



N° 7

N° R.G. 167 del 19/05/05

COMUNE DI SAMO
PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Approvazione regolamento comunale di Polizia Mortuaria

L'anno duemilacinque, addì dieci maggio, alle ore 16.10, convocato come da avvisi, consegnati a domicilio dal messo comunale, come da sua dichiarazione, si è riunito sotto la presidenza del Sig. Strati Giuseppe Natale in sessione straordinaria di prima convocazione, nella sala delle adunanze del Comune suddetto il consiglio comunale, composto dai signori:

1)	Bruzzaniti Giuseppe	presente			
2)	Strati Giuseppe Natale	presente	8)	Surace Francesco	Assente
3)	Lucà Carmela	Presente	9)	Carrà Giovanni	Assente
4)	Strati Giovanni	presente	10)	Micchia Giovanni	Presente
5)	Pizzati Antonio	presente	11)	Brancatisano Giovanni	Presente
6)	Iacopino Giuseppe	presente	12)	Scuruchi Bruno	Assente
7)	Ferraro Francesco	presente	13)	Moio Antonio	Assente

Consiglieri assegnati n. 13

Consiglieri in carica n. 13

Consiglieri presenti n.9

Consiglieri assenti n. 4

Assiste il segretario comunale Dott. Cameriere Enrico Antonio

Assume la presidenza il Sig. Strati Giuseppe Natale, il quale, constatato che i consiglieri presenti in numero di 13 su n. 13 consiglieri assegnati ed in carica integrano il numero legale richiesto per la valida costituzione dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il consiglio a discutere e a deliberare sull'oggetto sopraindicato posto all'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

CONSIDERATO di regolamentare il servizio di Polizia Mortuaria comunale, per una corretta gestione del servizio e per fissare una puntuale attribuzione delle relative competenze, regolamentazione delle concessioni e gestione generale del cimitero;

VISTO il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria composto da n. 15 (quindici) articoli;

VISTÒ il D.Lgs. n. 267/00;

CON VOTI favorevoli espressi per alzata di mano dai n. 09 (nove) consiglieri presenti e votanti incluso il Sindaco;

DELIBERA

- di approvare la narrativa che precede;
- di approvare lo schema di convenzione, composto da n. 15 (quindici) articoli ed allegato sub "A" alla presente deliberazione,

COMUNE DI SAMO

Prov.di Reggio Calabria

LAVORI AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE

PIANO REGOLATORE CIMITERO

REGOLAMENTO COMUNALE

DI

POLIZIA MORTUARIA

COMUNE DI SAMO

Prov.di Reggio Calabria

Prot

Li

**OGGETTO: LAVORI AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE
PIANO REGOLATORE CIMITERO**

REGOLAMENTO COMUNALE

DI

POLIZIA MORTUARIA.

Art. 1- Gestione del Cimitero.

Il servizio di polizia mortuaria è di esclusiva competenza del Comune e le attribuzioni relative sono esercitate dal Sindaco a mezzo dei suoi organi dipendenti.

Il Sindaco fa osservare le disposizioni di legge e i regolamenti generali e locali e potrà prescrivere misure speciali di urgenza riconosciute necessarie nell'interesse della salute pubblica e del buon Ordine.

Sono fatte salve le eventuali competenze derivanti da norme di leggi vigenti

Attribuite:

- Al Consiglio Comunale;
- All'Azienda Sanitaria Locale;
- AL Ministero delle Sanità;
- All'autorità Giudiziaria.

Art. 2 - Attribuzione delle Competenze.

Concorrono all'esercizio delle varie attribuzioni in materia specifica i seguenti Uffici Comunali:

- La segreteria per i servizi Amministrativi;
- L'Ufficio Sanitario per la vigilanza sanitaria;
- L'Ufficio Tecnico per i lavori di carattere edilizio e per la vigilanza Tecnica e strutturale;
- L'Ufficio dei Vigili Urbani per la Polizia e Vigilanza Generale.

Art.3- Disposizioni Particolari del Sindaco.

In osservanza alle vigenti norme di legge in materia di Polizia Mortuaria e sanitaria e del Presente Regolamento, Il Sindaco, ove occorra, adotta le Ordinanze e le disposizioni che ritiene necessarie ed opportune per il buon governo e per il decoro del Cimitero Comunale ed in Particolare:

- 1) Dispone la revoca della concessione e la rimozione di sepolture sia comuni che private quando ciò sia richiesto per esigenze di servizi o per opere di carattere generale. In tal caso il Comune provvederà a sua cura e spese ad altra concessione o altra sepoltura di pari grado.
- 2) Ordina l'Intervento urgente degli interessati, per le adeguate sistemazioni, qualora dovessero verificarsi molestie esalazioni o perdite di materie organiche di salme comunque tumulate. In caso di inadempienza, il Comune provvederà alla sistemazione d'Ufficio e le relative spese saranno poste a carico degli interessati.
- 3) Ordina il rifacimento di opere pericolanti e la manutenzione delle sepolture che risultino in stato di abbandono indecoroso. In caso di inadempienza degli interessati, il Comune, previa diffida, può adottare il provvedimento di revoca della concessione.
- 4) Ordina la demolizione di opere eseguite in violazione del Regolamento o in difformità dell'autorizzazione a costruire.

