazione digitale delle Pubbliche amministrazioni resta il Codice di Amministrazione Digitale (CAD) , mentre il Piano triennale per l'Informatica Agid (di seguito "Piano Agid") continua ad essere il documento di indirizzo strategico ed economico che guida operativamente le amministrazioni centrali e locali nello sviluppo dei propri sistemi informativi. Il decreto Semplificazioni (DL 76/2020 convertito in L.120/2020) ha introdotto molte modifiche al CAD. Le novità principali riguardano l'identità digitale e l'accesso ai servizi digitali, la razionalizzazione delle infrastrutture digitali intese come i Centri per l'elaborazione Dati e la conseguente migrazione verso soluzioni in cloud, i provvedimenti adottati dal Governo per gestire l'emergenza sanitaria da Covid hanno previsto il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa ed hanno imposto un rapido adeguamento, soprattutto, sulla rapida conversione delle procedure in modalità cloud. Digitalizzare non vuol dire solamente acquistare programmi e dispositivi, ma implica un complesso intervento di riorganizzazione dei processi, che devono essere ripensati in ottica digitale, seguendo il modello strategico proposto dal "Piano Agid";

La strategia nazionale, prevista dal "Piano Agid", applica il principio cloud first, favorendo l'adozione prioritaria da parte della Pubblica Amministrazione di strumenti e tecnologie di tipo cloud nello sviluppo dei servizi e nell'acquisizione di software. Nel corso del biennio 2023-2024, il

Comune di Samo proseguirà gli interventi avviati per completare l'adozione del modello cloud computing che assicura la possibilità di erogare servizi digitali con alti standard di sicurezza e affidabilità e per il pieno controllo nella gestione dei dati.

Piattaforme nazionali

Entro la scadenza del 28 febbraio 2021, si è aderito alle piattaforme nazionali dei pagamenti on line (PagoPa);

L'altra scadenza prevista per il 2021, ossia la migrazione delle anagrafi locali in ANPR -Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, è stata tralasciata, già alla fine del 2019.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 06.04.2023, a cui si rinvia per gli interventi da realizzare, è stato approvato il programma triennale delle Opere Pubbliche 2023/2025 e l'elenco annuale 2023 ai sensi dell'articolo 21, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché dell'art. 5, comma 4, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 secondo il contenuto delle schede redatte ai sensi del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

1. Intervento di adeguamento strutturale edificio scolastico Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado di Via La Verde - € 690.000,00;
2. Intervento di completamento della manutenzione straordinaria della sede comunale – comma 14-bis dell'articolo 30 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 - € 83.790,52;
3. PSR Calabria 2014/2020 Mis 8 Intr. 8.1.1 – IMBOSCHIMENTO E CREAZIONE AREE BOScate - € 201.224,85;
4. Programma Operativo Regionale 2014-2020.-Fondo Europeo di Sviluppo Regionale-Fondo Sociale Europeo – Piano di Azione – Valorizzazione turistica delle aree di interesse naturalistico delle Fiumare e dei Parchi naturali Regionali-Percorso Ciclopedonale e sistema integrato di mobilità escursionistica e turistica nell'ambito naturalistico della fiumara la Verde e dei siti archeologico-culturale dei Comuni di Samo, Sant'Agata del Bianco, Caraffa del Bianco e Bianco - € 400.000,00;
5. DECRETO del 23 febbraio 2021 – del M I di concerto con il M E F – Contributi ai Comuni per la realizzazione di opere pubbliche per la messa in sicurezza degli edifici e del territorio – comma 139 del medesimo art. 1 – “Intervento di messa in sicurezza del territorio con elevato rischio idrogeologico – rischio frana R4 ed R3 – area ex depuratore comunale destinata alla realizzazione di una nuova Caserma dei Carabinieri Stazione di SAMO - € 700.000,00;
6. APQ Borghi ed Ospitalità – Idee di futuro per Samo e per il Borgo Antico di Precacore – Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n° 14185 del 21.12.2020 - € 1.500.000,00.

### **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente rispetta le previsioni di bilancio in ogni caso dovrà improntare ogni variazione al rispetto degli equilibri di bilancio e del pareggio di bilancio. Adeguati prospetti verranno allegati ai relativi atti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad incamerare gli importi nel bilancio indicati.

### **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

#### **MISSIONE | 01 | Servizi istituzionali e di gestione**

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

Oggetto del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell'attività amministrativa propria dell'ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative, migliorare inoltre, il rapporto tra l'ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell'ente e le dotazioni strumentali in essere. Sarà curata l'attività di comunicazione del comune verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito istituzionale dell'Ente.

