



COPIA
DELIBERAZIONE N° 29
DEL 14/05/2015

COMUNE DI SAMO

Deliberazione del Commissario Prefettizio ASSUNTA CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO:	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI NON AVENTI SCOPO DI LUCRO.=
-----------------	---

L'anno **duemilaQUINDICI** il giorno **QUATTORDICI** del mese di **MAGGIO** alle ore 12,00, nella sala delle adunanze presso la sede comunale è presente il Commissario Prefettizio Dott.ssa Salvo Eugenia.

Partecipa ai sensi dell'art. 97, comma 4, del D.lgs n. 267 del 2000 il Segretario Comunale Dott. LAZZARO Luigi.

VISTO il Decreto del Prefetto della Provincia di Reggio Calabria del 30/04/2014 - prot. n. 36563/Area II/S.E. - con il quale la Dott.ssa Eugenia Salvo è stata nominata Commissario per la gestione provvisoria del Comune di Samo, notificato all'Ente in data 07/05/2014;

Dato Atto che sulla presente deliberazione hanno espresso, in calce al presente atto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole:

- il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;
- il Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile.

PREMESSO CHE l'art. 42 del T.U.E.L. statuisce che spetta al Consiglio Comunale l'approvazione dei regolamenti, eccezione fatta per il solo regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che compete invece alla Giunta Comunale;

RILEVATO che si rende necessario approvare un regolamento che vada a disciplinare l'istituzione e le modalità di iscrizione all'albo comunale delle Associazioni senza scopo di lucro;

DATO ATTO che è stato predisposto da parte degli uffici preposti un regolamento, composto da n. 10 articoli, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, denominato "**REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO DEL COMUNE DI SAMO**";

VISTO il D.lgs. n. 267/2000;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità

Visto ed acquisito il **parere** di regolarità tecnica, richiesto ed espresso nelle forme di legge ai sensi dell'art. 49, d.lgs. 267/2000;
Visto ed acquisito il **parere** di regolarità contabile, richiesto ed espresso nelle forme di legge ai sensi dell'art. 49, d.lgs. 267/2000;

DELIBERA

La narrativa che precede è parte integrante del presente dispositivo da intendersi qui integralmente riprodotta;

1. **DI APPROVARE** l'allegato "*REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO DEL COMUNE DI SAMO*" che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. **DI DARE ATTO** che il Regolamento entra in vigore dopo la esecutività del presente atto deliberativo.



COMUNE DI SAMO

89030 - Provincia di Reggio Calabria

REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO DEL COMUNE DI SAMO.

Articolo 1

Finalità

1. Nello spirito della legge 7 dicembre 2000, n. 383 e di quanto espresso nello Statuto comunale, il Comune, riconoscendo il valore sociale, formativo, educativo e di aggregazione delle Associazioni liberamente costituite e l'importanza delle loro attività volte alla realizzazione di finalità di natura sociale, civile, culturale, educativa e sportiva, promuove forme di associazionismo presenti sul proprio territorio e realizza una proficua collaborazione nell'ambito delle specifiche competenze, salvaguardando le reciproche forme di autonomia.

Articolo 2

Albo Comunale delle Associazioni

1. E' istituito l'Albo comunale delle Associazioni liberamente costituite che viene denominato "Albo Comunale delle Associazioni".

2. Per ottenere l'iscrizione all'Albo è necessario depositare in Comune copia dello Statuto, ultimo bilancio preventivo approvato, ultimo consuntivo approvato e comunicare l'ubicazione della sede ed il nominativo del rappresentante legale.

3. L'Albo Comunale delle Associazioni è tenuto presso il Settore competente il quale provvede all'articolazione in sezioni e alla revisione annuale delle Associazioni iscritte che presenteranno il bilancio annuale e relazione dell'attività svolta e confermeranno con relativa autocertificazione, sottoscritta dal rappresentante legale, il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione.