Art. 4 – Tipi di Sepoltura.

Nelle apposite aree determinate nel piano regolatore del Cimitero Comunale è consentito costruire, previa acquisizione dell'area ed approvazione del relativo progetto' i seguenti tipi di sepoltura:

TIPO "A" – Cappelle private per famiglia a più loculi di cui non più di Quattro sovrapposti;

TIPO "B":- Sepoltura privata a tre loculi sovrapposti disposti testa contro Testa con identico tipo di sepoltura;

TIPO "C" - Sepolture private a due loculi affiancati più tre sovrapposti Costituenti gruppo di sei loculi per nuclei familiari;

TIPO "D" – Sepoltura in loculi di colombari a tre file sovrapposti, costruiti Al grezzo a cura dell'Amministrazione comunale e saranno Rifiniti a cura e spese dell'acquirente secondo le disposizioni Specificate nell'apposito contratto di concessione.

TIPO "E" - Inumazioni ordinarie decennali in fosse applicando la profondità, ampiezza e distanza delle fosse secondo quanto

prescritto dal vigente Regolamento Nazionale di polizia mortuaria.

Art. 5 - Concetto e Limite di Concessione.

Il Cimitero ha carattere demaniale per cui la sepoltura privata è Concessione amministrativa di bene comunale e non alienazione. Pertanto, con la concessione il Comune conferisce al privato il Diritto d'Uso, temporaneo o perpetuo, limitatamente alla durata Del Cimitero, di una determinata area per la costruzione di una Sepoltura o di una determinata opera costruita a cura del Comune. (colombaro).

Art. 6 - Modalità delle Concessioni.

A) Concessione di Aree:

Per ottenere la concessione dell'area, nello spazio disponibile secondo il piano Regolatore cimiteriale, per la costruzione di una cappella o di un sepolcro privato, l'interessato dovrà avanzare istanza al Comune: in detta istanza, il richiedente specificherà oltre alle proprie generalità quelle dei componenti il nucleo familiare o affini che eventualmente potrebbero usufruire della costruenda cappella o sepolcro. La concessione dell'area è fatta in perpetuità con determina del Responsabile dell'area tecnica-manutentiva previo atto d'indirizzo formulato con atto della Giunta Municipale. La concessione sarà formalizzata con apposito contratto alla stipulazione del quale il richiedente dovrà intervenire, su invito del Funzionario comunale incaricato, previa presentazione di ricevuta comprovante l'effettuato versamento nella cassa comunale dell'importo dovuto per la concessione richiesta. Nel contratto, con riferimento al piano regolatore cimiteriale, saranno specificati: il tipo di sepoltura, l'ubicazione, la misura dell'area oggetto della concessione, il prezzo unitario e quello complessivo risultante dall'applicazione della tariffa di cui all'allegato "A" del presente regolamento.

B) Costruzione di Loculi in Colombari Costruiti a Cura del Comune.

Per ottenere la concessione di un loculo nei colombari costruiti a cura del Comune, l'interessato dovrà presentare istanza al Sindaco con indicazione delle generalità della salma da tumularsi. La concessione è fatta per un decennio, eventualmente rinnovabile, con determinazione dell'area Tecnica previo atto d'indirizzo adottato dalla Giunta Municipale. La concessione del loculo risulterà formalizzata con apposito contratto dal quale risulteranno: l'Ubicazione e il prezzo pagato per la concessione.

L'Amministrazione Comunale può assegnare, a titolo gratuito e per un periodo non superiore a 15 anni, un loculo nei colombari a persona di comprovata necessità e priva di parenti che possano interessarsi di una adeguata sepoltura.

Art. 7 – Inalienabilità della Concessione.

La concessione ottenuta a norma del precedente articolo 6 non è commerciabile né alienabile.

Il concessionario non potrà, pertanto, cederla a qualsiasi titolo a Terzi, né può pretendere la restituzione della somma pagata in caso di mancata utilizzazione.

Art. 8 – Decadenza della Concessione.