#### **MISSIONE | 02 | Giustizia**

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case*

*circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
----------	----	-----------------------------

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.*

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella dotazione organica del Comune non è presente il vigile, che è stato collocato in pensione dal 01/05/2020; dette funzioni sono a capo dell'Area Tecnica e vigilanza.

Si prevede per il triennio la gestione del servizio con la prevenzione al randagismo.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
----------	----	----------------------------------

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Garantire nel triennio i servizi quali:

la refezione scolastica e le attività integrative quali le attività di assistenza educativa ai bambini disabili, al fine di realizzare in collaborazione con le autorità scolastiche un modello di scuola vicino ai bisogni delle famiglie, con la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria e con l'assegnazione a borse di studio agli alunni meritevoli.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
----------	----	---

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

Si intende incentivare e promuovere le attività culturali al fine di favorire e sostenere l’aggregazione particolarmente dei giovani, in funzione anche di un approccio verso la conoscenza delle tradizioni culinarie, storiche e culturali, favorire le iniziative di promozione e valorizzazione del territorio, finanziate anche da contributi da Enti istituzionali locali, con l’organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago, divertimento e siano in grado di trasmettere valori nelle varie espressioni della cultura.

Promuovere la valorizzazione dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici, al fine di favorire un maggior sviluppo turistico del territorio comunale.

MISSIONE	06	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
----------	----	--

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

La presenza del campo sportivo potrà essere utile strumento per alimentare le politiche giovanili mirate alla pratica delle discipline sportive e per il tempo libero.

MISSIONE	07	<b>Turismo</b>
----------	----	----------------

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.*

Realizzazione di iniziative mirate alla valorizzazione del patrimonio turistico locale. Porre in essere tutti gli strumenti a disposizione al fine di valorizzare e promuovere la conoscenza dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici che contraddistinguono la realtà e le peculiarità del nostro

territorio, l'Antico Borgo Precacore costituisce un importante punto di riferimento per favorire lo sviluppo delle iniziative di promozione e manifestazioni turistiche del territorio, finanziate anche da contributi dell'E.P.N.A. e regionali.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
----------	----	---

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

Si conferma la volontà di avviare nel 2023 le procedure di formazione della variante generale del piano regolatore generale comunale –L’ auspicio è quello di dotare il Comune di uno strumento che possa favorire la ripresa dell’attività edilizia con risvolti positivi per l’economia locale, pianificare lo sviluppo territoriale, garantire la manutenzione ordinaria degli immobili (tinteggiature, riparazioni impianti, opere murarie, eccetera), sia in base alla programmazione già definita sia in conseguenza dell’usura dovuta all’utilizzo degli stessi;

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
----------	----	---

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

Si prevede di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione del territorio utilizzando a tal fine risorse umane interne all’ente, ed affidando altri servizi, inclusi nei programmi a operatori economici esterni.

Per la Tutela ambientale, con la messa in sicurezza dei siti e delle situazioni di criticità, promuovendo uno sviluppo sostenibile, attraverso attività di controllo sistematico del territorio comunale finalizzato alla verifica delle eventuali emergenze ambientali. Potenziamento delle forme di partecipazione attiva dei cittadini, adesione

a bandi di finanziamento per interventi nelle aree montane per la salvaguardia del territorio.

Promuovere la raccolta differenziata e indifferenziata sensibilizzare la popolazione, alla raccolta differenziata avviata nell'anno 2021 e alla raccolta indifferenziata, sul territorio con lo svolgimento di attività in relazione al nuovo sistema di raccolta "porta a porta".

La raccolta indifferenziata è stata avviata negli anni scorsi, con il ritiro dei cassonetti o altri contenitori dei rifiuti, dalle postazioni di raccolta evitando accumulo di immondizia nelle strade oltre che la lesione del decoro urbano.

Promuovere la salvaguardia e la tutela delle risorse idriche con la gestione della rete acquedottistica, effettuata dal personale interno dell'Ente.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
----------	----	--

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.*

Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione della viabilità utilizzando a tal fine risorse umane interne all'ente, ed affidando altri servizi, quali la manutenzione della viabilità e della pubblica illuminazione, a operatori economici esterni.