Articolo 3

Associazioni iscrivibili all'Albo Comunale delle Associazioni

1. Nella garanzia della massima democraticità e degli indirizzi generali espressi dalla Costituzione, dalle norme vigenti e dallo Statuto, sono considerate Associazioni quelle che:

A. Operano nelle aree: dell'impegno civile, della protezione civile, della tutela e promozione di diritti, della tutela e valorizzazione dell'ambiente, della promozione della cultura e delle attività ludiche, della tutela e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e dell'educazione all'attività sportiva;

B. Svolgono attività di utilità sociale e operano a favore di associati o di terzi, senza finalità di lucro e che si avvalgono in modo determinante dell'attività personale, spontanea e gratuita degli associati, nel pieno rispetto della libertà e dignità dei medesimi.

C. Sono caratterizzate da una struttura democratica e prevedono le procedure di elettività e gratuità delle cariche associative.

D. Esprimono correttezza etica e morale sia nell'ambito dell'organizzazione interna (norme statutarie ispirate a principi di democrazia) che quella esterna (rapporto verso i cittadini e il Comune).

E. Promuovono lo sviluppo delle attività sociali, civili, culturali e sportive e l'educazione alle medesime.

F. Svolgono, in misura preponderante, le proprie attività sul territorio comunale e dimostrano di aver presenza attiva sul territorio e le loro attività si rivolgono prevalentemente ai cittadini sarnesi.

G. Promuovono e facilitano la partecipazione alle attività svolte dalle persone appartenenti a fasce sociali con problemi di disagio.

2. Sono escluse dall'iscrizione agli Albi le Associazioni costituite a fini di lucro.

Articolo 4

Richiesta di iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni

1. L'Associazione interessata fa domanda di iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni. L'istanza redatta in carta semplice, dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune entro il 31 luglio di ciascun anno, indirizzata al Sindaco e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione.

2. Alla domanda di adesione deve essere allegata la seguente documentazione:

- Statuto e atto costitutivo (o per atto pubblico o per scrittura privata registrata);
- Eventuale regolamento interno o gli accordi fra gli aderenti formalizzati almeno con scrittura privata;
- Dichiarazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi del DPR.445/2000 di essere una Associazione con le caratteristiche di cui all'art. 3 lett. A e B del presente regolamento;
- Elenco dei nominativi degli aderenti ricoprenti le varie cariche;
- Comunicazione contenente l'indicazione della consistenza numerica degli associati evidenziando il numero dei residenti nel Comune e la dichiarazione della disponibilità a dimostrare quanto dichiarato, in particolare la disponibilità a fornire i nominativi degli Associati residenti in Samo;
- Elencazione delle attività svolte nell'anno precedente alla domanda di iscrizione e le attività che si intendono svolgere nel futuro;
- Codice Fiscale dell'Associazione;
- E-mail;
- Numero conto corrente bancario o postale (se in possesso);
- Copia ultimo bilancio preventivo approvato;
- Copia ultimo consuntivo approvato

Ogni variazione di merito alla documentazione presentata deve essere comunicata al Sindaco entro tre mesi dalla data del verbale redatto dalla Associazione.

Articolo 5

Registrazione all'Albo Comunale delle Associazioni e relativa pubblicazione

1. Accertata, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, l'esistenza dei requisiti previsti dal presente regolamento, il Sindaco dispone la registrazione all'Albo comunale delle Associazioni.

Tale termine è sospeso in caso di richiesta di integrazione di documenti fino alla data di ricezione di quanto richiesto.

2. La domanda di registrazione all'Albo è rigettata quando:

- l'attività dell'associazione è contraria alla Costituzione, alle leggi e allo Statuto Comunale;
- vengono prodotti documenti falsi o incongruenti.