La concessione dell'area, per la costruzione di cappelle o sepolcri, impegna il concessionario all'esecuzione dell'opera relativa entro tre anni dalla data di stipulazione dell'atto di concessione, pena la decadenza della concessione stessa e senza che il concessionario abbia a pretendere il rimborso delle somme pagate.

La decadenza della concessione, previa diffida agli interessati, può essere dichiarata in qualsiasi istante nei seguenti casi:

- a) il concessionario non si sia presentato alla stipulazione del contratto di cui all'art.6 nei termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale nella lettera di convocazione;
- b) Mancato pagamento totale anticipato nella misura che scaturisce dall'applicazione della tariffa per il tipo di concessione;
- c) Quando l'area o l'eventuale costruzione risulti in stato di abbandono.

Art. 9 – Costruzione delle Sepolture.

a) PROGETTO:

è assolutamente vietato cambiare la destinazione d'uso come prevista nella zonizzazione del piano regolatore del cimitero e comunque in contrasto con le norme contenute nel presente regolamento. Il tecnico progettista dovrà presentare unitamente al progetto una dichiarazione in carta semplice in cui afferma di aver preso visione del Piano Regolatore Cimiteriale e di essersi attenuto alle norme in esso prescritte.

Il progetto delle cappelle e dei sepolcri in genere dovrà constare di: Planimetria di inquadramento nel P.R.C. – Pianta – Sezione – prospetto e particolari costruttivi in scala non inferiore a 1:100,

Tutti i disegni saranno debitamente bollati e firmati dal progettista e dal concessionario.

L'architettura dei sepolcri dovrà uniformarsi alle norme generali della solidità, della sicurezza, DELL'IGIENE E DELL'ESTETICA.

Al progetto dovrà essere allegata una relazione tecnica illustrativa dei particolari architettonici dell'opera e del materiale che sarà impiegato nella costruzione.

b) APPROVAZIONE DEI PROGETTI:

I singoli progetti di costruzione di sepolture dovranno essere esaminati ed approvati dall'Ufficio Tecnico Comunale. Una volta regolarmente istruiti detti progetti, il Responsabile dell'area Tecnica provvederà al rilascio della prescritta autorizzazione a costruire.

c) INIZIO E ULTIMAZIONE DEI LAVORI.

I lavori di costruzione delle sepolture di qualsiasi Tipo dovranno essere iniziati solo dopo l'assegnazione, da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale, dei limiti dell'area concessa e del tracciamento dei confini dell'area effettivamente edificabile.

L'ultimazione dei lavori dovrà avvenire entro sei mesi dalla data di approvazione del relativo progetto. Detti lavori devono essere condotti in modo da non arrecare danni, guasti o ingombri ingiustificati nelle immediate adiacenze del cantiere.

A lavori ultimati il Concessionario, a sua cura e spese provvederà all'immediato sgombero dei materiali residui e mezzi d'opera impiegati nonché al ripristino dell'area adiacente interessata dal cantiere.

Nei confronti dell'Amministrazione Comunale è responsabile delle operazioni di sgombero e di ripristino, l'impresa esecutrice dei lavori qualunque sia il rapporto di cottimo con il concessionario.

In caso di inadempienza provvederà l'Amministrazione Comunale, tramite i propri Uffici competenti, all'esecuzione dei lavori di ripristino dei luoghi addebitando le relative spese a carico del concessionario, mentre nei riguardi dell'Impresa si potranno prendere provvedimenti di esclusione per l'esecuzione di ulteriori opere all'interno del Cimitero.

Art.10 - Deposito Cauzionale.

All'atto del rilascio dell'autorizzazione a costruire, il Concessionario dovrà effettuare un deposito cauzionale di € 200,00 da versare a mezzo bollettino postale sul Conto Corrente intestato alla Tesoreria di questo Ente.

Detto deposito cauzionale sarà rimborsato al concessionario immediatamente dopo l'ultimazione dei lavori previa verifica da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale sul'assolvimento degli adempimenti elencati nel comma "C" del precedente Art, 9;

Art. 11 – Uso delle Sepolture:

Nelle cappele di famiglia e nelle sepolture private a tre o sei loculi è consentito, entro i limiti dei posti disponibili risultanti dal progetto, la tumulazione di salme di persone legate al concessionario da vincoli di parentela o affinità.

La concessione per la sepoltura nei loculi dei colombari costruiti a cura dell'Amministrazione Comunale sono assolutamente riservate al concessionario che per nessuna ragione e a nessun titolo potrà trasferirla ad altri, (anche se suoi congiunti) e neppure potrà permutarla pena la decadenza immediata della concessione e l'applicazione dell'amenda prevista per i contravventori delle norme del presente regolamento.

Art. 12 – Osservanza delle Norme.