Attivare l'ammodernamento della rete di pubblica illuminazione comunale finalizzato all'efficientamento energetico;

Ridurre i costi di gestione della rete di pubblica illuminazione comunale attraverso l'ammodernamento della stessa con la consapevolezza che l'innovazione tecnologica è lo strumento principale per il raggiungimento di tale obiettivo.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
----------	----	------------------------

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

Il servizio di protezione civile con l'attuazione degli interventi programmati di possibili eventi calamitosi, è attivato per il coordinamento dei servizi con le associazioni locali di volontariato di protezione civile;

MISSIONE	12	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
----------	----	---

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

In questa missione sono previsti il Programma relativo al servizio necroscopico cimiteriale e la gestione dell’iter per la concessione loculi/tombe e il Programma relativo a Interventi finalizzati alle politiche sociali e alle famiglie;

MISSIONE	13	<b><i>Tutela della salute</i></b>
----------	----	-----------------------------------

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	14	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
----------	----	--

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
----------	----	--

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.*

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
----------	----	--

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
----------	----	---

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.*

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
----------	----	---

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
----------	----	---------------------------------

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
----------	----	-------------------------------

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.*

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti Fondi che sono:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo Rischi contenzioso
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo accantonamenti indennità fine mandato del Sindaco

-Fondo Rinnovi contrattuali per i Dipendenti

-Fondo Garanzia debiti commerciali

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
----------	----	------------------------

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
----------	----	----------------------------------

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

Non risulta la necessità a ricorrere ad anticipazioni di tesoreria

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
----------	----	--------------------------------

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

<b>E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI</b>
---

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio per il periodo di bilancio si da atto che **non sono previste alienazioni di immobili** e interventi di valorizzazione del patrimonio immobiliare come indicati nella proposta di deliberazione dell' UTC inviata alla Giunta Comunale:

Il Comune interviene periodicamente alla manutenzione del patrimonio immobiliare.

<b>F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)</b>
--

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

**Enti strumentali controllati**

Il comune di Samo non ha enti strumentali controllati

**Società controllate**

Il comune di Samo non ha società controllate

Società Partecipate, per mantenimento servizi affidati

Ragione sociale della società	Percentuale di Partecipazione
ASMENET CALABRIA SOC. CONS. A R.L.	0,09%
G.AL. TERRE LOCRIDEE SOCIETA' CONSORTILE COOPERATIVA A R.L.	N 2 quote di euro 100,00 ciascuna

*Samo, 12/05/2023*

***Il Responsabile dell'Area Amministrativa - Finanziaria***

F.to Sig.ra Mariantonia Strati

***Il Rappresentante Legale***

F.to Paolo Pulitanò

6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

*Visto il successivo art.174 del D. Lgs.vo n.267/2020 che prevede la predisposizione del bilancio e del Dup da parte dell' Organo esecutivo e la presentazione degli stessi all' organo consiliare; \**

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il punto 8.4.1, il quale disciplina il Documento Unico semplificato per i Comuni fino a 2000 abitanti;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.40 del 15.05.2023 , esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema del Documento Unico di Programmazione triennio 2023/2025 per la presentazione al Consiglio Comunale;

Dato atto che il citato Documento Unico di Programmazione, approvato dalla Giunta Comunale, è stato redatto dal Responsabile del servizio ragioneria sig.ra Strati Mariantonia tenuto conto, altresì, del contenuto minimo e delle semplificazioni per i Comuni inferiori a 2000 abitanti;

Rilevato che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali è stato ulteriormente differito al 30.06.2023;

Visto il parere favorevole del Revisore dei Conti dr. Sante Ivan Perrotta – verbale n. 6 del 16.05.2023 -

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 42;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Con voti unanimi Favorevoli ;


### **DELIBERA**

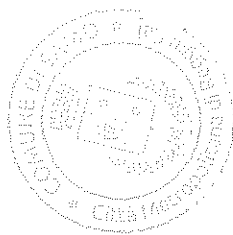
1. di approvare per le motivazioni espone in premessa il Documento Unico di Programmazione ( DUP) per il periodo 2023-2024-2025;
2. di allegare al DUP il programma triennale delle opere pubbliche 2025/2025, il programma del fabbisogno del personale 2023/2025 ed il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2023.
3. di pubblicare il DUP 2032/2025 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci-;


Di dichiarare con separata votazione la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267.-

\*\*\*\*\*

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
Paolo Pulitanò  





Il Segretario Comunale  
Dr. Fortunato Latella  


---

Pareri ex art.49 e 147 bis del D. Lgs,vo n.267/2000

**Parere di regolarità tecnica**

**Favorevole**

Il Responsabile del Servizio  
Mariantonia Strati  


**Parere di regolarità contabile**

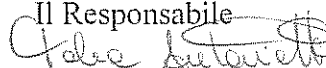
**Favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Mariantonia Strati  


---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto, che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo on line per la pubblicazione per rimanervi per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, c. 1, del D. Lgs. 267/2000,

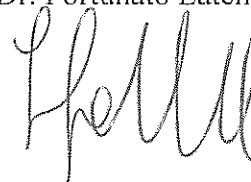
Il Responsabile  


---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

- Divenuta esecutiva per decorrenza del termine di cui all'art.134 – comma 3 – del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- X Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 –comma 4 – del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Fortunato Latella



Delibera C.C. n. 15 del 2023