Articolo 6

Costituzione Albo Comunale per le Associazioni

1. E' istituito presso il Comune un unico Albo Comunale per le Associazioni suddiviso in tre sezioni:

- a) Albo per le associazioni culturali e del tempo libero;
- b) Albo per le associazioni sportive;
- c) Albo per le associazioni facenti parte del volontariato della protezione civile e ambientale.

2. L'Albo Comunale dovrà essere pubblicato per 30 giorni entro il 30 settembre di ogni anno all'Albo Pretorio del Comune.

Entro la stessa data dovranno essere comunicate agli interessati le motivazioni delle eventuali esclusioni.

Articolo 7

Cancellazione dall'Albo Comunale delle Associazioni

1. La cancellazione dall'Albo Comunale delle Associazioni può avvenire per:

- a) Richiesta da parte della stessa Organizzazione;
- b) Provvedimento motivato della Giunta Comunale su proposta del Sindaco per perdita di uno dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
- c) Cessazione dell'attività da parte dell'Associazione.

Articolo 8

Contribuzioni

1. L'Amministrazione comunale con atto motivato può destinare alle associazioni, iscritte all'Albo comunale contributi a supporto delle iniziative intraprese che siano in coerenza con i fini istituzionali dell'Ente, nel rispetto del principio di decentramento orizzontale.

2. In tal caso la richiesta deve essere corredata da:

- Elementi di identificazione, anche fiscale, del Presidente e, nel caso di Associazioni, elementi di identificazione fiscale delle stesse;
- Indicazione delle modalità di pagamento prescelte, nel rispetto delle norme di contabilità pubblica;
- Impegno del Presidente a presentare, a consuntivo, idoneo rendiconto delle spese sostenute con contributo comunale;
- Modalità e tempi di realizzazione;
- Piano finanziario delle iniziative nel quale risultino analiticamente le spese da sostenere e le entrate con le quali vengono fronteggiate;
- Quantificazione dell'intervento finanziario richiesto al Comune;

3. L'Amministrazione comunale può concedere contributi ad associazioni non iscritte all'albo per iniziative di particolare rilevanza per la comunità locale o per iniziative finalizzate a porre in termini positivi l'immagine del Comune.

Articolo 9 Rendiconto e sanzioni

1. Il rendiconto delle spese sostenute dovrà essere presentato entro il termine perentorio di 60 giorni dalla conclusione dell'attività e deve essere corredato da regolari fatture collegate alle forniture dei servizi prestati.
2. Nel caso in cui non risulti rispettata la programmazione delle attività in base alla quale è avvenuta la concessione di contributi, questi potranno essere proporzionalmente ridotti e, in caso di difformità grave, potrà essere revocata la deliberazione di concessione, con la conseguente restituzione dell'importo già erogato.
3. L'erogazione del contributo è subordinata alla presentazione del rendiconto ed alla sua approvazione;

Articolo 10 Norme transitorie

1. Entro 30 giorni dall'entrata in vigore del presente Regolamento, le Associazioni esistenti sul territorio possano presentare la domanda di iscrizione all'Albo comunale allegando la documentazione richiesta del presente regolamento.

Letto, approvato e sottoscritto

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

F.to Dott.ssa Eugenia Salvo

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Luigi Lazzaro

PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità Tecnica

Il Responsabile del servizio

F.to Dott. Bruno Chirchiglia

PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità contabile

Il Responsabile del servizio

F.to Dott. Bruno Chirchiglia

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente deliberazione viene affissa all' Albo Pretorio Comunale on-line il _____ (prot. _____) e vi rimanga in pubblicazione per 15 giorni consecutivi;

Il Messo Comunale

F.to Pizzati Giovanni Antonio

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio Comunale on-line dal _____ al _____ (prot. _____) e per 15 giorni consecutivi;

Il Messo Comunale

Pizzati Giovanni Antonio

SI ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line dal _____ per 15 giorni consecutivi e non sono pervenute osservazioni o opposizioni;

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Luigi Lazzaro

È copia conforme all'originale

Samo 25 MAG, 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Luigi LAZZARO