Per quanto non fosse contenuto nel presente regolamento si fa espresso richiamo alle disposizioni di legge e regolamenti attualmente in vigore in materia di polizia mortuaria e precisamente:

Testo Unico delle Leggi sanitarie approvato con R.D. 27 luglio 1934 n. 1265 e successive modifiche ed integrazioni;

Regolamento di polizia mortuaria approvato con D.P.R. 21 ottobre 1975 n. 803 e successive modifiche ed integrazioni.

D:P:R: 10.9.1990 n.285.

Art.13 Esumazioni Ordinarie:

Le esumazioni ordinarie si possono eseguire dopo un decennio dalla inumazione in fosse e possono aver luogo tutti i mesi dell'anno.

Si informeranno i cittadini interessati alle esumazioni ordinarie di cui trattasi affiggendo avvisi all'ingresso del cimitero ed anche collocando cartelli direttamente sui campi da esumare.

I congiunti interessati potranno presenziare ai lavori di esumazione di cui trattasi e provvedere al recupero delle ossa rinvenute per deporle in cellate ossario da collocare nelle tombe di famiglia.

Art. 14- Estumulazione Straordinaria.

Le stumulazioni straordinarie si eseguono in presenza dell'>Ispettore sanitario, su richiesta dei familiari, se questi desiderano spostare una salma per dare diversa sepoltura nello stesso cimitero o in quello di altro Comune o per cremarla.

Possono, inoltre, essere ordinate dall'autorità giudiziaria nel caso in cui si stiano svolgendo indagini per consentire l'autopsia o qualsiasi altro accertamento diagnostico.

Non sono consentite estumulazioni straordinarie per indagini private o per puro desiderio dei familiari di rivedere il cadavere.

Art. 15 – Infrazioni.

Le infrazioni alle norme del presente regolamento, quando non costituiscono reato previsto dal Codice Penale, saranno punite con l'ammenda prevista dalla vigente normativa in materia.

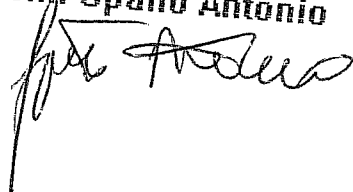
IL TECNICO COMUNALE
Geom. Spanò Antonio

ALLEGATO " A "

TARIFFA PER LE CONCESSIONI CIMITERIALI

- 1) Concessione in perpetuo di aree per la costruzione di cappele di Famiglia TIPO A del P.R.C. (Piano Regolatore Cimiteriale)
Al Metro quadro € 50 €
- 2) Concessione in perpetuo di aree per costruzione di sepolture a tre loculi sovrapposti- Tipo B del P.R.C.
Al Metro quadro € 50 €
- 3) Concessione in perpetuo di aree per costruzione a due loculi affiancati e sovrapposti-Tipo C del P.R.C.
Al Metro quadro € 50 €
- 4) Concessione decennale di loculo rustico dei colombari costruiti a cura del Comune, con a carico del concessionario la chiusura frontale, la lapide e ogni altro onere per il completamento della sepoltura individuale.
Ogni loculo rustico € 50 €

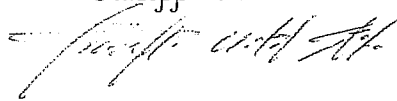
IL TECNICO COMUNALE
Geom. Spanò Antonio

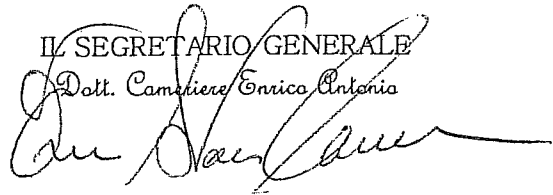



]
-
-
n
la
a

Parere in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE	Il Responsabile
Parere in ordine alla regolarità contabile: FAVOREVOLE	Il Responsabile

Il Presente verbale viene Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Giuseppe Natale Strali


IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Cameriere Enrico Antonio


<p>La presente deliberazione viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio Comunale e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.L.vo n° 267/2000</p> <p>IL MESSO Rag. Dante Cadespoti </p>	<p>La presente deliberazione viene comunicata ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del D.Lvo n°267/2000.</p> <p>IL SEGRETARIO GENERALE Dott. Cameriere Enrico Antonio</p>
---	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

- o La presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione all'albo pretorio, per quindici giorni consecutivi dal
- o La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità, diviene esecutiva a seguito di pubblicazione all'albo, per dieci giorni consecutivi, articolo 124, comma1, del T.U. Enti Locali n°267/2000.
- o La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità, viene dichiarata immediatamente eseguibile dalla G.E., ai sensi dell'articolo 134 del T.U. Enti Locali n.°267/2000. SI NO

Samo li

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Cameriere Enrico Antonio